แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท (JUMP+ Plan)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

(ALLA)

ปี พ.ศ. 2569 - 2571

รายงานฉบับนี้ได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ [•] - [•]

และเผยแพร่เมื่อวันที่ [•] - [•]

ข้อสงวนสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ("ALLA") โดยใช้ข้อมูล สมมติฐาน และการประมาณการของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสาร ทั้งนี้ แผนงาน โครงการ ข้อเสนอ ความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการ หรือข้อความใด ๆ ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้ที่สนใจเท่านั้น

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือปรับปรุง แผนงานโครงการรวมถึงเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการที่ปรากฏในเอกสารฉบับ นี้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และมิได้ให้คำยืนยันหรือรับรองถึงความถูกต้อง ความสมบูรณ์หรือความเที่ยงตรงของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้และ ไม่รับประกันว่าแผนงาน หรือโครงการตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายหรือกรอบเวลาที่คาดการณ์ไว้ สำหรับ ข้อเสนอความคิดเห็น การคาดการณ์ การประมาณการต่าง ๆ รวมถึงข้อความในลักษณะที่เป็นการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward-Looking Statement) ที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เป็นเพียงมุมมองของบริษัทฯ ณ วันที่จัดทำเอกสารเท่านั้น ซึ่งมีความเสี่ยง และความไม่แน่นอน โดยอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตตามสภาพเศรษฐกิจ การแข่งขัน ปัจจัยทางธุรกิจ หรือปัจจัยอื่นใดที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้อง แจ้งปรับปรุงข้อมูลหรือข้อความดังกล่าวให้ทราบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทฯ จะมีการอนุมัติปรับเปลี่ยนแผนงาน หรือเป้าหมาย หรือข้อมูล อื่นใด ที่จะทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยการปรับเปลี่ยนดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.")

เอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดเผยข้อมูลให้แก่นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปเท่านั้น โดยไม่มีเจตนาในการชี้ชวน แนะนำ จูงใจ หรือให้ ความเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และไม่อาจตีความได้ว่าเป็นการให้คำแนะนำในการลงทุน การเสนอซื้อ หรือการเสนอขาย หรือการชี้ชวนให้เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการจูงใจให้ทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ประเทศหรือเขตปกครองพิเศษใดๆ ที่การกระทำดังกล่าวอาจขัดต่อกฎหมายของประเทศหรือเขตปกครองพิเศษนั้น รวมทั้งข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดใน เอกสารฉบับนี้ไม่ควรถูกใช้เป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจเข้าทำสัญญา ข้อตกลงหรือลงทุนใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรงความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจาก การผิดสัญญา หรือความเสียหายอันสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือ ในข้อมูลดังกล่าว หรือจากผลการดำเนินงานจริงที่อาจออกมาไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

ผู้ลงทุนควรใช้ดุลยพินิจและวิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจลงทุน โดยควรศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะอย่าง สม่ำเสมอ อาทิ สารสนเทศตามเหตุการณ์ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงิน เป็นต้น เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจลง ทุนด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

อนึ่ง ตลท. เป็นเพียงผู้ริเริ่มและสนับสนุนโครงการ JUMP+ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการสร้างความเติบโตให้กับบริษัทจดทะเบียนที่เข้าร่วม โครงการดังกล่าวเท่านั้น โดย ตลท. มิได้มีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในการจัดทำ อีกทั้งมิได้รับรองความครบถ้วนถูกต้อง ความเป็นไปได้ความสมเหตุสมผล ของเป้าหมายการคาดการณ์ การประมาณการต่างๆ รวมถึงผลลัพธ์ที่คาดหวัง ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้แต่อย่างใด ดังนั้น การตัดสินใจใช้ข้อมูล ดังกล่าวจึงเป็นดุลยพินิจและวิจารณญานของผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตลท. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ตลท. ไม่รับผิดชอบต่อ ความสูญเสียหรือความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายจากการผิดสัญญาหรือความเสียหาย อันเป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสูญเสียผลกำไร) จากการนำข้อมูลในเอกสารนี้ไปใช้ หรือจากการเชื่อถือในข้อมูลดังกล่าว หรือจากการ ที่ผลการดำเนินงานจริงไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประมาณการไว้

สารบัญ

	หน้า
ภาพรวมบริษัท	1
ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ	2
เป้าหมาย ณ ปี 2571	3
แผนกลยุทธ์ที่ 1 : แผนการขยายส่วนแบ่งตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม	3
แผนกลยุทธ์ที่ 2 : แผนยกระดับกระบวนการและงานบริการหลังการขาย	4
แผนกลยุทธ์ที่ 3 : แผนการบริหารการทำกำไรของสินค้าและบริการ	6
แผนกลยุทธ์ที่ 4 : แผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อ	8
แผนกลยุทธ์ที่ 5 : แผนยกระดับประสิทธิภาพทางการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน	10
ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล	12
แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	13
แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	15
แผนยกระดับการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	17
แผนยกระดับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศ	19
ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ	22
แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก	23
แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	23

JUMP+

ALLA บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

SET

สินค้าอุตสาหกรรม / วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

CG Report :

SET ESG Ratings: **A**

ระบบต่อต้านคอร์รัปชันที่ผ่านการรับรอง (CAC): **-**

ภาพรวมธุรกิจ

เป็นผู้นำเข้า ผลิต จำหน่าย และติดตั้งอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ได้แก่ เครนและรอกไฟฟ้า (Crane and Hoist) สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม (Dock Leveler and Industrial Door) ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ (PVC Strip Curtain and Air Curtain) และระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management Systems) รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ระบบโซลาเซลล์ (Solar Cell Systems) และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charging Station) สำหรับเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า หรือสถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงมีการให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ บริการหลังการขาย เช่น งานซ่อม งานเปลี่ยนอะไหล่ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และบริการศูนย์ฝึกอบรมการใช้เครน/ช่องโหลดสินค้า

ข้อมูลงบการเงิน				
ปี	2568	2567	2566	2565
งบกำไรขาดทุน (ลบ.)				
รายได้	713.37	769.09	849.78	720.48
ค่าใช้จ่าย	609.37	642.56	714.71	654.63
Net Profit	82.88	101.03	108.35	53.14
งบแสดงฐานะทางการเงิน (ลบ.)				
สินทรัพย์	1,191.84	1,228.52	1,155.81	1,166.43
หนี้สิน	221.45	269.99	226.31	303.28
ส่วนผู้ถือหุ้น	970.39	958.53	929.50	863.16
งบกระแสเงินสด (ลบ.)				
กิจกรรมดำเนินงาน	178.51	120.26	131.32	39.04
กิจกรรมลงทุน	-35.21	4.41	-91.13	-49.73
กิจกรรมจัดหาเงิน	-99.13	-44.25	-42.95	-30.41
อัตราส่วนการเงิน				
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.14	0.17	0.18	0.09
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	33.79	33.08	31.00	24.72
อัตรากำไรสุทธิ (%)	11.62	13.14	12.75	7.38
D/E Ratio (เท่า)	0.23	0.28	0.24	0.35
ROE (%)	8.59	10.70	12.09	6.24
ROA (%)	8.59	10.61	11.63	5.86

แผนการเพิ่มมูลค่าบริษัท

แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

Net Profit	**120.00** ล้านบาท

แผนกลยุทธ์	Growth	Profitability & Efficiency	Stability
1. แผนกลยุทธ์ที่ 1 : แผนการขยายส่วนแบ่งตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม	✓		
2. แผนกลยุทธ์ที่ 2 : แผนยกระดับกระบวนการและงานบริการหลังการขาย	✓		
3. แผนกลยุทธ์ที่ 3 : แผนการบริหารการทำกำไรของสินค้าและบริการ		✓	
4. แผนกลยุทธ์ที่ 4 : แผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อ		✓	
5. แผนกลยุทธ์ที่ 5 : แผนยกระดับประสิทธิภาพทางการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน			✓

แผนด้านธรรมาภิบาล

1. แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
2. แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน
3. แผนยกระดับการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน
4. แผนยกระดับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศ

แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

1. แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก
2. แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หมายเหตุ : *เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยบริษัทจดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทจดทะเบียนแก่ผู้ลงทุนเพื่อประกอบการตัดสินใจลงทุนเท่านั้น บริษัท จดทะเบียนไม่ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทุนใดๆ ในหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน โดยก่อนการตัดสินใจลงทุนผู้ลงทุนควรศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและควรขอรับคำปรึกษา จากผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจดทะเบียนไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายหรือสูญหายจากการนำข้อมูล ที่ปรากฏนี้ไปใช้ในทุกกรณีและบริษัทจดทะเบียน สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมทั้งห้ามไม่ให้ผู้ใด นำเอกสารหรือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ไปทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากบริษัทจดทะเบียนก่อน หากผู้ลงทุนมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัท สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากรายงานหรือ สารสนเทศที่บริษัทได้เผยแพร่ผ่านช่องทางของสำนักงานคณะกรรมกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย*

ส่วนที่ 1

แผนธุรกิจ

ส่วนที่ 1 แผนธุรกิจ

เป้าหมาย ณ ปี 2571

หัวข้อ	YE/2566	YE/2567	YE/2568	เป้าหมายปี 2571
Net Profit (ล้านบาท)	108.35	101.03	82.88	**120.00**

บริษัทตั้งเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของกำไรสุทธิในช่วงสามปีข้างหน้า โดยมุ่งเน้นการเพิ่มยอดขายจากลูกค้าปัจจุบันผ่านการขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดระดับกลาง การขยายตลาดต่างประเทศ และการบริการหลังการขาย นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเสริมสร้างการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุมผ่านการบริหารการจัดซื้อและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการเติบโต/เพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ

แผนกลยุทธ์ที่ 1 : แผนการขยายส่วนแบ่งตลาดของกลุ่มผลิตภัณฑ์เดิม

บริษัทมุ่งขยายส่วนแบ่งตลาดโดยการเพิ่มฐานลูกค้าในตลาดระดับกลาง ผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อเพิ่มทางเลือกด้านผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มดังกล่าว ควบคู่กับการขยายธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศ โดยจัดตั้งทีมงานเฉพาะทางเพื่อศึกษาศักยภาพของตลาด ภาวะการแข่งขัน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในประเทศเป้าหมาย
ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตร EPC ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในพื้นที่ รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนในระบบสารสนเทศและการพัฒนาซอฟต์แวร์ อาทิ การทดสอบระบบและรับรองมาตรฐานความปลอดภัย การจัดหาโปรแกรมที่มีมาตรฐาน เป็นต้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน และเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์การทำงานและเครื่องมือที่มีความเหมาะสมต่อทีมงานหน้างานและทีมงานฝ่ายสนับสนุน

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	-9.50	-7.24	-	-	15.00

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
บริษัทมุ่งสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางการค้าเพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในตลาดระดับกลาง ควบคู่กับการจัดตั้งทีมพัฒนาธุรกิจในส่วนงานต่างประเทศ เพื่อรองรับการเติบโตจากการส่งออกงานเครนและส่วนประกอบของเครน นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนในระบบสารสนเทศและการพัฒนาซอฟต์แวร์ อาทิ การทดสอบระบบและรับรองมาตรฐานความปลอดภัย การจัดหาโปรแกรมที่มีมาตรฐาน เป็นต้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน และเสริมสร้าง	2569 2570	• มีระบบติดตามความคืบหน้าในการเจรจา การเสนอราคาและผลลัพธ์ของโครงการกับพันธมิตร EPC • มีผลิตภัณฑ์ส่งออกสำหรับส่วนประกอบเครน • มีพันธมิตรทางการค้าเพิ่มขึ้น • มีแผนธุรกิจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมร่วมกับพันธมิตร EPC หลัก • มีลูกค้าต่างประเทศสำหรับส่วนประกอบเครนอย่างน้อย 3 ราย

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์การทำงานและเครื่องมือที่มีความเหมาะสมต่อทีมงานหน้างานและทีมงานฝ่ายสนับสนุน	2571	• มีลูกค้าตลาดระดับกลางรายใหม่เพิ่มขึ้น • อัตราความสำเร็จในการชนะงาน (Win rate) ที่สูงขึ้นจากการทำ Co-selling การสื่อสาร และการวางแผนร่วมกับพันธมิตร EPC อย่างสม่ำเสมอ • มีลูกค้าต่างประเทศสำหรับส่วนประกอบเครนอย่างน้อย 5 ราย

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากขีดความสามารถด้านการขายในต่างประเทศที่จำกัด

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  บริษัทมีข้อจำกัดด้านประสบการณ์ของทีมขายในการประสานงานกับลูกค้าต่างประเทศและพันธมิตร EPC รวมถึงข้อจำกัดด้านความครบถ้วนของข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับตลาดต่างประเทศ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1. อัตราการเปลี่ยนสถานะจากการสอบถาม (Inquiries) เป็นคำสั่งซื้อ (Conversion Rate) มีแนวโน้มลดลง
  2. บริษัทมีข้อจำกัดด้านความเพียงพอของข้อมูลตลาดต่างประเทศ ซึ่งส่งผลต่อการจัดลำดับความสำคัญของตลาดเป้าหมายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดอย่างมีข้อมูลรองรับ

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1. สรรหาและเสริมสร้างบุคลากรฝ่ายขายที่มีประสบการณ์ด้านตลาดต่างประเทศและงาน EPC เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระดับสากล
  2. จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องสำหรับทีมขายและทีมวิศวกร เพื่อยกระดับศักยภาพในการรองรับความต้องการของลูกค้าต่างประเทศและโครงการ EPC

แผนกลยุทธ์ที่ 2 : แผนยกระดับกระบวนการและงานบริการหลังการขาย

บริษัทมีนโยบายมุ่งพัฒนาการบริการหลังการขายให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยมีแผนขยายทีมบริการเพื่อรองรับการให้บริการที่รวดเร็วและทั่วถึง ทั้งในด้านการเข้าถึงลูกค้า การบำรุงรักษา และการให้บริการเชิงป้องกัน โดยครอบคลุมการจัดหายานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงยานพาหนะเครื่องยนต์สันดาปภายในและยานพาหนะไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีเหมาะสมสำหรับทีมช่างบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนในระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การทดสอบระบบและรับรองมาตรฐานความปลอดภัย การจัดหาโปรแกรมที่มีมาตรฐาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานบริการหลังการขายให้เป็นระบบ สามารถติดตาม วิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล (Digitalization) และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในระยะยาว

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- การเติบโต

เป้าหมาย

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Revenue Growth (%) อัตราการเติบโตปีต่อปี (YoY)	-9.50	-7.24	10.00	12.50	15.00

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
มุ่งพัฒนาการบริการหลังการขาย โดยมีแผนขยายทีมบริการ ซึ่งครอบคลุมการจัดหายานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงยานพาหนะเครื่องยนต์สันดาปภายในและยานพาหนะไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีเหมาะสมสำหรับทีมช่างบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการลงทุนในระบบสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การทดสอบระบบและรับรองมาตรฐานความปลอดภัย การจัดหาโปรแกรมที่มีมาตรฐาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงานบริการหลังการขายให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่การดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัล (Digitalization) และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในระยะยาว	2569 2570 2571	• มีฐานข้อมูลลูกค้าและระบบติดตามข้อเสนอแนะจากลูกค้า • มีทีมบริการเพิ่มขึ้น สำหรับรองรับการเข้าถึงลูกค้า ทั้งลูกค้าใหม่ และลูกค้าเดิม • มีโครงสร้างอายุและการใช้งานของผลิตภัณฑ์ทุกรายการ เพื่อเตรียมรองรับความต้องการใช้งานของลูกค้า • มีการใช้ระบบบริหารจัดการงานบริการภายในที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น (Digitalization)

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการยกระดับทักษะทีมขายสำหรับงานบริการหลังการขาย

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ทีมขายยังมีข้อจำกัดด้านความรู้ความเข้าใจเชิงเทคนิคและผลิตภัณฑ์ด้านงานบริการ ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการนำเสนอและปิดการขายสัญญาบำรุงรักษาและบริการหลังการขายยังไม่เป็นไปตามศักยภาพ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อัตราการซื้อซ้ำและการได้รับโอกาสในการขายงานบริการหลังการขายจากลูกค้าปัจจุบันยังอยู่ในระดับต่ำกว่าที่คาดการณ์

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1. จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงโครงสร้างร่วมกับผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อยกระดับทักษะด้านการเจรจาต่อรอง การสื่อสาร และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าให้แก่ทีมขาย
  2. พัฒนาชุดเครื่องมือสนับสนุนการขาย (Sales Toolkits) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการนำเสนอคุณค่าและประโยชน์ของสัญญาบริการหลังการขายได้อย่างชัดเจนและเป็นระบบ
  3. จัดทำคู่มือการขายและหลักสูตรฝึกอบรมภายในที่ครอบคลุมเทคนิคการขาย ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และชุดบริการ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและยกระดับความสอดคล้องในการสื่อสารของทีมขายทั้งองค์กร

แผนกลยุทธ์ที่ 3 : แผนการบริหารการทำกำไรของสินค้าและบริการ

บริษัทมีกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ได้แก่ เครนและรอกไฟฟ้า,ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์,ระบบการจัดการคลังสินค้า, ระบบโซลาร์เซลล์และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า และบริการหลังการขาย ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับประสิทธิภาพด้านต้นทุนเพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งลดต้นทุนการผลิตและการดำเนินงานเพื่อขยายฐานลูกค้าและเพิ่มปริมาณการขาย มากกว่าการมุ่งสร้างกำไรต่อหน่วย ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญของแผนการปรับปรุงประสิทธิภาพและการทำกำไรในระยะยาว เนื่องจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นช่วยขยายการเข้าถึงตลาด ขณะที่รายได้จากบริการหลังการขายซึ่งเป็นรายได้ประจำมีส่วนช่วยเสริมความสามารถในการทำกำไรโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทเดินหน้าพัฒนาคุณภาพบริการหลังการขายและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อวางรากฐานการเติบโตและการทำกำไรอย่างมั่นคงและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมีแผนลงทุนเทคโนโลยี โดยมุ่งยกระดับความสามารถในการตรวจสอบและติดตามต้นทุนผ่านเครื่องมือที่เหมาะสม (เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลและติดตามต้นทุนรั่วไหล) ตลอดจนผสานระบบสมัยใหม่เข้าสู่ขั้นตอนการผลิตและงานติดตั้ง (เช่น นำเครื่องจักรทันสมัยมาใช้งาน) เพื่อยกระดับประสิทธิผลของการดำเนินงานในภาพรวม

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Net Profit Margin (%)	13.14	11.62	12	12	12

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
บริษัทได้วางแผนลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงานเพื่อลดความซ้ำซ้อน พร้อมกำหนดนโยบายเพื่อเสริมความเข้มแข็งในการควบคุมคุณภาพและต้นทุน เมื่อกลไกควบคุมมีผลบังคับใช้แล้ว บริษัทจึงดำเนินการลดต้นทุนเชิงโครงสร้างผ่านการใช้วัสดุทดแทนและการออกแบบทางวิศวกรรมแนวใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการในภาพรวม ในระยะสุดท้าย บริษัทมุ่งหวังให้การลดต้นทุนเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถดำเนินต่อเนื่องได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมีการลงทุนในการพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถระบุและติดตามต้นทุนได้อย่างชัดเจน รวมถึงลงทุนในเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิตและติดตั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม	2569	• ปรับโครงสร้างองค์กรและกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น • กำหนดนโยบายเข้มข้น เช่น การควบคุมและอนุมัติขอแก้ไขหน้างาน, กำหนดคุณภาพและราคาผู้รับเหมา, การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพิเศษ, การบริหารเส้นทางและการใช้ยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นต้น
	2570	• เริ่มนำวัสดุทดแทนมาใช้ในโครงการต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบทางวิศวกรรมใหม่ (เช่น Redesign crane และอื่นๆ) เพื่อช่วยลดต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพหรือการใช้งาน • นำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโครงการช่วงเริ่มต้น เช่น ระบบติดตามต้นทุนรั่วไหล และระบบจัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อทุกโมดูล พร้อมปรับปรุงให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง เพื่อให้บุคลากรสามารถวางแผนและตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างทันท่วงที
	2571	• ใช้งานระบบอัตโนมัติเต็มรูปแบบ และเริ่มนำเทคโนโลยีผลิตและติดตั้งแบบใหม่มาใช้งานจริง • ไม่เกิดปัญหาต้นทุนรั่วซ้ำเดิมในแต่ละโครงการเมื่อเทียบกับปีฐาน และสามารถตรวจพบความเสียหายพร้อมระบุสาเหตุได้อย่างชัดเจน • ต้นทุนโครงการลดลงและเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากคุณภาพข้อมูลไม่สม่ำเสมอ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ข้อมูลขาดคุณภาพ เช่น ไม่ครบถ้วน ไม่สม่ำเสมอ วิธีการเก็บแตกต่างกัน ทำให้มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและประสิทธิภาพในการตัดสินใจ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  คุณภาพของข้อมูลต้นทุนส่งผลโดยตรงต่อความแม่นยำในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ หากองค์กรไม่สามารถมองเห็นต้นทุนที่แท้จริงได้อย่างชัดเจน โอกาสในการยกระดับประสิทธิภาพและควบคุมค่าใช้จ่ายอาจถูกชะลอออกไป

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  บริษัทได้ศึกษาแนวทางในการพัฒนามาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ เพื่อปรับปรุงวิธีการบันทึกข้อมูลให้มีความเป็นระบบและสามารถติดตามได้อย่างชัดเจน โดยมุ่งสนับสนุนให้การเก็บข้อมูลใช้แบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเพิ่มการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอัตโนมัติ พร้อมดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อให้สามารถปรับตัวและรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 2 : พนักงานรู้สึกต่อต้านการเปลี่ยนแปลง

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง นโยบาย หรือการกำหนด KPI ที่เข้มข้น อาจทำให้พนักงานบางส่วนรู้สึกกดดัน ไม่มั่นใจ และเกิดการต่อต้านต่อการเปลี่ยนแปลง

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1. พนักงานที่ปรับตัวไม่ได้ทันอาจส่งมอบงานล่าช้า และคุณภาพงานลดลง
  2. บรรยากาศการทำงานเกิดความตึงเครียด
  3. ในกรณีรุนแรง พนักงานอาจตัดสินใจลาออก

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1. สื่อสาร เหตุผลและเป้าหมายทางธุรกิจ อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงช่วยลดงานซ้ำซ้อนและเพิ่มโอกาสในการเติบโต
  2. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป (Phased Implementation) โดยเริ่มทดสอบจากหน่วยงานนำร่อง
  3. จัดช่องทางส่วนตัวและรักษาความลับ เพื่อให้พนักงานสามารถพูดคุย สะท้อนความกังวล หรือระบายความเครียดได้
  4. เพิ่มช่องทางที่ปรึกษา เช่น ระบบ AI หรือที่ปรึกษาภายใน-ภายนอก

ความเสี่ยงที่ 3 : ความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจกระทบต่อต้นทุนโครงการ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  สถานการณ์เศรษฐกิจของโลกที่มีความไม่แน่นอนเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้การคาดการณ์ต้นทุนและระยะเวลาในการจัดหาวัสดุทำได้ยากขึ้น ความตึงเครียดทางการค้า การเปลี่ยนแปลงนโยบายระหว่างประเทศ และความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานล้วนเป็นปัจจัยที่อาจทำให้ต้นทุนโครงการสูงกว่าที่วางแผนไว้ ความไม่เสถียรเหล่านี้อาจนำไปสู่ความคลาดเคลื่อนจากงบประมาณ ความล่าช้าในการส่งมอบวัสดุ และความยุ่งยากด้านการดำเนินงาน ซึ่งอาจกระทบต่อประสิทธิภาพและผลตอบแทนของโครงการโดยรวม

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  - ต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ ส่งผลให้เป้าหมายด้านกำไรไม่เป็นไปตามคาดการณ์
  - ความล่าช้าในการส่งมอบหรือการดำเนินงานเกิดขึ้นจากปัจจัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**
  - บริหารจัดการซัพพลายเชนให้มีวัสดุเพียงพอ
  - เพิ่มความหลากหลายของพันธมิตรทางการค้า
  - ปรับเงื่อนไขการส่งมอบให้ยืดหยุ่น
  - ใช้วัสดุทดแทนเพื่อลดต้นทุน
  - ทำสัญญาระยะยาวกับซัพพลายเออร์หลัก
  - ศึกษาทางเลือกในการป้องกันความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยน (FX Hedging)
  - ติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 4 : ผลตอบแทนการลงทุน (ROI) ต่ำกว่าคาดการณ์

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  การลงทุนในระบบอัตโนมัติ เทคโนโลยีใหม่ หรือเครื่องจักรทันสมัยอาจไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ประสิทธิภาพการใช้งานจริงต่ำกว่าที่ประเมินไว้ ต้นทุนดำเนินงานและค่าบำรุงรักษาสูงกว่าที่คาดการณ์ โครงการของลูกค้ามีการเลื่อนหรือชะลอซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรของบริษัทไม่ถูกใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และ/หรือความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจลดระดับการใช้งานระบบที่บริษัทให้บริการ ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลต่อความคุ้มค่าของการลงทุนในระยะยาวและกระทบต่อประมาณการผลตอบแทนของบริษัทได้

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1. ระยะเวลาคืนทุนยาวนานขึ้น ส่งผลให้โครงการมีความคุ้มค่าลดลง
  2. ต้นทุนต่อโครงการสูงกว่าที่คาดการณ์ กระทบอัตรากำไรขั้นต้นและกำไรสุทธิ
  3. กระแสเงินสดของบริษัทอาจตึงตัว โดยเฉพาะโครงการที่รับรู้รายได้ตาม Milestone
  4. ทรัพยากรขององค์กรถูกใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ จากการเลื่อนหรือชะลอโครงการ
  5. ความสามารถในการแข่งขันลดลง หากระบบที่ดำเนินการไม่สามารถสร้างผลประหยัดต้นทุนให้ลูกค้าได้ตามเป้า

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  บริษัทดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มจากการประเมินความคุ้มค่าของโครงการอย่างรอบด้านก่อนตัดสินใจลงทุน พร้อมทั้งทดสอบระบบในสภาพการใช้งานจริงเพื่อยืนยันประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ระหว่างดำเนินโครงการ บริษัทติดตามความคืบหน้าและต้นทุนอย่างใกล้ชิด เพื่อควบคุมไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนเกินแผน หลังการส่งมอบ บริษัทมีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและติดตามตัวชี้วัดหลัก เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

แผนกลยุทธ์ที่ 4 : แผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อ

บริษัทมุ่งพัฒนาระบบจัดซื้อส่วนกลางที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Central Procurement) เน้นเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อแบบครบวงจร ผ่านการจัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อส่วนกลาง เพื่อสร้างความโปร่งใสและเป็นแหล่งข้อมูลหลักขององค์กร สนับสนุนการประเมินโอกาสในการใช้วัสดุทดแทน และเพิ่มความแม่นยำในการคาดการณ์ความต้องการและการวางแผนจัดซื้อ ควบคู่กับการกำหนดกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจนและการบริหารการจัดซื้อส่วนกลาง เพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง ควบคุมต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

เป้าหมาย

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Net Profit Margin (%)	13.14	11.62	12	12	12

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ปรับปรุงคุณภาพฐานข้อมูลจัดซื้อส่วนกลางและเพิ่มการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น	2569	• มีฐานข้อมูลการจัดซื้อส่วนกลางเริ่มใช้งาน ครอบคลุมข้อมูลคู่ค้า ราคา คุณสมบัติ และปริมาณการใช้งาน เพื่อรองรับการวิเคราะห์การสั่งซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดมาตรการทบทวนอย่างเป็นรูปธรรม
	2570	• ฐานข้อมูลได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ รองรับการคาดการณ์ความต้องการเชื่อมโยงกับ pipeline โครงการ • เพิ่มการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานผู้ใช้งานในการเสนอและปรับปรุงข้อมูลคู่ค้า โดยเฉพาะการนำวัสดุทดแทนมาใช้
	2571	• ฐานข้อมูลครอบคลุมทุกหมวดหมู่การจัดซื้อที่สำคัญ บูรณาการเข้ากับการวางงบประมาณโครงการ และสนับสนุนการวางแผนจัดซื้อให้สอดคล้องกับการคาดการณ์รายได้ที่แม่นยำยิ่งขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับการจัดหาและการวางแผนไปใช้ได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  หากการนำกรอบการจัดหาและเครื่องมือวางแผนใหม่ไปใช้งานยังไม่ต่อเนื่องในทุกสายงาน องค์กรอาจไม่สามารถสร้างผลประโยชน์ด้านต้นทุนและยกระดับวินัยการจัดซื้อได้อย่างเต็มศักยภาพ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1. การจัดหาวัสดุทดแทนและทางเลือกแหล่งจัดหาที่ยังไม่สม่ำเสมอ ทำให้โอกาสในการบริหารต้นทุนและความยืดหยุ่นของการจัดซื้อลดลง
  2. การพึ่งพาการจัดซื้อแบบเฉพาะหน้าอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การควบคุมกระบวนการจัดซื้อและวินัยด้านต้นทุนยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด
  3. การบรรลุเป้าหมายการลดต้นทุนด้านการจัดซื้อเกิดขึ้นช้ากว่าที่คาดการณ์ไว้

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับการวางแผนจัดซื้อและการตัดสินใจด้านการจัดหาอย่างชัดเจน
  2. บูรณาการกระบวนการใหม่ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและการประเมินผล
  3. พัฒนาองค์ความรู้และสนับสนุนการใช้งานเครื่องมือการจัดหาอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากความผันผวนและความไม่แน่นอนของความต้องการ อาจลดทอนประสิทธิภาพของการวางแผนจัดซื้อที่อิงจากข้อมูลคาดการณ์

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความไม่แน่นอนของแผนงานโครงการอาจส่งผลให้การจัดซื้อไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  1.ปริมาณการจัดซื้อไม่สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง
  2.ความเสี่ยงจากสินค้าคงคลังส่วนเกิน หรือการขาดแคลนวัตถุดิบในบางช่วง

3.ความเชื่อมั่นในแผนจัดซื้อลดลง

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

1. วิเคราะห์ความต้องการโดยคานึงถึงระดับความเป็นไปได้และโอกาสที่จะได้รับโครงการเพิ่มในอนาคต
2. ทบทวนและปรับสมมติฐานด้านความต้องการอย่างสม่าเสมอ เพื่อสะท้อนสถานการณ์ทางธุรกิจจริง
3. ใช้การคาดการณ์แบบต่อเนื่อง (Rolling Forecast) เพื่อให้การวางแผนสอดคล้องกับความคืบหน้าของแผนงานการขายและสถานะโครงการ

แผนกลยุทธ์ที่ 5 : แผนยกระดับประสิทธิภาพทางการเงินและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

บริษัทมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการบริหารเงินทุนหมุนเวียน โดยเน้นการลดงานระหว่างทำคงค้าง (WIP) การเร่งรัดการเปิดบิลตามงวดงาน และการลดระยะเวลาเก็บหนี้ (DSO) ควบคู่กับการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้านการเงินให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกหน่วยธุรกิจ รวมถึงการนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตลูกค้ามาใช้ก่อนการรับงาน
ขณะเดียวกัน บริษัทมีนโยบายเพิ่มรายได้ทางการเงินผ่านการบริหารสภาพคล่องโดยการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงินฝาก ตราสารหนี้คุณภาพดี และการลงทุนในหุ้นของบริษัทที่มีความมั่นคง เพื่อสร้างรายได้ทางการเงินเพิ่มเติม ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

แผนงานดังกล่าวจะส่งเสริมและพัฒนาองค์กรในมิติ

- ความมั่นคงทางการเงิน

เป้าหมาย

- **เป้าหมายทางการเงินระดับองค์กร**

หัวข้อ	ข้อมูลล่าสุด		เป้าหมาย		
	YE/2567	YE/2568	2569	2570	2571
Cash Cycle (วัน)	216.89	206.20	-	-	200

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
พัฒนาระบบติดตามสถานะงานและการเปิดบิลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การเปิดบิลเป็นไปอย่างถูกต้องและทันเวลา ตลอดจน มีแผนการติดตามการบริหารลูกหนี้การค้า อย่างใกล้ชิด และกำหนดแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนในกรณีผิดนัดชำระ พร้อมทั้งทบทวนเงื่อนไขเครดิตสำหรับลูกค้าที่มีความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการเงิน นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการบริหารสภาพคล่องผ่านการลงทุนในตราสารทางการเงิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างผลตอบแทนควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท	2569 2570 2571	• มีมาตรฐานกระบวนการเรียกเก็บหนี้ที่เป็นระบบ • จำนวนหนี้ที่ค้างชำระและการตั้งหนี้สำรองลดลง • รายได้ทางการเงินเพิ่มขึ้น • กระบวนการรับชำระเงินมีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถคาดการณ์กระแสเงินสดรับได้ดียิ่งขึ้น • ระยะเวลาในการเก็บหนี้ (DSO) ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงด้านการเรียกเก็บเงินและสภาพคล่อง

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  บริษัทอาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ตามกำหนด หรือเกิดความล่าช้าในการเปิดบิล ส่งผลให้กระแสเงินสดไม่เป็นไปตามแผน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  กระทบสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1. จัดทำ Customer Credit Control ก่อนรับงาน
  2. กำหนด Credit Limit และ Payment Term
  3. กำหนด SLA การเปิดบิลและติดตาม KPI อย่างใกล้ชิด

ส่วนที่ 2
แผนด้านธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 2 แผนด้านธรรมาภิบาล

การกำกับดูแลด้านความรับผิดชอบและความโปร่งใส

แผนยกระดับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

มุ่งสร้างระบบการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ผ่านมาตรการป้องกัน การสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ และการเสริมบทบาทผู้นำให้เป็นแบบอย่างด้านความซื่อสัตย์ พร้อมปรับปรุงกลไกการรายงานและตรวจสอบ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

การกำกับดูแลที่ดีควบคู่กับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน ช่วยเสริมความโปร่งใส ลดความเสี่ยง สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร และเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การจัดทำนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขององค์กร และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันและ มีการรายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในแก่คณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ได้รับการรับรอง CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)	ยังไม่ดำเนินการ	ประกาศเจตนารมณ์	ได้รับการรับรอง	ได้รับการรับรอง
พัฒนาความรู้และความตระหนักของบุคลากรอย่างเป็นระบบ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจ โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี	2569	• บริษัทจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติและจัดทำ Checklist Q&A เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของพนักงาน • บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันและจัดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมหน่วยงานและกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง ในกรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน • รายงานผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2570	• บริษัททบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	2571	• บริษัทปรับปรุงหรือทบทวนนโยบายหรือแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • บริษัททบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีการตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • บริษัทปรับปรุงหรือทบทวนนโยบายหรือแนวปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
บริษัทดำเนินการยื่นขอรับการรับรอง CAC จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยทบทวนนโยบายและระบบควบคุมภายในด้านการต่อต้านการทุจริตให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ CAC และดำเนินการตามกระบวนการขอรับการรับรองที่กำหนด	2569	• บริษัทประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) • บริษัททบทวนและปรับปรุงนโยบายและมาตรการให้ครบถ้วนตาม Checklist ของ CAC ทั้ง 71 ข้อ พร้อมทั้งประเมินสถานะความพร้อมและช่องว่าง (Gap) ของระบบควบคุมภายในเทียบกับมาตรฐาน CAC และปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยงด้านทุจริต • บริษัทมีความพร้อมสำหรับการยื่นขอรับรอง (Certification) ได้อย่างราบรื่น
	2570	• บริษัทผ่านการพิจารณาและได้รับการรับรอง (Certified) เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตามกรอบเวลาที่กำหนด
บริษัทพัฒนาความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตของบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดหลักสูตร Anti-Corruption เป็นการอบรมภาคบังคับสำหรับพนักงานและผู้บริหาร รวมทั้งพนักงานใหม่ พร้อมมีการทดสอบและประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	2569	• บุคลากรสามารถระบุความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับงานของตน และปฏิบัติตนเพื่อป้องกันหรือปฏิเสธการทุจริตได้อย่างถูกต้องในสถานการณ์จริง • บุคลากรทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง พนักงานใหม่ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมความโปร่งใสตั้งแต่เริ่มงาน และมีการประเมินผลที่สะท้อนทั้งความรู้ และพฤติกรรมของพนักงานอย่างแท้จริง • ผู้บริหารได้รับรายงานวิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อใช้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้ตรงประเด็นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีถัดไป
	2570	• บุคลากรทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง พนักงานใหม่ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมความโปร่งใสตั้งแต่เริ่มงาน และมีการประเมินผลที่สะท้อนทั้งความรู้ และพฤติกรรมของพนักงานอย่างแท้จริง
	2571	• บุคลากรทุกระดับได้รับการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง พนักงานใหม่ได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมความโปร่งใสตั้งแต่เริ่มงาน และมีการประเมินผลที่สะท้อนทั้งความรู้ และพฤติกรรมของพนักงานอย่างแท้จริง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการบังคับใช้นโยบายไม่มีประสิทธิผล

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  นโยบายถูกจัดทำขึ้นเพียงเพื่อให้ครบตามมาตรฐานหรือกฎหมาย แต่ขาดการสื่อสาร การบังคับใช้ที่จริงจัง และพนักงานขาดความเข้าใจในการนำไปปรับใช้กับหน้างานจริง

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถควบคุมและบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิผล เกิดความไม่สอดคล้องตามกฎหมายหรือมาตรฐาน ข้อผิดพลาดหรือทุจริตในกระบวนการทำงาน และกระทบต่อความน่าเชื่อถือรวมถึงภาพลักษณ์ขององค์กร

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  กำหนดแผนสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายให้ทั่วถึง พร้อมแปลงนโยบายเป็นขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน (SOP/Work Instruction) และเชื่อมโยงกับการทำงานจริง จัดอบรมและทดสอบความเข้าใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติ พร้อมกลไกตรวจสอบและบทลงโทษ เพื่อให้เกิดการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิผลและต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน CAC

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ระบบไม่ครบถ้วนหรือใช้งานไม่ได้จริง ขาดหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการปฏิบัติตามเกณฑ์ 71 ข้อของ CAC หรือขาดการควบคุมภายในที่เข้มงวดพอที่จะปิดช่องโหว่การคอร์รัปชันในจุดเสี่ยง

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อาจส่งผลให้องค์กรสูญเสียโอกาสทางธุรกิจจากการถูกตัดสิทธิ์เข้าร่วมประมูลหรือร่วมงานกับคู่ค้าที่กำหนดให้ต้องผ่าน CAC กระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนโดยเฉพาะกลุ่ม ESG และภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงทำให้สูญเสียต้นทุนและทรัพยากรจากการเตรียมการที่ไม่ก่อให้เกิดผลลัพธ์

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  ดำเนินการสอบทานเบื้องต้น (Pre-Audit) โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีภายนอกเพื่อระบุข้อบกพร่องก่อนยื่นจริง พร้อมตรวจสอบและวางแผนตามปฏิทินการยื่นขอรับรองของ IOD เพื่อให้ไม่พลาดรอบการพิจารณา

แผนยกระดับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

มุ่งเสริมความปลอดภัยและความโปร่งใสในการจัดการข้อมูล ผ่านการกำหนดมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล การสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร และการพัฒนากลไกการติดตามตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ไม่เหมาะสมและรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

ข้อมูลภายในถือเป็นข้อมูลความลับ ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมที่เข้มงวด เพื่อป้องกันการใช้โดยมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยที่ไม่เหมาะสม และรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทและความเป็นธรรมในตลาดทุน

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจนและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างเป็นระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• การรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในกรณีที่พบการกระทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
ยกระดับวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างรับผิดชอบ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งมีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติตามต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการกระทำผิด	2569	• บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับหลักการและได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท • บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ เช่น Compliance Unit เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และแจ้งเตือนเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		• บริษัทมีการติดตามการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารครบถ้วน • บริษัทมีการรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน กรณีที่พบการทำผิด มีการระบุแนวทางแก้ไข และมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำอย่างชัดเจน ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2570	• บริษัทติดตามการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารอย่างครบถ้วน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2571	• บริษัทติดตามการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารอย่างครบถ้วน และรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
บริษัทมีมาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายการจัดชั้นความลับของข้อมูล กำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหลัก Need-to-Know ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ควบคุมการแบ่งแยกหน้าที่ และติดตามการใช้งานในระบบที่มีความเสี่ยงสูง รวมถึงทบทวนสิทธิการเข้าถึง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	2569	• บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องและครอบคลุมกระบวนการความเสี่ยงที่จะส่งผลต่อองค์กร • การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปตามหน้าที่ ความจำเป็น และความรับผิดชอบ ผ่านกระบวนการอนุมัติที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการกำหนดและทบทวนสิทธิการเข้าถึงให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ควบคู่กับการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน • บริษัทสามารถตรวจสอบการใช้งานข้อมูลในระบบได้ และมีการรายงานและจัดการเหตุการณ์ผิดปกติอย่างทันท่วงที
	2570	• สิทธิการเข้าถึงข้อมูลมีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยมีการรายงานสถานะการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการรับทราบ
	2571	• สิทธิการเข้าถึงข้อมูลมีความเหมาะสม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยมีการรายงานสถานะการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการรับทราบ
บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้ข้อมูลอย่างรับผิดชอบ โดยจัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสและกระบวนการตรวจสอบกรณีมีความเสี่ยงในการใช้ข้อมูลภายใน พร้อมสื่อสารและจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดอบรมและประเมินความเข้าใจของพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง	2569	• บริษัทมีช่องทางแจ้งเบาะแสที่เหมาะสมและเป็นความลับ
	2570	• บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้องและสอดคล้องกันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน สามารถแยกแยะพฤติกรรมที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมได้ชัดเจน ส่งผลให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน
	2571	• บุคลากรมีความเข้าใจที่ถูกต้องและสอดคล้องกันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน สามารถแยกแยะพฤติกรรมที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมได้ชัดเจน ส่งผลให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกัน

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading Risk)

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  บุคลากร กรรมการ หรือผู้บริหารที่เข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะไปใช้เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นใช้ประโยชน์ ส่งผลให้เกิดการใช้ข้อมูลภายในอย่างไม่เหมาะสม

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อาจทำให้บริษัทเผชิญความเสี่ยงด้านกฎหมาย ถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ รวมถึงความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน กำหนดช่วงเวลา Blackout Period ให้มีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลสำคัญไม่มีประสิทธิภาพ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  มีการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลตามระดับความสำคัญไม่ครบถ้วนและไม่ครอบคลุม ผู้ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้ และระบบควบคุมสิทธิ์ล้าสมัยหรือไม่มีการตรวจสอบสิทธิ์เป็นประจำ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อาจมีข้อมูลรั่วไหล ถูกแก้ไข หรือถูกนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร อาจมีการละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านข้อมูล เช่น PDPA ทำให้กระทบต่อการตัดสินใจและความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการทำงาน

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจนในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดให้มีระบบบันทึกการใช้งาน (Log) และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม และกำหนดกระบวนการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติต่อผู้บริหาร พร้อมแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ โดยมีการทบทวนและปรับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเป็นประจำ และจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยข้อมูล

การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและความมั่นคง

แผนยกระดับการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

มุ่งพัฒนามาตรฐานและประสิทธิภาพการตรวจสอบให้สอดคล้องกับหลักวิชาชีพ โดยปรับปรุงกระบวนการประเมินให้เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมเสริมศักยภาพบุคลากรและนำเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการประเมิน เพื่อให้ผลการตรวจสอบมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป้าหมาย

สร้างเสริมความสม่ำเสมอและคุณภาพของบริการตรวจสอบภายใน พัฒนากลยุทธ์การตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรและความคาดหวังของคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้มีส่วนได้เสีย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
จัดให้มีหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น
ยกระดับคุณภาพการวางแผนและการบริหารงานตรวจสอบ	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
เพิ่มประสิทธิผลของรายงานผลการตรวจสอบ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
บริษัทจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในโดยหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระเทียบกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ ภายใต้กรอบ	2569	• หน่วยงานตรวจสอบภายในปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามกรอบ Quality Assurance and Improvement Program (QAIP)
	2570	• หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดให้มีการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระเพื่อวิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap analysis) เปรียบเทียบกับ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) ซึ่งครอบคลุมทั้งการประเมินภายในและภายนอก และนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงแผนงานและวิธีการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	2571	มาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ • ผลการประเมินถูกนำไปใช้ปรับปรุงแผนตรวจสอบ วิธีการทำงาน และแนวทางการพัฒนาทีมตรวจสอบอย่างเป็นรูปธรรม • หน่วยงานตรวจสอบภายในผ่านการประเมินคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ ภายใต้กรอบ Quality Assurance and Improvement Program (QAIP)
บริษัทพัฒนาการวางแผนและบริหารงานตรวจสอบภายในตามแนวทาง Risk-Based Audit เชื่อมโยงประเด็นสำคัญเข้าสู่ Risk Register และติดตามการแก้ไขจนแล้วเสร็จ พร้อมดำเนินการตรวจสอบเชิงให้คำปรึกษา และพัฒนาศักยภาพทีมตรวจสอบผ่านการทำ Gap Analysis ให้สอดคล้องกับแผนงาน	2570	• แผนการตรวจสอบมุ่งเน้นไปที่จุดที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) ทำให้ใช้ทรัพยากรและงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าที่สุด • ประเด็นจากการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญถูกบันทึกใน Risk Register และมีการติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบจนแล้วเสร็จ • หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะเชิงปรับปรุงกระบวนการและการควบคุมภายในที่สามารถนำไปใช้ได้จริง • ทีมตรวจสอบมีจำนวนบุคลากรและทักษะที่เหมาะสมกับแผนงานและลักษณะการตรวจสอบ
บริษัทพัฒนารายงานผลการตรวจสอบให้มุ่งเน้นประเด็นสำคัญ โดยระบุ Root Cause ระดับความเสี่ยง และแนวทางแก้ไขที่ปฏิบัติได้จริง พร้อมเชื่อมโยงผลกระทบต่อธุรกิจและความเสี่ยงองค์กร และมีระบบติดตามผลการแก้ไขพร้อมรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง	2569	• รายงานผลการตรวจสอบมีความกระชับ ชัดเจน ระบุประเด็นสำคัญ สาเหตุ ระดับความเสี่ยง และแนวทางแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ • ผู้บริหารเห็นความเชื่อมโยงระหว่างผลการตรวจสอบกับผลกระทบต่อการดำเนินงานและสามารถจัดลำดับความสำคัญในการตัดสินใจ • มีระบบติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ สามารถควบคุมและปิดประเด็นได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากความไม่พร้อมของระบบงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานสากลใหม่

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  หน่วยตรวจสอบภายในอาจยังไม่พร้อมด้านบุคลากร กระบวนการ เอกสาร และระบบกำกับคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในสากลฉบับใหม่ ซึ่งอาจกระทบต่อคุณภาพและความน่าเชื่อถือของงานตรวจสอบภายใน

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อาจส่งผลให้การดำเนินงานตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล กระทบต่อคุณภาพและความน่าเชื่อถือของงานตรวจสอบ รวมถึงประสิทธิผลในการสนับสนุนการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ปรับปรุงนโยบาย กระบวนงาน และเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลฉบับใหม่ พร้อมดำเนินการประเมินตนเองและระบบ QAIP อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของงานตรวจสอบ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ความเสี่ยงที่กระบวนการตรวจสอบภายในตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน และการรายงานผล ขาดคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถระบุความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา รวมถึงไม่สามารถให้ข้อเสนอแนะที่นำไปปฏิบัติได้จริง

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้องค์กรไม่สามารถระบุและจัดการความเสี่ยงหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญได้อย่างครบถ้วนและทันท่วงที นำไปสู่การตัดสินใจที่คลาดเคลื่อน ความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด และความสูญเสียทางการเงินรวมถึงความน่าเชื่อถือขององค์กรลดลง

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  กำหนดและดำเนินการตรวจสอบภายในตามแนวทาง Risk-Based Audit ให้สอดคล้องมาตรฐานสากล โดยเชื่อมโยงประเด็นสำคัญเข้าสู่ Risk Register และติดตามการแก้ไขอย่างเป็นระบบ พร้อมยกระดับคุณภาพรายงานให้ชัดเจน ระบุสาเหตุ ระดับความเสี่ยง และแนวทางแก้ไขที่ปฏิบัติได้จริง เสริมกระบวนการสอบทานคุณภาพงาน (QA/QAIP) และพัฒนาศักยภาพทีมตรวจสอบ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดเพื่อควบคุมคุณภาพ ความทันเวลา และประสิทธิผลของงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

แผนยกระดับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศ

มุ่งยกระดับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องมาตรฐาน โดยเสริมความเข้มแข็งของนโยบาย กระบวนการควบคุม และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงยกระดับทักษะบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีด้านความปลอดภัย เพื่อให้สามารถป้องกันและตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันท่วงที

เป้าหมาย

การเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเชื่อถือได้ โดยพัฒนานโยบาย กระบวนการ และมาตรการควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ลดความเสี่ยงต่อข้อมูลสำคัญขององค์กร และยกระดับความสามารถในการป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามไซเบอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและปลอดภัย

หัวข้อ	สถานะปัจจุบัน	เป้าหมาย		
		2569	2570	2571
มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับการกำกับดูแลความมั่นคงสารสนเทศ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท	ยังไม่ดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• ความมั่นคงปลอดภัย (Cybersecurity) สารสนเทศได้รับการประเมินโดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกองค์กร และมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
• พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรม สื่อสาร และทดสอบความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
เสริมความพร้อมในการตรวจจับและตอบสนองเหตุการณ์ด้านไซเบอร์	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น
พัฒนาความตระหนักและวัฒนธรรมด้านความมั่นคงสารสนเทศ	-	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมิน Cybersecurity จากผู้ตรวจสอบอิสระภายนอก พร้อมดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และจัดอบรม สื่อสาร และทดสอบความเข้าใจของพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	2569	• บริษัทจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) เป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมการปกป้องข้อมูลและระบบสารสนเทศตามหลัก CIA Triad (Confidentiality, Integrity, Availability) โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
	2570	• บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมิน Cybersecurity โดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก พร้อมจัดทำแผนพัฒนาและรายงานผลต่อผู้บริหาร โดยสามารถปิด

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
		ข้อสังเกตจากการประเมินได้ครบถ้วน ทำให้ระบบควบคุมด้านความมั่นคงสารสนเทศมีประสิทธิผล และผ่านการประเมินซ้ำด้าน Cybersecurity 100% • พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับการอบรม และผ่านการทดสอบ เช่น การทำ Phishing Assessment เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงานในองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
	2571	• พนักงานทุกคนในองค์กรได้รับการอบรม และผ่านการทดสอบ เช่น การทำ Phishing Assessment เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจของพนักงานในองค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
บริษัทเสริมความพร้อมในการตรวจจับและตอบสนองเหตุการณ์ด้านไซเบอร์ โดยจัดให้มีระบบติดตามภัยคุกคามและเหตุการณ์ (Threat & Incident Monitoring) ครอบคลุมระบบสำคัญ กำหนดขั้นตอนการตอบสนองเหตุการณ์และระดับการแจ้งเหตุอย่างชัดเจน จัดทำรายงานสถิติและติดตามการแก้ไขเหตุการณ์ พร้อมทดสอบแผนตอบสนองเหตุการณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	2570	• บริษัทสามารถตรวจจับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์ได้รวดเร็ว มีข้อมูล Log เพียงพอสำหรับการตรวจสอบย้อนหลัง มีขั้นตอนการตอบสนองที่ชัดเจน และบุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ ทำให้ลดความสับสนเมื่อเกิดเหตุการณ์จริง • ผู้บริหารสามารถติดตามภาพรวมความเสี่ยงด้าน Cyber Security ได้อย่างต่อเนื่อง มีข้อมูลสำหรับปรับปรุงมาตรการควบคุม ลดการเกิดเหตุซ้ำจากบทเรียนที่ผ่านมา และเสริมความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	2571	• ผู้บริหารสามารถติดตามภาพรวมความเสี่ยงด้าน Cyber Security ได้อย่างต่อเนื่อง มีข้อมูลสำหรับปรับปรุงมาตรการควบคุม ลดการเกิดเหตุซ้ำจากบทเรียนที่ผ่านมา และเสริมความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
บริษัทพัฒนาความตระหนักและวัฒนธรรมด้านความมั่นคงสารสนเทศ โดยดำเนินโครงการ Security Awareness อย่างต่อเนื่อง จัดอบรมตามระดับความเสี่ยงของหน้าที่งาน และทดสอบสถานการณ์จำลอง เช่น Phishing Simulation เพื่อลดความเสี่ยงจาก Human Error และ Social Engineering พร้อมติดตามผลและรายงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	2569	• พนักงานมีความตระหนักด้านความมั่นคงสารสนเทศและใช้งานระบบอย่างระมัดระวัง เข้าใจบทบาทและความเสี่ยงตามหน้าที่งาน ขณะที่ผู้บริหารได้รับรายงานแนวโน้มความเสี่ยงและผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง
	2570	• พนักงานมีความตระหนักด้านความมั่นคงสารสนเทศและใช้งานระบบอย่างระมัดระวัง เข้าใจบทบาทและความเสี่ยงตามหน้าที่งาน ขณะที่ผู้บริหารได้รับรายงานแนวโน้มความเสี่ยงและผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง
	2571	• พนักงานมีความตระหนักด้านความมั่นคงสารสนเทศและใช้งานระบบอย่างระมัดระวัง เข้าใจบทบาทและความเสี่ยงตามหน้าที่งาน ขณะที่ผู้บริหารได้รับรายงานแนวโน้มความเสี่ยงและผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงมาตรการควบคุมอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความเสี่ยงจากนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงสารสนเทศไม่ครอบคลุมหรือไม่เพียงพอ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงสารสนเทศไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ ไม่สอดคล้องกับมาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบภัยคุกคาม ส่งผลให้การควบคุมด้านความมั่นคงสารสนเทศไม่เพียงพอ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  อาจนำไปสู่การละเมิดความมั่นคงของข้อมูล (Data Breach) ความไม่สอดคล้องตามกฎหมาย/ข้อกำหนด (เช่น PDPA) ความเสียหายทางการเงิน และกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  ทบทวนและปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จัดทำ Gap Analysis เทียบความเสี่ยงปัจจุบัน บูรณาการสู่การปฏิบัติจริง พร้อมสื่อสาร อบรม และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การควบคุมมีประสิทธิผล

ความเสี่ยงที่ 2 : ความเสี่ยงจากการตรวจจับและตอบสนองเหตุการณ์ไซเบอร์ไม่เพียงพอ

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  การขาดระบบเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพ เครื่องมือหรือกระบวนการที่เหมาะสม รวมถึงขาดบุคลากรที่มีทักษะด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ทำให้การตรวจจับภัยคุกคามล่าช้า การตอบสนองไม่เป็นระบบ และไม่สามารถควบคุมหรือจำกัดผลกระทบจากเหตุการณ์ได้ทันเวลา ซึ่งอาจเพิ่มโอกาสความเสียหายต่อข้อมูล ระบบงาน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  ภัยคุกคามถูกตรวจพบล่าช้าหรือไม่ถูกตรวจพบเลย ส่งผลให้การโจมตีขยายวงกว้าง นำไปสู่การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูลสำคัญ ความเสียหายต่อระบบงาน และการหยุดชะงักของธุรกิจ รวมถึงเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายด้านความปลอดภัยข้อมูล เกิดความเสียหายทางการเงิน สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้า และกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  เสริมความพร้อมในการตรวจจับและตอบสนองเหตุการณ์ไซเบอร์ โดยพัฒนาระบบเฝ้าระวังและเครื่องมือด้านความปลอดภัย จัดทำและทดสอบ Incident Response อย่างสม่ำเสมอ พัฒนาทักษะบุคลากร พร้อมประเมินความเสี่ยงและช่องโหว่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตรวจจับและตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และลดผลกระทบต่อองค์กร

ความเสี่ยงที่ 3 : ความเสี่ยงจากการขาดความตระหนักและความเข้าใจด้านภัยคุกคามไซเบอร์ของบุคลากร

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  พนักงานไม่มีความรู้หรือความตระหนักในการป้องกันภัย การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ระวัง หรือการใช้ระบบโดยไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย ซึ่งอาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล การถูกโจมตีทางไซเบอร์ และสร้างช่องโหว่ที่กระทบต่อความมั่นคงขององค์กร

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  นำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล การถูกโจมตีทางระบบ การหยุดชะงักของการดำเนินงาน ความเสียหายทางการเงิน การสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้า รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงและความมั่นคงโดยรวมขององค์กร

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและวัฒนธรรมด้านความมั่นคงสารสนเทศผ่านการอบรมและการสื่อสารที่ต่อเนื่อง กำหนดนโยบายและมาตรฐานที่ชัดเจน พร้อมระบบติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ลดโอกาสการรั่วไหลของข้อมูลและเสริมความมั่นคงโดยรวมขององค์กร

ส่วนที่ 3
แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

ส่วนที่ 3 แผนด้านสภาพภูมิอากาศ

แผนการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

องค์กรมีการจัดทำรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว

ลิงก์ URL ของเอกสาร : https://alla.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/เอกสารเผยแพร่/

เป้าหมาย

หัวข้อ	เป้าหมาย		
	2569	2570	2571
จัดทำรายงาน, ทวนสอบและเผยแพร่ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขต 1 และ 2)	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น	เสร็จสิ้น

แผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

มุ่งเน้นการขับเคลื่อนผ่านการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินงานหลักด้วยเทคโนโลยีประหยัดพลังงานชั้นสูงและการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 & 2) โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและอ้างอิงมาตรฐานการรายงานที่สากลยอมรับเพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใส ท่ามกลางข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งแผนงานนี้ตั้งอยู่บนสมมติฐานว่าเทคโนโลยีที่เลือกใช้จะสามารถคืนทุนได้ในระยะเวลาที่กำหนด

เป้าหมาย

หัวข้อ	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปีฐาน (tCO_2e)	เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบกับปีฐาน (% Reduction)		
	2568	2569	2570	2571
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	1,567	5	5	5

แผนงานที่สำคัญ

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
1. ประเมินความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน ซึ่งเกิดจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	2569	• องค์กรเข้าใจและระบุความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งความเสี่ยงทางกายภาพและความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่านอย่างเป็นระบบ • ผู้บริหารสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
2. จัดทำและอนุมัตินโยบาย Climate Action & มุ่งสู่ สังคมคาร์บอนต่ำ และสื่อสาร	2569	• องค์กรมีนโยบาย Climate Action และเป้าหมายการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำที่ชัดเจนและได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ • พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับรู้และนำไปปฏิบัติได้
3. วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1-2 รวมถึงการศึกษาข้อมูลการปล่อย GHG Scope 3 เพื่อวิเคราะห์และจัดทำแผนรองรับความจำเป็นในการซื้อ Carbon Credit เพื่อชดเชยในระยะยาว	2569	• ระบุแหล่งปล่อยสำคัญเพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์ด้าน Climate Action
4. นำเสนอโครงการ Project 1 (Scope 1 Direct Emission) ลดการใช้เชื้อเพลิงดีเซลจากบริษัท ทดลองนำรถไฟฟ้ามาใช้สำหรับกลุ่ม Messenger หรือ	2569	• โครงการได้รับการอนุมัติ และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามเป้าหมาย 5% ต่อปี

แผนงานที่สำคัญ	ปี	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
Project 2 (Scope 2 Indirect Emission) ขยายการติดตั้ง Solar PV		
5. ดำเนินการตามแผนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแผนงานดำเนินการ 2 ปี อย่างต่อเนื่อง ติดตามและรายงานผลทุกไตรมาส และพิจารณาการขอรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนปรับลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นรูปธรรม	2570	• การลดก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมาย 5% ต่อปี • มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ • ข้อมูลการลดก๊าซเรือนกระจกถูกนำไปใช้ปรับปรุงแผนงานในปีถัดไปได้อย่างแม่นยำ
	2571	• การลดก๊าซเรือนกระจกเป็นไปตามเป้าหมาย 5% ต่อปี • มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ • ข้อมูลการลดก๊าซเรือนกระจกถูกนำไปใช้ปรับปรุงแผนงานในปีถัดไปได้อย่างแม่นยำ • บริษัทได้รับการรับรอง Carbon Footprint for Organization (CFO)
6. สื่อสารเชิงรุก: ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จและแผนงานสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในวงกว้าง	2570	• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเข้าใจความสำเร็จและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างชัดเจน • เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความยั่งยืนและการพัฒนา
	2571	• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเข้าใจความสำเร็จและทิศทางการพัฒนาองค์กรอย่างชัดเจน • เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความยั่งยืนและการพัฒนา
7. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลการดำเนินงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี	2569	• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถรักษาความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลรองรับสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก ESG และยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
	2570	• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถรักษาความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลรองรับสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก ESG และยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
	2571	• ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถรักษาความน่าเชื่อถือและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลและตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลรองรับสนับสนุนการปฏิบัติตามหลัก ESG และยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่ 1 : ความไม่คุ้มค่าและไม่มีประสิทธิภาพของเทคโนโลยีลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- **ลักษณะความเสี่ยง**

  ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้แผนการลดคาร์บอนไม่แม่นยำ และการเลือกใช้เทคโนโลยีอาจไม่คุ้มค่าตามที่คาดการณ์ไว้

- **ผลกระทบความเสี่ยง**

  สูญเสียเงินลงทุนโดยไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้จริงตามเป้าหมาย (5% ต่อปี) ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและสถานะทางการเงินของโครงการ

- **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

  1. ประเมินความคุ้มค่าก่อนการลงทุนด้านพลังงานและเทคโนโลยีทุกครั้ง
  2. ควบคุมคุณภาพข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1-2) ให้ถูกต้องและตรวจสอบได้
  3. ติดตามความพร้อมของเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอและจัดเตรียมแผนรองรับกรณีโครงการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผน
