บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
ALLA PUBLIC COMPANY LIMITED











รายงานประจำปี ANNUAL REPORT

2559 2016

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ALLA PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
ALLA PUBLIC COMPANY LIMITED



วิสัยทัศน์ / Vision

จะเป็นผู้นำในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ โดยมีการบริหารและการจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากล

To be the leader in manufacturing and distribution of material-handling equipment with international standards in administration and management.

พันธกิจ / Mission



ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพ บริการ และความปลอดภัยในทุกขั้นตอน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการ การบำรุงรักษาภายหลังการขายให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มคุณค่าในการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

Emphasize on quality, service and safety in all steps and determine in continuously improving quality and efficiency of operation, service and after-sales maintenance to add value of service to customers.



กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

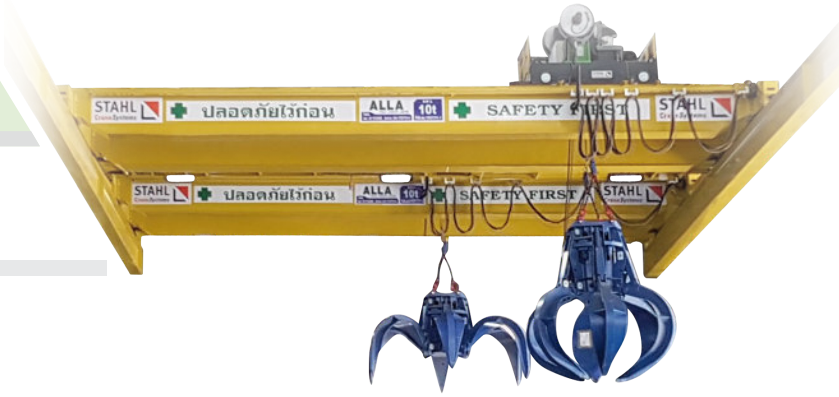
บริษัทและบริษัทย่อยมีกลยุทธ์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า ด้วยระบบคุณภาพของสินค้า บริการหลังการขายที่รวดเร็ว ความพร้อมของอะไหล่ การควบคุมความปลอดภัยด้วยระบบที่ได้มาตรฐานสากล การส่งมอบที่ทันเวลาและราคาที่ลูกค้ายอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ดังกล่าวสามารถช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทในธุรกิจขนถ่ายวัสดุได้เป็นอย่างดี

Business Strategy

Pursue clients' highest satisfaction through good quality of products, prompt after-sales services, availability of spare parts, international-standard safety controlling system, on-time delivery and reasonable price. These strategies provide the Company with advantages in material handling business.



สารบัญ





สารจากประธานกรรมการบริษัท	2
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	3
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
คณะกรรมการบริษัท	6
ประวัติคณะกรรมการบริษัท	8
คณะกรรมการบริหาร	12
ประวัติคณะกรรมการบริหาร	14
ประวัติความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	16
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	18
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	32
ปัจจัยเสี่ยง	33
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	36
ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	37
นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38
โครงสร้างการจัดการ	39
การกำกับดูแลกิจการ	54
ความรับผิดชอบต่อสังคม	70
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	74
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	76
รายการระหว่างกัน	78
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	85
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	86
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	87
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	94
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน	95









สารจากประธานกรรมการบริษัท

ปี 2559 ถือเป็นปีแรกของการเริ่มต้นบนเส้นทางการเติบโตสายใหม่ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ได้เริ่มการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นครั้งแรก โดยใช้ชื่อย่อว่า “ALLA” ด้วยราคา IPO ที่ 2.88 บาท ซึ่งได้รับความสนใจจากนักลงทุนจำนวนมาก ผมในนามประธานกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นตลอดจนนักลงทุนทุกท่านที่ให้ความสนใจในศักยภาพและประสบการณ์ของบริษัทที่มีมากว่า 25 ปี ในการเป็นผู้นำการผลิต จำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ อันได้แก่ เครนและรอกไฟฟ้า สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม ม่านพลาสติกและม่านตัดอากาศ และงานบริการหลังการขาย ด้วยปณิธานที่มีมาโดยตลอดในการให้ความสำคัญและใส่ใจในเรื่องของคุณภาพการผลิตที่เน้นเรื่องประสิทธิภาพและความปลอดภัยในทุกขั้นตอน รวมถึงการรักษาคุณภาพงานบริการ บริษัทจึงมุ่งมั่นต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษาภายหลังการขายให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสินค้าที่มีคุณภาพและเพิ่มคุณค่าในการให้บริการแก่ลูกค้า

และด้วยคุณภาพการผลิตและบริการหลังการขายที่ดีมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศแต่เพียงผู้เดียวของตราสินค้า STAHL จากเยอรมัน ในขณะที่บริษัท ออนวัลล่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ยังรับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศแต่เพียงผู้เดียวของตราสินค้า ABUS จากเยอรมัน ซึ่งทั้ง STAHL และ ABUS ถือเป็นผู้ผลิตเครนและรอกไฟฟ้าชั้นนำที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากในเรื่องบรรษัทภิบาล การบริหารจัดการภายในองค์กรจึงเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ในชั้นต้นนี้ คณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อสนับสนุน ผลักดัน และมีบทบาทนำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงไปสู่วัฒนธรรมการทำงานภายใต้แนวคิดของการมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างแท้จริง ซึ่งเชื่อว่าจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะนำธุรกิจของบริษัทไปสู่ความเจริญเติบโตที่ยั่งยืน

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ผมใคร่ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ สถาบันการเงิน ตลอดจนลูกค้าทุกท่านที่ให้ความสนับสนุนอย่างดียิ่งต่อบริษัทเสมอมา และที่สำคัญผมต้องขอขอบคุณคณะผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มุ่งมั่นทุ่มเทและเป็นกำลังหลักที่สำคัญที่ผลักดันให้บริษัทมาถึงจุดนี้ และพร้อมจะก้าวต่อไปข้างหน้าตามพันธกิจและแผนการดำเนินงานของบริษัท ผมขอให้ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านเชื่อมั่นว่า บริษัทจะยังคงทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อก้าวไปข้างหน้าต่อไปอย่างมั่นคง และสร้างคุณค่าเพิ่ม ตลอดจนผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุก ๆ ฝ่ายตลอดไป

นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์
ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) หรือ “ALLA” ต้องดำเนินธุรกิจท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและในประเทศไทย ภายใต้ความไม่แน่นอนและแรงกดดันต่าง ๆ เป็นผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทย ชะลอการเติบโต มีการเลื่อนโครงการการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของภาครัฐ รวมถึงการลงทุนของภาคเอกชนออกไป แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยการบริหารจัดการองค์กรที่ดี การกระจายความเสี่ยง และการมีนโยบายการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัทและบริษัทย่อย แม้จะต้องเผชิญกับความท้าทาย ความผันผวน จากสภาวะเศรษฐกิจ บริษัทและบริษัทย่อยยังสามารถมีรายได้จากการประกอบธุรกิจรวมจำนวน 600 ล้านบาท และยังมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานรวมจำนวน 59 ล้านบาท

ปัจจุบัน ALLA มีกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งได้แก่ กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มยานยนต์ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มเหล็กและอลูมิเนียม กลุ่มร้านค้าปลีก กลุ่มเกษตร คลังสินค้า เป็นต้น และเพื่อให้การเติบโตเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นจากการพึ่งพารายได้จากลูกค้าเฉพาะกลุ่ม บริษัทได้ดำเนินการมองหาและศึกษาลูกค้าในกลุ่มใหม่ ๆ รวมถึงการขยายธุรกิจไปต่างประเทศ ทั้งยังคงพัฒนาคุณภาพ การบริการหลังการขาย ด้วยทีมงานที่มีประสบการณ์ความชำนาญเป็นมืออาชีพ พร้อมให้ลูกค้าเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทีมผู้บริหารที่เป็นมืออาชีพ ระบบการบริหารจัดการที่ดี และ ALLA ยังให้ความ สำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และยังดูแลถึงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงาน ด้วยระบบอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้น

ผมในนามของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน กรรมการของบริษัท นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้าทุกกลุ่ม เพื่อนพนักงานทุกท่าน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นและให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา และผมขอให้คำมั่นว่า ผม คณะกรรมการบริษัท และเพื่อนพนักงานทุกท่าน จะทุ่มเททำงานอย่างหนัก และจะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายอย่างเต็มความสามารถ



นายองอาจ ปัณฑุยากร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

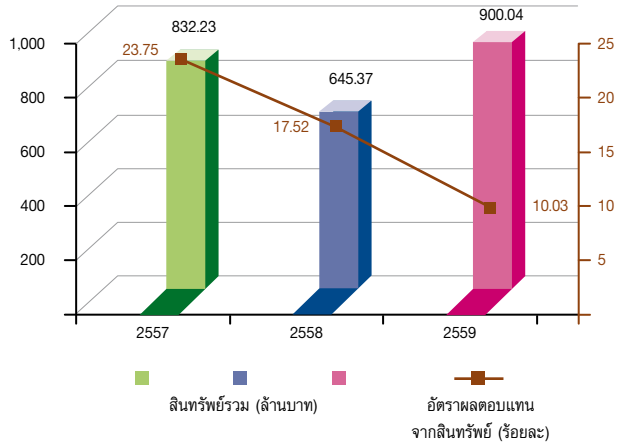
ข้อมูลทางการเงิน (งบการเงินรวม)	2559	2558	2557
สินทรัพย์รวม	900.04	645.37	832.22
หนี้สินรวม	171.70	300.52	467.14
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	728.34	344.85	365.08
รายได้จากการขายและบริการ	599.71	870.27	1,065.11
รายได้รวม	607.46	866.24	1,075.04
กำไรขั้นต้น	185.92	250.42	313.42
กำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยและภาษี	77.50	129.46	220.11
กำไรสุทธิ	59.01	100.62	173.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.12	0.22	1.03
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) [1/]	0.50	0.50	0.50

หมายเหตุ : [1/] ปรับมูลค่าที่ตราไว้ในแต่ละปีเป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ เนื่องจากเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2558 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท

อัตราส่วนทางการเงิน (งบการเงินรวม)	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.44	1.93	1.51
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.87	1.28
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.03	17.52	23.75
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.00	28.35	51.14
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.00	28.77	29.43
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.92	14.88	20.67
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.71	11.62	16.09
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.22	0.38
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.84	80.50	68.21
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.05	0.18	0.26

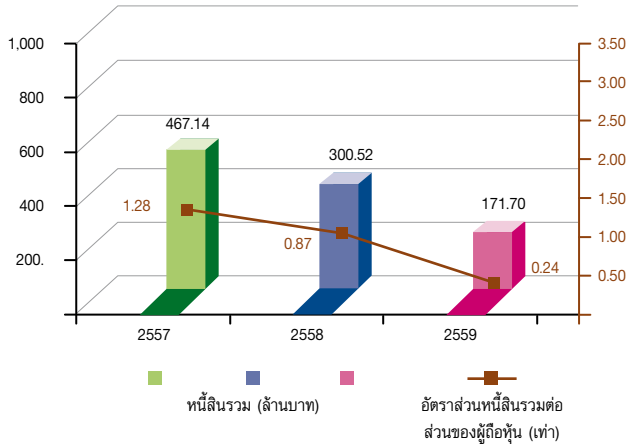
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)



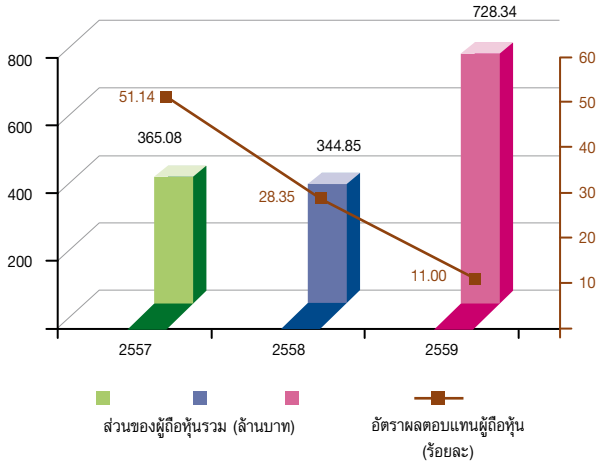
หนี้สินรวม (ล้านบาท)

อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)



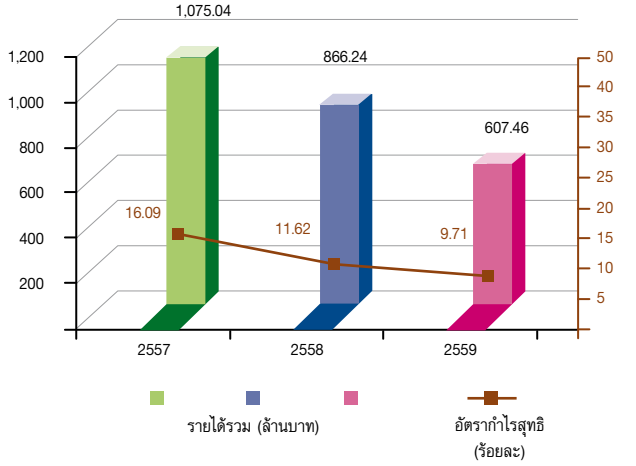
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)



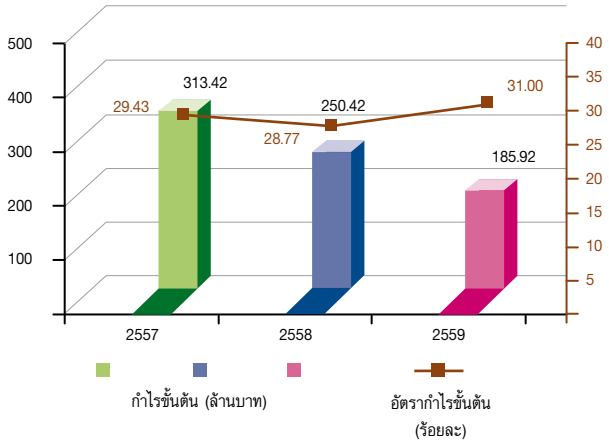
รายได้รวม (ล้านบาท)

อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)



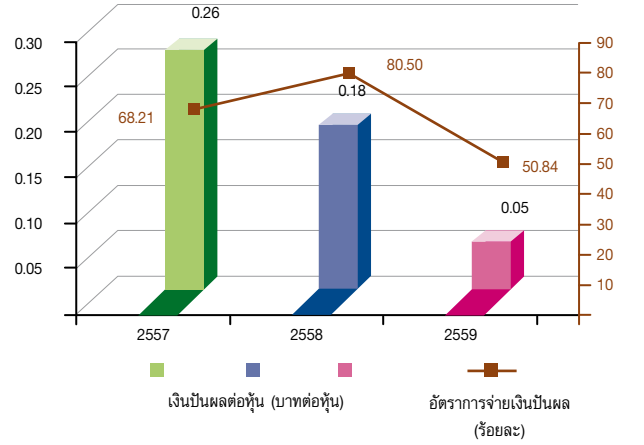
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)

อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)



เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)

อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)



คณะกรรมการบริษัท

นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์

ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร

รองประธานกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ



นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์

กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ



นายฝไท บุญมาก

กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ





นายองอาจ ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางวัลลยา ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง



นายธราธร รัตนศรีทอง

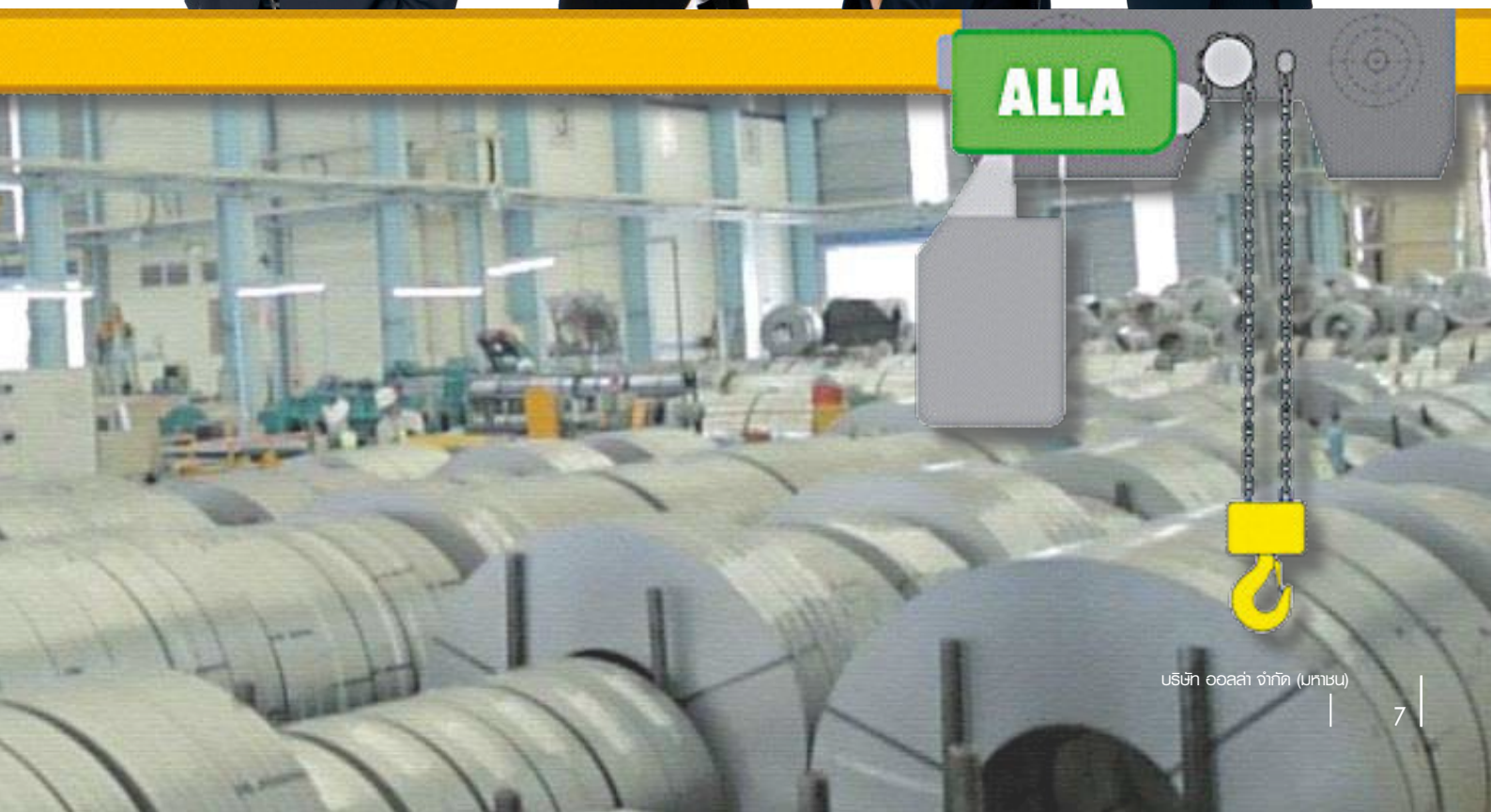
กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน



นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท





ประวัติคณะกรรมการบริษัท



นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์

ประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการอิสระ

อายุ 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารภาครัฐและการกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 11 สถาบันพระปกเกล้า
- อบรม Director Certification Program (DCP) รุ่น 0/2000
- อบรม Finance for Non-Finance Director (FNA) รุ่น 1/2003
- อบรม Role of the Compensation Committee รุ่น 3/2007
- อบรม Successful Formulation & Execution of Strategy รุ่น 4/2009

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระ บริษัท ศรีสวัสดิ์ พาวเวอร์ 1979 จำกัด (มหาชน)
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ บริษัท ออดิทวัน จำกัด
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)
2557 - 2558	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท แคปปิทอล เอ็นจิเนียริ่ง เน็ตเวอร์ค จำกัด (มหาชน)
2552 - ม.ค. 2559	เจ้าของ/กรรมการอำนวยการ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทางธุรกิจและการบัญชี จำกัด
2546 - ม.ค. 2559	เจ้าของ/กรรมการอำนวยการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เอ้าท์ซอสซิ่ง โซลูชั่น จำกัด



นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์

กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท การจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ / บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- อบรม Director Certification Program (DCP) ปี 2559
- อบรม Director Accreditation Program (DAP) ปี 2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท แอมพลัส เคม จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท สยามเคมีคอลโซลูชั่น จำกัด



ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร

รองประธานกรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตร์ กฎหมายพาณิชย์ มหาวิทยาลัย Bristol
- ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย
- อบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2542 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจการคลัง ของประเทศ สำนักนายกรัฐมนตรี
2558 - ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2544 - 2558	รองศาสตราจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นายพไท บุญมาก

กรรมการบริษัท

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท การจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมธนบุรี
- อบรม Director Certification Program (DCP) รุ่น 196/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไรวินทร์ บำรุงรักษาและบริการ จำกัด



บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)



นายองอาจ ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 57 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- อบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 33.75

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของนางวัลลยา ปัณฑุยากร
เป็นบิดาของนางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2535 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ออนวัลล่า จำกัด



นางวัลลยา ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- YWCA Secretarial School Diploma
- อบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 22.50

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นคู่สมรสของ นายองอาจ ปัณฑุยากร
เป็นมารดาของ นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2535 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ออนวัลล่า จำกัด





นายธราธร รัตนศรีทอง

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและเอกชน
  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
- อบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 11.25

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2535 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ออลล่า เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (อยู่ระหว่างดำเนินการปิดกิจการ)



นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท

อายุ 27 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท Engineering Business Management,
  มหาวิทยาลัย Warwick
- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย Liverpool
- อบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) 7.50

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรสาวของ นายองอาจ ปัณฑุยากร และ นางวัลลยา ปัณฑุยากร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2558 - ก.พ. 2560	Area Manager Trainer บริษัท มิตซูบิชิ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด
2554 - 2555	สถาปนิก Civil Design & Architect

คณะกรรมการบริหาร

นายองอาจ ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางวัลลยา ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง



นายธราธร รัตนศรีทอง

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ





นางสาววิพรรณ ตันติอัจฉริยกุล

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน



นายมาโนช ลีละวัฒนากูล

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และผู้จัดการทั่วไป



นายชุมพล จันทร์เจริญ

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
และผู้จัดการทั่วไป





ประวัติคณะกรรมการบริหาร



นายองอาจ ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ 57 ปี



นางวัลลยา ปัณฑุยากร

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
อายุ 55 ปี



นายธราธร รัตนศรีทอง

กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
อายุ 53 ปี



นางสาวรวิพรรณ ตันติอัจฉริยกุล

กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
อายุ 34 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ/ บัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เกียรตินิยมอันดับ 1)
- ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 9777
- อบรม Young CFO Certificated Program รุ่นที่ 4 จากสภาวิชาชีพบัญชี
- อบรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2558 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท อาร์ที ออดิท แอนด์ คอนซัล จำกัด
2557 - 2558	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท แมกซ์ เมทัล คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2556 - 2557	ผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน บริษัท โรงพยาบาลไทยนครินทร์ จำกัด (มหาชน)
2548 - 2556	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



นายมาโนช ลีละวัฒนากูล

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการทั่วไป
อายุ 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2549 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทิมา เทคโนโลยี จำกัด



นายชุมพล จันทร์เจริญ

กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการทั่วไป
อายุ 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร -ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2540 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)



บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

ประวัติความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นโดยนายองอาจ ปัณฑุยากร และกลุ่มวิศวกร นักออกแบบผลิตภัณฑ์มืออาชีพ คุณองอาจเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานในธุรกิจด้านอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ (Material Handling Equipment) ได้แก่ เครนและรอกไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทชั้นนำของประเทศ ซึ่งในขณะนั้นคุณองอาจเป็นผู้รับผิดชอบด้านการขายและการตลาดจึงมีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าและประสานงานกับฝ่ายออกแบบและฝ่ายการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าตามความต้องการของลูกค้า จึงทำให้คุณองอาจมีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในธุรกิจเครนและรอกไฟฟ้าครอบคลุมในทุกด้าน

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2535	- บริษัทจดทะเบียนก่อตั้งบริษัท ออลล่า จำกัด โดยคุณองอาจ ปัณฑุยากร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท
2537	- บริษัทได้รับการแต่งตั้งจาก STAHL CraneSystems GmbH ประเทศเยอรมัน ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ STAHL แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย - บริษัทลงทุนซื้อที่ดินจำนวน 4 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา ที่ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อก่อสร้างโรงงานสำหรับผลิตเครนและรอกไฟฟ้า ซึ่งใช้ชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ STAHL โดยสร้างโรงงานมีขนาดพื้นที่ใช้สอยในระยะแรก 1,500 ตารางเมตร
2542	- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 14 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท โดยจัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
2543	- บริษัทได้ทำการขยายพื้นที่ใช้สอยในโรงงานเพิ่มขึ้นอีก 3,072 ตารางเมตร รวมเป็นพื้นที่ใช้สอย 4,572 ตารางเมตร เพื่อรองรับการผลิตเครนและรอกไฟฟ้าให้มีพื้นที่มากขึ้น
2546	- บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 15 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท
2548	- บริษัทได้ทำการขยายพื้นที่ใช้สอยในโรงงานเพิ่มขึ้นอีก 3,670 ตารางเมตร รวมเป็นพื้นที่ใช้สอย 8,242 ตารางเมตร เพื่อเพิ่มพื้นที่ของโรงงานซึ่งจะทำให้มีประสิทธิภาพในการผลิตเพิ่มขึ้น
2549	- บริษัทได้รับการติดต่อจาก ABUS Crane Systems GmbH ประเทศเยอรมัน ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ ABUS แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย แต่เนื่องจากบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ STAHL อยู่แล้ว คุณองอาจจึงให้บริษัท ออนวัลล่า จำกัด (“บริษัทย่อย”) (ซึ่งเป็นบริษัทของคุณองอาจจัดตั้งมาตั้งแต่ปี 2533 แต่ไม่ได้ประกอบธุรกิจ) มาเป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ ABUS แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ซึ่งในขณะนั้น บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท - บริษัทได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 จาก TUV NORD
2551	- บริษัทย่อยได้ลงทุนซื้อที่ดินจำนวน 5 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อเตรียมไว้สำหรับเป็นพื้นที่ก่อสร้างโรงงานสำหรับผลิตเครนและรอกไฟฟ้า
2552	- บริษัทได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย TIS18001:2011 และ OHSAS18001:2007 จาก TUV NORD

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2553	- โรงงานสำหรับผลิตเครนของบริษัทย่อยเฟสที่ 1 มีพื้นที่ประมาณ 3,687.50 ตารางเมตร ที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ได้ก่อสร้างเสร็จและเปิดทำการผลิตในปี 2553 และเฟสที่ 2 มีพื้นที่ประมาณ 4,968.50 ตารางเมตร ได้ก่อสร้างเสร็จและเปิดทำการผลิตในปี 2555 รวมมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 8,656 ตารางเมตร
2556	- บริษัทย่อยลงทุนซื้อที่ดินที่ติดกับโรงงานเดิมที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพิ่มเติม จำนวน 5 ไร่ 1 งาน 22.6 ตารางวา เพื่อใช้ในการขยายโรงงานเพิ่มเติม
2557	- บริษัทมีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท โดยบริษัทได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัทย่อยจากผู้ถือหุ้นเดิมในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จึงทำให้บริษัท ออนวัลล่า จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัท - บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 70 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท - บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 125 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 225 ล้านบาท - บริษัทย่อยเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 50 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท
2558	- บริษัทย่อยเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 80 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท - บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 75 ล้านบาท จาก 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ดังนั้นการเพิ่มทุนในครั้งนี้จึงมีการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 150,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเตรียมเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) - บริษัทได้ดำเนินการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท ออลล่า จำกัด” เป็น “บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)” เพื่อเตรียมนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2559	- วันที่ 22 กันยายน 2559 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 150,000,000 หุ้น จากสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจาก 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 บริษัทเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ “ALLA” ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปี 2557 - 2559 แสดงได้ดังนี้

รายการ (งบการเงินรวม)	2559		2558		2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
- เครนและรอกไฟฟ้า	367.65	60.52	532.91	61.52	717.60	66.75
- สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม	100.82	16.60	196.90	22.73	222.39	20.69
- ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ	10.24	1.69	14.01	1.62	11.29	1.05
รวมรายได้จากการขาย	**478.71**	**78.81**	**743.82**	**85.87**	**951.28**	**88.49**
รายได้จากการบริการ						
- เครนและรอกไฟฟ้า	106.47	17.53	114.38	13.20	97.25	9.05
- สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม	14.16	2.33	11.93	1.38	16.57	1.54
- บริการศูนย์ฝึกอบรม	0.37	0.06	0.14	0.02	-	-
รวมรายได้จากการบริการ	**121.00**	**19.92**	**126.45**	**14.60**	**113.82**	**10.59**
รายได้อื่น [1/]	**7.76**	**1.27**	**(4.03)**	**(0.47)**	**9.93**	**0.92**
รวมทั้งสิ้น	**607.47**	**100.00**	**866.24**	**100.00**	**1,075.03**	**100.00**

หมายเหตุ : [1/] รายได้อื่น ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน กำไรจากการขายสินทรัพย์ และอื่นๆ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ออลล่า (บริษัท)	ออนวัลล่า (บริษัทย่อย)
1. เครนและรอกไฟฟ้า (Crane and Hoist)	✓	✓
2. สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม (Dock Leveler and Industrial Door)	✓	✓
3. ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ (PVC Strip Curtain and Air Curtian)	-	✓
4. การบริการ (Services)	✓	✓

1. เครนและรอกไฟฟ้า (Crane and Hoist)

เครนและรอกไฟฟ้าเป็นหนึ่งในเครื่องจักรที่ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เนื่องจากเครนและรอกไฟฟ้าจะถูกนำไปใช้สำหรับขนย้ายสินค้าที่มีมูลค่าสูง เช่น Turbine ในโรงไฟฟ้า หรือวัตถุสิ่งของและเครื่องจักรที่มีน้ำหนักมากภายในโรงงานอุตสาหกรรม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมประเภทรถยนต์ เหล็ก วัสดุก่อสร้าง คลังสินค้า เป็นต้น โดยการออกแบบของเครนจะแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่และวัตถุประสงค์ในการใช้งาน หากเครนและรอกไฟฟ้าชำรุดหรือเสียหายก็จะส่งผลกระทบต่อการผลิตสินค้า ทำให้สายการผลิตหยุดชะงักและเกิดความล่าช้าได้ซึ่งจะส่งผลทำให้การผลิตของโรงงานอุตสาหกรรมดังกล่าวไม่สามารถผลิตสินค้าได้ตาม

กำหนด ดังนั้น คุณภาพของเครนและรอกไฟฟ้าจะต้องดีและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและได้มาตรฐาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าสินค้าที่ขนย้ายโดยเครนและรอกไฟฟ้านั้นจะไม่ได้รับความเสียหาย และด้วยเหตุนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการผลิตโครงสร้างของเครนเพื่อให้ได้เครนและรอกไฟฟ้าที่ดีและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและทรัพย์สินของลูกค้าเป็นหลักสำคัญ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการผลิตตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบ โดยจัดให้มีทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญคอยให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการออกแบบเครน และมีทีมงานด้านการผลิตที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมตามหลักสูตรของ ALLA-Crane Systems ที่ใส่ใจในทุกขั้นตอนการผลิตเครน จนกระทั่งติดตั้งและส่งมอบงาน รวมถึงการให้บริการหลังการขาย

บริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทยของสินค้าที่เป็นชิ้นส่วนประกอบสำคัญของเครน เช่น รอกไฟฟ้า และคานล้อ ของตราสินค้า STAHL จากประเทศเยอรมัน และบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศไทยของตราสินค้า ABUS จากประเทศเยอรมัน เช่นกัน ซึ่งทั้ง STAHL และ ABUS เป็นบริษัทผู้ผลิตรอกไฟฟ้า คานล้อ และส่วนประกอบอื่นที่ได้มาตรฐาน โดยเน้นให้ความสำคัญกับการออกแบบให้มีฟังก์ชั่นการใช้งานและการบำรุงรักษาที่ง่ายและมีความปลอดภัยจากการใช้งาน จนทำให้มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในเรื่องของคุณภาพสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐานมาอย่างยาวนาน

ประเภทของเครนและรอกไฟฟ้าที่กลุ่มบริษัทจำหน่าย ได้แก่

1.1 เครน (Crane)

1.1.1 เครนเหนือศีรษะ (Overhead Crane) ใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้งานยกน้ำหนัก การติดตั้งเครนและรอกไฟฟ้าแบบวิ่งเหนือศีรษะ ได้แก่ เครนเหนือศีรษะแบบคานเดี่ยว (Single Girder Overhead Crane) และเครนเหนือศีรษะแบบคานคู่ (Double Girder Overhead Crane) เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมทุกประเภท โดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ อุตสาหกรรมเคมี และโรงไฟฟ้า เป็นต้น

1.1.2 เครนสนามขาสูง 2 ข้าง (Gantry Crane) และเครนสนามขาสูงข้างเดียว (Semi Gantry Crane) เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีต โรงงงานผลิตเสาเข็ม และโรงงานผลิตพรีคาสท์ เป็นต้น

1.1.3 เครนแขนหมุน (Jib Crane) เป็นเครนที่ออกแบบให้มีแขนที่สามารถหมุนแขนไปรอบตัว โดยทำมุมได้ตั้งแต่ 90-360 องศา เหมาะกับทุกประเภทอุตสาหกรรม ใช้งานกับโรงงานที่มีพื้นที่จำกัด ได้แก่ เครนตั้งเสายื่นแขนหมุน (Pillar Jib Crane) และเครนติดผนังยื่นแขนหมุน (Wall Jib Crane)

1.1.4 เครนติดผนังยื่นแขนยก (Wall Travelling Crane) เหมาะสำหรับงานยกสิ่งของหรือสินค้าตามความยาวตลอดแนวด้านข้างของผนังตัวอาคารโรงงาน

1.1.5 เครนรางเลื่อนไฟฟ้าแบบรางเดี่ยว (Monorail Crane) เหมาะสำหรับโรงงานหรือสถานที่ต้องการใช้เครนเพื่อให้ผ่านแค่บางพื้นที่ โดยต้องการให้หยุดในแต่ละสถานีผลิต

1.1.6 เครนเหนือศีรษะแบบใต้รางวิ่ง (Suspension Crane) เหมาะสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้งานพื้นที่ด้านล่างกว้างมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เช่น โรงจอดซ่อมเครื่องบินขนาดใหญ่ เป็นต้น

1.1.7 เครนกันระเบิด (Explosion-Proof Crane) ในระบบกันระเบิดซึ่งสามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ ซึ่ง STAHL เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในงานด้านนี้เป็นอย่างมากจนถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำในการผลิตชิ้นส่วนประกอบเครนในระบบกันระเบิด



เครนเหนือศีรษะแบบคานคู่



เครนสนามขาสูง 2 ข้าง แบบคานเดี่ยว



เครนตั้งเสายื่นแขนหมุน



เครนรางเลื่อนไฟฟ้าแบบรางเดี่ยว



เครนเหนือศีรษะแบบใต้รางวิ่ง

1.2 รอก (Hoist)

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า STAHL และตราสินค้า ABUS ตามลำดับ โดยจะแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะการใช้งานของลูกค้า ดังนี้

1.2.1 รอกโซ่ไฟฟ้า (Electric chain hoist) โครงสร้างจะมีขนาดพอเหมาะ ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สามารถเพิ่มระยะยกโดยการเปลี่ยนความยาวโซ่ใหม่ได้ตามความต้องการ

1.2.2 รอกสลิงไฟฟ้า (Electric wire rope hoist) มีลักษณะโครงสร้างเป็นแบบหุ้มมิดเหมาะสำหรับใช้งานกลางแจ้งหรือที่มีฝุ่นจำนวนมาก แต่ไม่สามารถเปลี่ยนระยะยกได้ตามที่ต้องการได้เหมือนรอกโซ่ไฟฟ้า แต่มีความแข็งแรงทนทานและความสามารถในการรับน้ำหนักได้มากกว่ารอกโซ่ไฟฟ้า

1.2.3 รอกโซ่มือสาว (Manual chain hoist) เป็นอุปกรณ์ ชักรอก รอกมือ ไม่มีชิ้นส่วนที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่ต้องใช้ไฟฟ้าเหมาะสำหรับงานยกแบบครั้งคราว

1.2.4 รอกกันระเบิด (Explosion-Proof hoist) เป็นรอกที่มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดประกายไฟ โดยชิ้นแต่ละชิ้นในรอกกันระเบิด จะช่วยลดการเกิดประกายไฟ และมีการป้องกันไม่ให้ประกายไฟที่เกิดจากการทำงานเล็ดลอดออกมา เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับวัตถุไวไฟ โดยรอกประเภทนี้จะมีทั้งแบบโซ่และแบบสลิง

2. สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม (Dock Leveler and Industrial Door)

สะพานปรับระดับเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้า โดยเป็นตัวเชื่อมระหว่างรถกับโรงงานหรือคลังสินค้า ส่วนประตูอุตสาหกรรมเป็นประตูที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อใช้ป้องกันสิ่งแปลกปลอมหรือใช้ในการเก็บความเย็น ซึ่งมีความสำคัญต่อระบบโลจิสติกส์ในปัจจุบัน รวมถึงช่วยในการเก็บรักษาสินค้าเพื่อความปลอดภัย และป้องกันสิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ ดังนั้นกลุ่มลูกค้าหลัก ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อยได้แก่ กลุ่มธุรกิจโลจิสติกส์ กลุ่มธุรกิจคลังสินค้า กลุ่มธุรกิจห้องเย็น กลุ่มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมถึงบริษัทในอุตสาหกรรมต่างที่หันมาให้ความสนใจในด้านการจัดการโลจิสติกส์ควบคู่ไปกับการทำการผลิตและการตลาด ทั้งนี้ การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asian Economic Community: AEC) ในปลายปี 2558 นับเป็นโอกาสของธุรกิจโลจิสติกส์ เนื่องจากประเทศไทยอาจจะกลายมาเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในอนาคต ซึ่งจะก่อให้เกิดความต้องการใช้บริการในธุรกิจ

โลจิสติกส์มากขึ้นเป็นลำดับ โดยตราสินค้าของผลิตภัณฑ์ประเภทสะพานปรับระดับที่บริษัทนำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ SERCO, STERTIL และ INKEMA ตราสินค้าที่บริษัทย่อยนำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ DOCK EQUIPMENT ส่วนตราสินค้าของผลิตภัณฑ์ประเภทประตูอุตสาหกรรม ที่บริษัทนำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ NOVOFERM, CHASE DOOR และ OVERHEAD DOOR ตราสินค้าที่บริษัทย่อยนำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ NASSAU

2.1 สะพานปรับระดับ (Dock Leveler)

สะพานปรับระดับเป็นสะพานที่ช่วยในการขนถ่ายสินค้าระหว่างรถกับโรงงานหรือคลังสินค้า โดยทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างรถขนส่งสินค้ากับโรงงานหรือคลังสินค้า ซึ่งจะช่วยให้การขนถ่ายสินค้าทำได้สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยต่อการขนถ่ายสินค้าในแต่ละครั้ง ประเภทของสะพานปรับระดับ ได้แก่ สะพานปรับระดับแบบแมคคานิค (Mechanical dock leveler) สะพานปรับระดับแบบถุงลม (Air bag dock leveler) สะพานปรับระดับแบบไฮดรอลิค (Electric-hydraulic dock leveler) ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบผ้าใบ (Retractable dock shelter) ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบถุงลม (Inflatable dock shelter) ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบก้อนฟองน้ำ (Dock Seal)



สะพานปรับระดับแบบแมคคานิค



สะพานปรับระดับแบบถุงลม



สะพานปรับระดับแบบไฮดรอลิค



ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบผ้าใบ



ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบถุงลม



ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบก้อนฟองน้ำ

2.2 ประตูอุตสาหกรรม (Industrial Door)

ประตูอุตสาหกรรม เป็นประตูที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันสิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ หรือใช้ป้องกันไฟ หรือใช้ในการเก็บความเย็น เช่น ประตูห้องเย็น ประตูกันไฟ เป็นต้น โดยตราสินค้าของผลิตภัณฑ์ประเภทประตูอุตสาหกรรมที่บริษัทนำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ NOVOFERM CHASE DOOR และ OVERHEAD DOOR ตราสินค้าที่บริษัทย่อยนำเข้ามาจำหน่าย ได้แก่ NASSAU ประเภทของประตูอุตสาหกรรม ได้แก่ ประตูม้วน เปิด/ปิด เร็วอัตโนมัติ (High speed roller door) ประตูเลื่อนสไลด์เหนือหัว (Overhead Sectional door) ประตูบานสวิง (Swing door) ประตูเหล็กกันไฟ (Roller fire door) ประตูห้องเย็น (Cold storage door)






3. ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ (PVC Strip Curtain and Air Curtain)

ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศเป็นอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งในโรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้าหรือห้องเย็น เพื่อกั้นทางเข้า-ออกทั้งภายในและภายนอกห้องหรืออาคาร สำหรับการผ่านเข้าออกของพนักงาน หรือรถเข็น รถยก (Fork Lift) ที่ต้องขนส่งสินค้าต่าง ๆ ม่านดังกล่าวจะทำหน้าที่ในการป้องกันฝุ่น แมลง และรักษาอุณหภูมิภายในห้องอบหรือห้องเย็นและช่วยในการประหยัดพลังงาน หรืออาจใช้ติดตั้งเป็นฉากกั้นทั้งแบบชั่วคราวและถาวรเพื่อแยกการทำงานให้เป็นสัดส่วน ในปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนระบบให้จัดจำหน่ายโดยบริษัทย่อยเพียงบริษัทเดียว ซึ่งบริษัทย่อยจะสั่งนำเข้าจากประเทศจีน ได้แก่ ม่านริ้วพีวีซี (PVC strip curtain) ม่านริ้วพีวีซีจะประกอบด้วย ริ้วพลาสติกใสหลาย ๆ ชิ้นที่ปรับได้โปร่งใส และแขวนทับกันอยู่ติดกับข้อสวิงที่ทำด้วยวัสดุที่ปลอดสนิม ทนทานซึ่งสามารถมองผ่าน เดินผ่าน หรือขับรถผ่านได้ เหมาะสำหรับการติดตั้งในสถานที่ที่มีคน รถ หรือ สิ่งของ ผ่านเข้า-ออก ตลอดเวลา และมีราคาไม่สูง และม่านตัดอากาศ (Air curtain) มีหน้าที่ ป้องกันฝุ่น แมลง และอากาศที่ปนเปื้อนเชื้อโรค ไม่ให้เข้ามาในพื้นที่ที่กำหนด อีกทั้งม่านตัดอากาศเป็นตัวกลางกั้นความเย็นหรือความร้อนได้ สามารถใช้ในการกั้นความร้อนและมลภาวะต่าง ๆ จากภายนอกไม่ให้เข้ามาในอาคารหรือโรงงานอุตสาหกรรมทั่วไป โดยม่านตัดอากาศสามารถใช้ควบคู่กับม่านริ้วพีวีซีได้ ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพในการกันแมลงได้ดี




4. การบริการ (Services)

4.1 การให้บริการหลังการขาย และงานซ่อมบำรุงแก่ลูกค้าทั่วไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีช่างผู้ชำนาญการและทีมงานที่มีประสบการณ์จำนวน 37 ทีม รวม 81 คน รวมถึงมีการสต๊อกอะไหล่ที่มีจำนวนมากพอที่จะรองรับต่อความต้องการของลูกค้าได้ นอกจากนี้บริษัทมีศูนย์บริการตั้งอยู่ที่ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการลูกค้าหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนบริษัทย่อยมีศูนย์บริการอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี งานบริการหลังการขายของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถแบ่ง 3 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้

4.1.1 งานบริการหลังการขายตามใบรับประกันคุณภาพ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีมาตรฐานการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 6 เดือน - 6 ปี โดยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อเข้าไปตรวจเช็คสินค้าและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ให้กับลูกค้าในแต่ละรอบเดือนตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ รวมไปถึงงานซ่อมทั่วไปที่มีการชำรุด ทั้งนี้ งานให้บริการหลักๆ ของงานตามใบรับประกันคุณภาพ ได้แก่

- งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน มีบริการตรวจเช็คเครนและรอกไฟฟ้า สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม ในลักษณะเป็นงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยเครนจะต้องมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- งานซ่อมทั่วไปและงานเปลี่ยนอะไหล่ ลูกค้าสามารถขอรับการบริการได้ทันที โดยการรับประกันจะครอบคลุมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

4.1.2 งานสัญญาบริการ

เป็นงานให้บริการต่อเนื่องภายหลังจากที่ระยะเวลาการรับประกันคุณภาพสินค้าสิ้นสุดลง นอกจากนี้งานสัญญาบริการยังมีการให้บริการงานทดสอบน้ำหนัก ซึ่งเป็นบริการที่เพิ่มเติมจากงานบริการตามใบรับประกันคุณภาพสำหรับสินค้าประเภทเครนเพื่อให้ครบตามกฎหมายกำหนด ได้แก่ งานทดสอบน้ำหนัก (Load Test) โดยมีการทดสอบตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยมีวิศวกรผู้มีความเชี่ยวชาญคอยให้บริการงานดังกล่าว และหลังจากการทดสอบน้ำหนักให้ได้ไปตามมาตรฐานสากลตามที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว วิศวกรจะออกหนังสือเอกสาร ปจ.1 ซึ่งเป็นเอกสารที่กฎหมายกำหนดให้กับลูกค้า

4.1.3 งานให้บริการเป็นรายครั้ง

ได้แก่ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน งานทดสอบน้ำหนัก งานซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าในขณะนั้น โดยสามารถให้บริการทั้งลูกค้าที่ใช้สินค้าของบริษัทหรือบริษัทย่อยและลูกค้าทั่วไป

4.2 บริการศูนย์ฝึกอบรม

บริษัทและบริษัทย่อยมีศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับเครน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับเครน ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้เครน และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเครน ซึ่งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับเครน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับเครน ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้เครน ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเครนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หลักสูตรการฝึกอบรมและวิทยากรฝึกอบรมที่กำหนด

การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและพัฒนาความสามารถในการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นคุณภาพการส่งมอบงานตามกำหนดและการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยมีกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายในการดำเนินธุรกิจหลัก ดังนี้

1. คุณภาพของสินค้า

ทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิตจะต้องคำนึงและมุ่งมั่นให้การผลิตสินค้ามีคุณภาพสูงตามมาตรฐานเสมอ โดยมีการนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานสากลมาใช้ในการผลิต ทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ ในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่ผลิตในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การมุ่งมั่นในการพัฒนาสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงงานและสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ เช่น ISO 9001:2008 สำหรับระบบจัดการคุณภาพ TIS/OHSAS18001:2007 สำหรับระบบจัดการด้านชีวะอนามัยและความปลอดภัย จาก TUV NORD เป็นต้น

2. การบริการหลังการขาย

โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด โดยให้บริการลูกค้าหลังการขายตลอด 24 ชั่วโมง และจัดให้มีทีมงานสำหรับให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ

3. ความพร้อมของอะไหล่

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการจัดเตรียมอะไหล่สำรองอย่างเหมาะสม เพื่อสามารถจัดส่งอะไหล่แก่ลูกค้าได้ภายในเวลาอันสั้นและเพื่อตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

4. ความปลอดภัย

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของความปลอดภัย ทั้งในด้านความปลอดภัยของลูกค้าโดยได้จัดเตรียมอุปกรณ์และช่วยในการดูแลและให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความปลอดภัยในการผลิตด้วย โดยมีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและกฎระเบียบของการป้องกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน มีการติดตั้งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะช่วยลดและควบคุมความเสี่ยงอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. เวลาในการส่งมอบ

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นอย่างมาก โดยจะประมาณระยะเวลาที่ใช้ในการผลิตและติดตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทและบริษัทย่อยสามารถผลิตและติดตั้งชิ้นงานให้กับลูกค้าได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6. การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เกิดความคล่องตัวและมีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาระบบการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ และสนับสนุนการพัฒนาและการอบรมของพนักงานอย่างเต็มที่และสม่ำเสมอ ทำให้พนักงานมีความสามารถเพิ่มมากขึ้น และที่สำคัญคือมีระบบในการทำงานและระบบนั้นจะทำให้พนักงานมีการพัฒนาตลอดเวลา

ช่องทางการจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

การจำหน่ายสินค้าจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ซึ่งมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลสินค้าของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายในแต่ละประเภทสินค้า ซึ่งจะทำหน้าที่ติดต่อ ดูแลความต้องการ และนำเสนอสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. **การจำหน่ายให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง** เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสินค้าที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้าเป็นหลัก ดังนั้นลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยจึงเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการตั้งแต่ผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ที่เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการโรงงานอุตสาหกรรม หรือคลังสินค้า ในการก่อสร้างโครงการโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ หรือคลังสินค้า ผู้ประกอบการหรือเจ้าของโรงงานจะติดต่อหรือเปิดประมูลให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเสนอราคาในการรับงานตามแบบและสเปคตามแบบที่กำหนด โดยงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ผู้รับเหมาจะติดต่อให้บริษัทและบริษัทย่อยเสนอราคาตามแบบและสเปคที่กำหนดมา เมื่อผู้ประกอบการหรือเจ้าของโรงงานเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างเหล่านั้นแล้ว ผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นจะมาทำสัญญาซื้อขายกับบริษัทและบริษัทย่อยต่อไป เพื่อบริษัทและบริษัทย่อยจะได้ดำเนินการผลิตหรือจัดเตรียมสินค้าเพื่อติดตั้งและส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญาต่อไป

2. **การจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ** เป็นกลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของกิจการในโรงงานอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้า ที่บริษัทและบริษัทย่อยเคยเข้าไปให้บริการผ่านผู้รับเหมาก่อสร้าง และหลังการขายดังกล่าวแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังให้บริการหลังการขาย ได้แก่ การดูแลรักษา การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่ เป็นต้น ดังนั้น เมื่อผู้ประกอบการเหล่านี้มีโครงการที่จะขยายการลงทุนหรือขยายโรงงานหรือคลังสินค้าเพิ่มเติม จะติดต่อบริษัทหรือบริษัทย่อยให้ไปดำเนินการรับงานส่วนนี้โดยไม่ต้องผ่านผู้รับเหมาก่อสร้าง นอกจากนี้ ลูกค้ากลุ่มนี้อาจจะมาจากการแนะนำของผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่เคยเป็นลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมาแล้ว คุณภาพและบริการเป็นที่ถูกใจ จึงแนะนำผู้ประกอบการรายอื่น ๆ มาใช้สินค้าและบริการของบริษัทและบริษัทย่อย

สัดส่วนของลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยแบ่งตามประเภทธุรกิจ แบ่งได้ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	ปี 2559	ปี 2558	ปี 2557
1. เหล็กและอลูมิเนียม	19.73	10.69	10.96
2. โรงไฟฟ้า	13.38	7.00	7.86
3. วัสดุก่อสร้าง	13.17	5.26	4.39
4. ยานยนต์	11.31	24.96	26.53
5. เกษตรและอาหาร	5.29	5.86	-
6. Logistic	1.72	5.03	-
7. Hypermarket และร้านสะดวกซื้อ	1.38	8.37	9.87
8. อื่นๆ [1/]	34.02	32.83	40.39
รวม	**100.00**	**100.00**	**100.00**

หมายเหตุ : [1/] อื่นๆ ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มปิโตรเคมี กลุ่มชิ้นส่วนอิเล็กโทรนิคส์ เป็นต้น

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าจากราคาต้นทุนบวกอัตรากำไร และพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ เช่น การเปรียบเทียบราคาของบริษัทและบริษัทย่อยกับราคาตลาดและราคาสินค้าของคู่แข่ง ซึ่งการกำหนดราคาสินค้าอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามลักษณะของสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่าย ตามสภาวะการแข่งขันในขณะนั้น เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ แต่ยังคงต้องรักษาอัตรากำไรให้ได้ตามที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานต่าง ๆ

ประกาศนียบัตรและมาตรฐานสากล

บริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ซึ่งรายละเอียดมาตรฐานที่บริษัทได้รับเป็น ดังนี้

มาตรฐาน	ระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง	รายละเอียด
1. ISO9001:2008 สำหรับระบบจัดการคุณภาพ	16 มี.ค. 2558 - 15 มี.ค. 2561	เป็นมาตรฐานที่องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (International Standardization and Organization) กำหนดขึ้นโดยมุ่งส่งเสริมให้มีการจัดการในการบริหารงานด้านคุณภาพขององค์กร และสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าอย่างเป็นระบบ
2. TIS18001:2011 สำหรับระบบจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย	23 พ.ย. 2558 - 22 พ.ย. 2561	เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Thailand Industrial Standard) ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงต่ออันตรายและความปลอดภัยของพนักงาน ปรับปรุงการดำเนินการขององค์กรให้เกิดความปลอดภัยเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. OHSAS18001:2007 สำหรับระบบจัดการด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย	23 พ.ย. 2558 - 22 พ.ย. 2561	เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมระดับสากลที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงต่ออันตรายและความปลอดภัยของพนักงาน ปรับปรุงการดำเนินการขององค์กรให้เกิดความปลอดภัยเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

กลุ่มลูกค้าที่ใช้ประเภทสินค้าของบริษัทและบริษัทย่อยมีอยู่ในหลายประเภทอุตสาหกรรม ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยได้ติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อพิจารณาถึงโอกาส ความเสี่ยงและการแข่งขันของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ภาวะเศรษฐกิจและการลงทุนจากต่างประเทศ

ในปี 2559 ภาพรวมภาวะเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มเติบโตเพิ่มขึ้น เห็นได้จากข้อมูลการส่งเสริมการลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในเดือนมกราคม-พฤศจิกายน ปี 2558 และ 2559 ที่มีจำนวนโครงการที่ขอรับการส่งเสริมการลงทุนเพิ่มขึ้นจาก 908 โครงการ เป็น 1,313 โครงการ หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.60 และมีเงินลงทุนเพิ่มขึ้นจากการขอรับการส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวจาก 183.35 พันล้านบาท เป็น 501.50 พันล้านบาท หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 173.52 ทั้งนี้ แนวโน้มการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจทำให้มีการลงทุนเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการลงทุนส่วนใหญ่จะอยู่ในอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์โทรคมนาคม อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์ และพัฒนาระบบโลจิสติกส์ เป็นต้น การลงทุนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวจะเป็นโอกาสให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถจำหน่ายสินค้าและบริการได้เพิ่มขึ้นและมีฐานลูกค้าที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยสามารถใช้ได้ในอุตสาหกรรมหลากหลายประเภท โดยเฉพาะอย่างยิ่งอุตสาหกรรมที่มีขนาดใหญ่และมีสายการผลิตต่อเนื่องซึ่งจะเป็นการลงทุนจากต่างประเทศ และจากข้อมูลส่งเสริมการลงทุนดังกล่าวจะเห็นได้ว่าการลงทุนจากต่างประเทศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเช่นกัน

ตาราง : ข้อมูลการขอรับการส่งเสริมการลงทุนสุทธิ ปี 2557 - 2558 และข้อมูล 11 เดือน (มกราคม - พฤศจิกายน) ของปี 2558 - 2559

	มค.-พย. 2559	มค.-พย. 2558	2558	2557
จำนวนโครงการ	1,313	908	998	2,987
เงินลงทุน (พันล้านบาท)	501.50	183.35	211.49	1,775.81
ทุนจดทะเบียน (พันล้านบาท)	71.29	62.94	67.25	899.49
- ไทย	47.13	49.03	52.69	188.52
- ต่างประเทศ	24.17	13.91	14.56	710.97

ที่มา : ข้อมูลส่งเสริมการลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (www.boi.go.th)

กลุ่มลูกค้าธุรกิจผลิตไฟฟ้า

ธุรกิจผลิตไฟฟ้าหรือโรงไฟฟ้าถือเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญต่อประเทศ เนื่องจากทั้งภาคธุรกิจ ภาคเอกชน และครัวเรือนใช้ไฟฟ้าในการดำเนินธุรกิจและใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน เมื่อธุรกิจโรงไฟฟ้าเกิดการขยายตัวส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทขยายตัวด้วยเช่นกัน เนื่องจากโรงไฟฟ้าจะมีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สำคัญที่มีขนาดใหญ่และมีน้ำหนักมากซึ่งต้องใช้เครนช่วยทำหน้าที่เคลื่อนย้ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งในการดำเนินการปกติและโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงไฟฟ้า

จากข้อมูลโรงไฟฟ้าของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 พบว่า มีผู้ผลิตไฟฟ้าจำนวนมากที่ต้องการจะผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบธุรกิจที่ยื่นคำขอให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค แบ่งเป็นหลายสถานะและหลายประเภทโรงไฟฟ้า สำหรับสถานะและประเภทโรงไฟฟ้าที่จะเป็นโอกาสให้บริษัทและบริษัทย่อยได้ผลิตและจำหน่ายเครนให้แก่โรงไฟฟ้า คือ สถานะยื่นคำขอแต่ยังไม่ได้ตอบรับซื้อ สถานะตอบรับซื้อแล้วยังไม่เซ็น PPA และเซ็น PPA แล้วยังไม่ COD ของประเภทโรงไฟฟ้า IPP และ SPP ซึ่งรวมมีโครงการทั้งหมด 58 โครงการ อย่างไรก็ดี สำหรับโรงไฟฟ้าที่ COD แล้ว บริษัทและบริษัทย่อยก็อาจมีโอกาสที่จะได้ผลิตและจำหน่ายเครนหรืออาจมีโอกาสที่จะให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครนให้แก่โรงไฟฟ้าเหล่านั้นด้วยเช่นกัน

ตาราง : ข้อมูลโรงไฟฟ้าซึ่งแบ่งตามประเภทโรงไฟฟ้าและสถานะการดำเนินการ

สถานะ	โรงไฟฟ้า IPP		โรงไฟฟ้า SPP		โรงไฟฟ้า VSPP		รวมโรงไฟฟ้าทั้งหมด	
	โครงการ	กำลังการผลิตติดตั้ง (MW)	โครงการ	กำลังการผลิตติดตั้ง (MW)	โครงการ	กำลังการผลิตติดตั้ง (MW)	โครงการ	กำลังการผลิตติดตั้ง (MW)
ยื่นคำขอแต่ยังไม่ได้ตอบรับซื้อ	0	0	0	0	3	30.00	3	30.00
ตอบรับซื้อแล้ว ยังไม่เซ็น PPA	1	540.00	8	253.44	11	77.08	20	870.52
เซ็น PPA แล้ว ยังไม่ COD	3	5,930.00	46	4,423.48	129	744.75	178	11,098.23
COD แล้ว	17	15,544.52	109	9,439.46	855	4,533.59	981	29,517.57
รวม	**21**	**22,014.52**	**163**	**14,116.38**	**998**	**5,385.42**	**1,182**	**41,516.32**

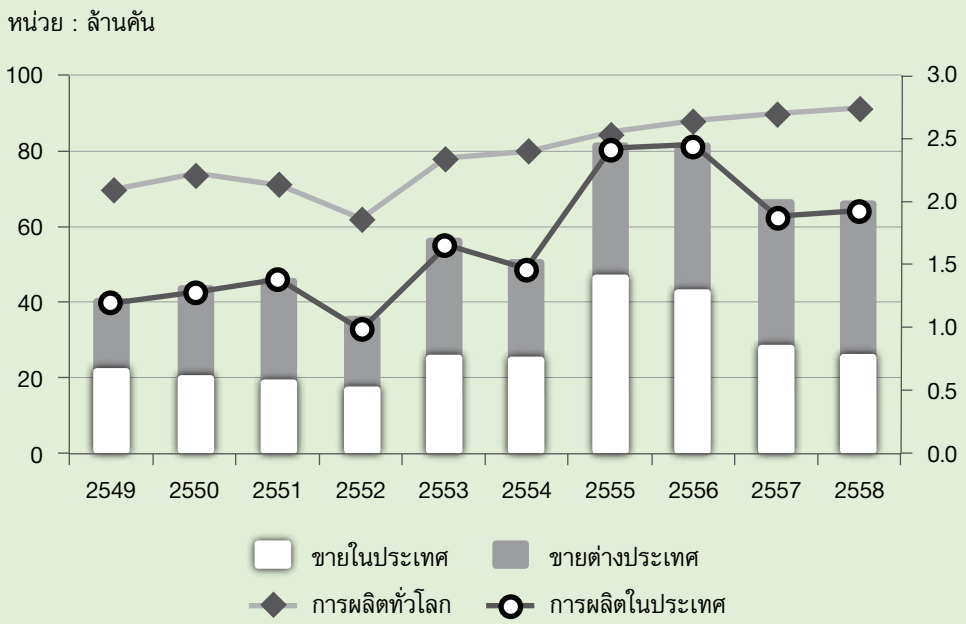
ที่มา : ข้อมูลโรงไฟฟ้า ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (www.erc.or.th)

หมายเหตุ : โรงไฟฟ้า IPP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่ ที่มีกำลังผลิตไฟฟ้าที่ขายเข้าระบบไม่ต่ำกว่า 90 เมกะวัตต์
โรงไฟฟ้า SPP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายเล็ก ที่มีกำลังผลิตไฟฟ้าที่ขายเข้าระบบตั้งแต่ 10 เมกะวัตต์แต่ต่ำกว่า 90 เมกะวัตต์
โรงไฟฟ้า VSPP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนขนาดเล็กมาก ที่มีกำลังผลิตไฟฟ้าที่ขายเข้าระบบต่ำกว่า 10 เมกะวัตต์
COD หมายถึง วันที่เริ่มต้นซื้อขายไฟฟ้า
PPA หมายถึง สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

กลุ่มลูกค้าธุรกิจรถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์

ผู้ประกอบการผลิตรถยนต์เป็นกลุ่มลูกค้าที่สำคัญประเภทหนึ่งของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อพิจารณาถึงอุตสาหกรรมรถยนต์ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา พบว่ามีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยเป็นแหล่งผลิตรถยนต์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง

รูปแสดง ปริมาณการผลิตรถยนต์ทั่วโลกและประเทศไทย
และการขายรถยนต์ในประเทศและต่างประเทศ ปี 2549 - 2558



ที่มา : ข้อมูลปริมาณการผลิตรถยนต์ทั่วโลกและประเทศไทยของ The International Organization of Motor Vehicle (www.oica.net)
ข้อมูลปริมาณการขายรถยนต์ในประเทศและต่างประเทศของสภาอุตสาหกรรมของประเทศไทย (www.fti.or.th)

อีกทั้ง ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งเป็น 1 ใน 10 อุตสาหกรรมที่เป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการมีความเชื่อมั่นที่จะยังคงลงทุนเพิ่มและใช้ประเทศไทยเป็นฐานในการผลิตยานยนต์ต่อไป

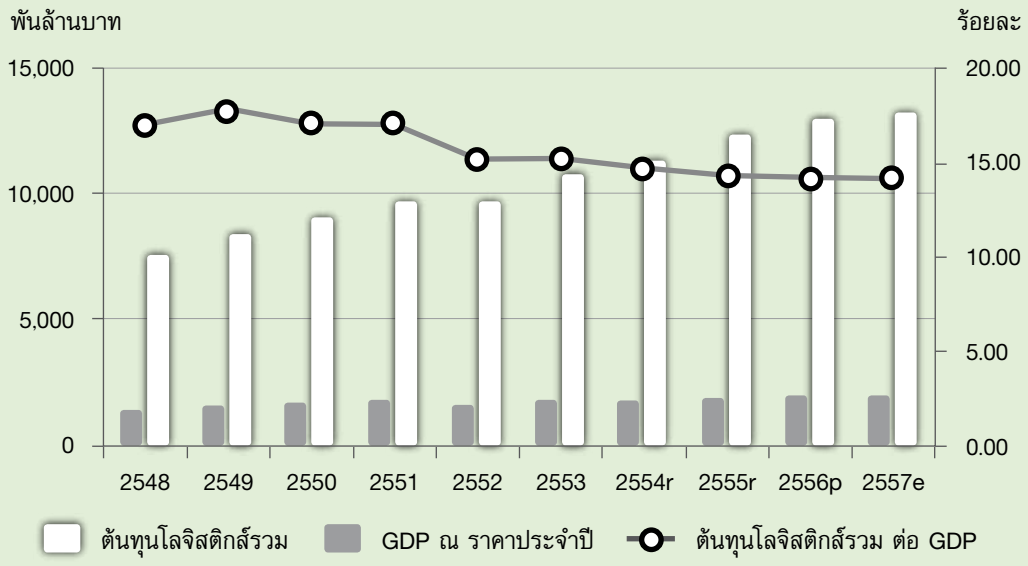
เครนและรอกไฟฟ้าเป็นส่วนสำคัญอย่างหนึ่งของสายการผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ อย่างไรก็ดี แม้เครนและรอกไฟฟ้าที่ผลิตและติดตั้งใหม่จะมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีแต่การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครนและรอกไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอก็เป็นสิ่งที่สำคัญซึ่งโรงงานผลิตรถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ควรกระทำอย่างต่อเนื่องเช่นกัน

กลุ่มลูกค้าธุรกิจโลจิสติกส์

ในปัจจุบัน ภาครัฐได้เล็งเห็นว่าระบบโลจิสติกส์จะเป็นกลไกที่สำคัญอย่างหนึ่งในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน จึงได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556 - 2560) และได้กำหนดประเด็นที่สำคัญเพื่อพัฒนาระบบโลจิสติกส์ โดยมีเป้าหมายที่จะลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศให้มีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 12 ภายในปี 2560 ดังนั้นจึงมีความเป็นไปได้ที่ผู้ประกอบการในธุรกิจดังกล่าวจะปรับปรุงรูปแบบการดำเนินการมีความเอาใจใส่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ และ/หรือ การเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องจักรใหม่

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินการให้มากขึ้นและช่วยลดต้นทุนการดำเนินการได้อีกด้วย ดังนั้น การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงในธุรกิจโลจิสติกส์จึงเป็นโอกาสที่บริษัทและบริษัทย่อยจะมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าว รวมทั้งมีโอกาสที่จะขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มมากขึ้นด้วย

รูปแสดง ต้นทุนโลจิสติกส์และมูลค่าผลิตภัณฑ์รวมในประเทศของประเทศไทย ปี 2548 - 2557



ที่มา : ข้อมูลโลจิสติกส์ของประเทศไทยของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (www.nesdb.go.th)

หมายเหตุ : GDP คือ มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

r หมายถึง ข้อมูลปรับปรุงย้อนหลัง

p หมายถึง ข้อมูลเบื้องต้น e หมายถึง ข้อมูลประมาณการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การใช้กำลังการผลิต

ในการผลิตสินค้าเครนนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to order) โดยระยะเวลาตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการติดตั้งให้กับลูกค้าจะใช้ระยะเวลาประมาณ 3 - 4 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความยากหรือความง่ายของชิ้นงาน ส่วนสินค้าสะพานปรับระดับ ประตูอุตสาหกรรม ม่านริ้วพีวีซี และม่านตัดอากาศ เป็นสินค้าที่นำเข้ามาจากเจ้าของสินค้าในต่างประเทศเพื่อจำหน่ายต่อ ซึ่งสามารถนำไปติดตั้งให้กับลูกค้าได้เลยเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 2 เดือน หลังจากที่ลูกค้าได้ยืนยันคำสั่งซื้อ เนื่องจากต้องรอสินค้าจากต่างประเทศในกรณีที่ไม่มีการสต็อกสินค้ารุ่นดังกล่าว

บริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงาน 2 แห่ง เพื่อใช้ผลิตสินค้าประเภทเครน โดยบริษัทมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 2/1 หมู่ 4 ถนนวัดพิมพาวาส-คลองเกาะดอน ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา บนเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา และบริษัทย่อยมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่เลขที่ 50 หมู่ 20 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี บนเนื้อที่ 5 ไร่ 1 งาน 54 ตารางวา บริษัทและบริษัทย่อยมีกำลังการผลิตสูงสุดและอัตราการใช้กำลังการผลิตของเครนและรอกไฟฟ้า ดังนี้

กำลังการผลิตสูงสุดของเครนแต่ละประเภทของบริษัทและบริษัทย่อย และอัตราใช้กำลังการผลิตรวมของปี 2558 - 2559 เป็นดังนี้

ประเภทของเครน	กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (จำนวนตัว) [1/]		อัตราใช้กำลังการผลิตรวม (ร้อยละ)	
	บริษัท	บริษัทย่อย	ปี 2559	ปี 2558
เครนประเภทคานเดี่ยว ความยาวน้อยกว่า 15 เมตร	102	94	17	31
เครนประเภทคานเดี่ยว ความยาวมากกว่า 15 เมตร	76	75	7	15
เครนประเภทคานคู่ ความยาวน้อยกว่า 15 เมตร	60	43	6	16
เครนประเภทคานคู่ ความยาวมากกว่า 15 เมตร	42	36	41	33
เครนประเภทที่มีฟังก์ชั่นพิเศษ ความยาวน้อยกว่า 15 เมตร	32	- [2/]	-	-
เครนประเภทที่มีฟังก์ชั่นพิเศษ ความยาวมากกว่า 15 เมตร	25	- [2/]	-	8

หมายเหตุ : [1/] กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี = จำนวนเครนที่สามารถผลิตได้ในหนึ่งปี โดยมีสมมุติฐานว่าผลิตเครนประเภทนั้นเพียงประเภทเดียว โดยมีชั่วโมงการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน

[2/] บริษัทย่อยไม่มีการผลิตเครนประเภทที่มีฟังก์ชั่นพิเศษ

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่ ชิ้นส่วนสำเร็จรูป เพื่อผลิตและจำหน่าย โดยจัดหาจากผู้ผลิตและจำหน่ายหลายรายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1 **วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่** ได้แก่ เหล็กรูปพรรณต่าง ๆ เช่น เหล็กแผ่น เหล็ก สีรองพื้นกันสนิม อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ในระบบไฟฟ้า เป็นต้น โดยจะสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศทั้งรายใหญ่และรายย่อยหลายรายในสัดส่วนร้อยละ 100 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต

2 **ชิ้นส่วนสำเร็จรูป**

- รอกไฟฟ้าและส่วนประกอบ ได้แก่ รอกไฟฟ้า คานล้อ อะไหล่ เป็นต้น จะสั่งนำเข้าจากประเทศเยอรมัน เนื่องจากทั้งสองบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแต่ผู้เดียวในประเทศไทย โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า STAHL ส่วนบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า ABUS ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของมูลค่าการสั่งซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ประกอบในการผลิตเครนและรอกไฟฟ้า
- สะพานปรับระดับ ประตูอุตสาหกรรม ม่านริ้วพีวีซี และอะไหล่ จะจัดหาสินค้าโดยการนำเข้ามาจากเจ้าของสินค้าในต่างประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่าย เช่น ตราสินค้า SERCO STERTIL NOVOFERM และ NASSAU เป็นต้น

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตเครนของบริษัทและบริษัทย่อยส่งผลกระทบโดยตรงต่อสิ่งแวดล้อมเพียงเล็กน้อยและไม่เกินมาตรฐานซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **คุณภาพเสียง** ในกระบวนการผลิตอาจเกิดเสียงดังจากการขั้นตอนการเชื่อม งานเจียรงานขัด งานตัดโลหะ และงานประกอบขึ้นรูป หรือกรณีที่เครื่องจักรชำรุดหรือสึกหรอเป็นเหตุให้ก่อเสียงดังในบริเวณการทำงาน ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและลดการสัมผัสเสียง ได้แก่ ปลั๊กอุดหู ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงค่อนข้างดัง รวมถึงมีการบำรุงรักษาเครื่องจักรอยู่เสมอ เพื่อให้เครื่องจักรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **คุณภาพอากาศ** สิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ละอองจากการพ่นสีและทาสีในบริเวณจุดประกอบคาน และฝุ่นละออง ในบริเวณเครื่องพ่นเม็ดโลหะ ซึ่งมีปริมาณฝุ่นละออง ไม่มากเกินอัตราที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับบริษัทได้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันกลิ่นและฝุ่นควัน ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริเวณดังกล่าวด้วย ซึ่งสถานที่ตั้งโรงงานของบริษัทและบริษัทย่อยห่างไกลจากชุมชน และมีการทำรั้วขอบชิดเพื่อป้องกันไม่ให้ฝุ่นและละอองจากการพ่นสีเล็ดลอดออกไป

- **คุณภาพน้ำ** เนื่องจากในกระบวนการผลิตเครนของบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการผลิต จึงไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำโดยตรง ดังนั้น สิ่งที่จะส่งผลกระทบจากคุณภาพน้ำจะเกิดจากการใช้ซักล้างภายในโรงงาน ซึ่งมีปริมาณไม่มากนัก โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะไม่ทิ้งน้ำเสียดังกล่าวออกนอกอาคารโรงงาน แต่จะระบายน้ำทิ้งและพักไว้ในบ่อพักน้ำทิ้ง เพื่อนำน้ำที่ใช้แล้วไปทำประโยชน์โดยการรดน้ำต้นไม้ในบริเวณพื้นที่โรงงานต่อไป
- **เศษวัตถุดิบ** เศษวัตถุดิบที่เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ เศษเหล็ก ส่วนหนึ่งจะนำชิ้นส่วนของเศษเหล็กรวบรวมไปทำเป็นก้อนน้ำหนักที่ใช้ในการทดสอบเครน (Test Load) ในแต่ละน้ำหนักที่ต้องการ สำหรับเศษวัตถุดิบประเภทอื่น ๆ อาทิ เศษไม้และกระดาษ บริษัทและบริษัทย่อยจะขายให้กับห้างร้านที่รับซื้อของเก่าที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เศษขยะอื่น ๆ ที่ได้จากการบริโภคทั้งเปียกและแห้ง บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการแยกขยะและให้เทศบาลมาดำเนินการเก็บไปในทุก ๆ สัปดาห์

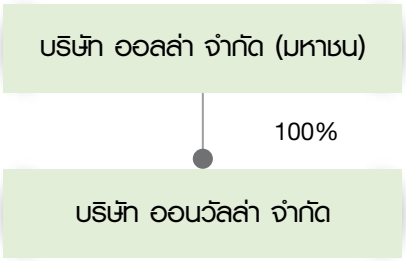
ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยมีการว่าจ้างให้หน่วยงานเอกชน ซึ่งผ่านการรับรองจากกรมโรงงานมาทำการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี และจากผลการตรวจวัดล่าสุดของบริษัทเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 โดยบริษัท ซี.อี.เอ็ม เทคโนโลยี (ไทยแลนด์) จำกัด พบว่าผลการตรวจวัดระดับความดังของเสียงและการตรวจวัดคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

บริษัทและบริษัทย่อยมีมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 224.02 ล้านบาท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2535 โดยกลุ่มปัณฑุยากร ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่าย และติดตั้งเครนและรอกไฟฟ้า โดยใช้ชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ STAHL นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายพร้อมให้บริการติดตั้ง ประตูอุตสาหกรรม และสะพานต่างระดับ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และบริการศูนย์ฝึกอบรม โรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทที่ใช้เครนและรอกไฟฟ้าคือ ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบเฉพาะ เนื่องจากชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้ายี่ห้อ STAHL สามารถผลิตได้ตามแบบที่ลูกค้าต้องการ ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ ผู้ผลิตรถยนต์และผู้ผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ โรงไฟฟ้า กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มเกษตร และผู้ประกอบการคลังสินค้า เป็นต้น

บริษัท ออนวัลล่า จำกัด

บริษัท ออนวัลล่า จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2533 โดยกลุ่มปัณฑุยากร แต่เริ่มประกอบธุรกิจในช่วงปี 2549 บริษัทย่อยประกอบธุรกิจผลิต จำหน่ายและติดตั้งเครนและรอกไฟฟ้า โดยใช้ชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า ABUS นอกจากนี้บริษัทย่อยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายพร้อมให้บริการติดตั้งประตูอุตสาหกรรม สะพานต่างระดับ ม่านริ้วพีวีซี และม่านตัดอากาศ รวมถึงการให้บริการหลังการขาย และบริการศูนย์ฝึกอบรม โรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทย่อยที่ใช้เครนและรอกไฟฟ้าคือ ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะการใช้งานไม่ซับซ้อน ไม่มีความต้องการเฉพาะเจาะจง เนื่องจากชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า ABUS เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นมาตรฐาน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มเหล็กและอลูมิเนียม กลุ่มวัสดุก่อสร้าง และผู้ประกอบการคลังสินค้า เป็นต้น

ปัจจัยเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันมีปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

1.1 ความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกเป็นตัวแทนจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า โดยนำเข้าชิ้นส่วนที่สำคัญ เช่น คานล้อ (End Carriage) ชุดเฟืองเกียร์ รอกไฟฟ้า เป็นต้น จากผู้ผลิตในต่างประเทศที่มีชื่อเสียง ได้แก่ STAHL และ ABUS และนำมาประกอบกับชิ้นส่วนโครงสร้างของเครนและรอกไฟฟ้าที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออกแบบและผลิตที่โรงงาน และนำไปติดตั้งให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าสำหรับผลิตภัณฑ์ สะพานปรับระดับ ประตูอุตสาหกรรม ได้แก่ SERCO, STERTIL, INKEMA, NOVOFERM, DOCK EQUIPMENT เป็นต้น ดังนั้น หากบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตราสินค้าที่สำคัญต่อไป หรือผลิตภัณฑ์ใหม่มีคุณภาพไม่เท่าเทียมกับผลิตภัณฑ์เดิม ก็อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อรายได้จากการขายและบริการได้

<u>แนวทางการบริหารความเสี่ยง</u> บริษัทและบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าตามที่เจ้าของตราสินค้ากำหนด จึงได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของตราสินค้าให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด และยังไม่เคยถูกเจ้าของตราสินค้ายกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ประกอบกับการที่บริษัทและบริษัทย่อยมีช่องทางการจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพ มีทีมงานขายที่เข้มแข็ง มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากว่า 20 ปี มีการให้บริการและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ และมีการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทเจ้าของตราสินค้าอย่างยาวนาน จึงมีความมั่นใจว่าบริษัทเจ้าของตราสินค้าจะยังคงมอบหมายให้บริษัทและบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องต่อไป

1.2 ความเสี่ยงจากการที่รายได้ลดลงจากการพึ่งพิงการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในบางอุตสาหกรรม

รายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2557-2559 นั้น ลูกค้าหลัก ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์และกลุ่มอุตสาหกรรมเหล็ก ซึ่งเป็นผลมาจากการสนับสนุนของภาครัฐในโครงการรถยนต์คันแรก ดังนั้นเมื่อภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันชะลอตัวลงจึงทำให้กลุ่มลูกค้าดังกล่าวลดกำลังการผลิตลง จึงส่งผลให้รายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยลดลง

<u>แนวทางการบริหารความเสี่ยง</u> บริษัทและบริษัทย่อยปรับกลยุทธ์ในการขายโดยกระจายการขายของไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ได้แก่ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มโรงไฟฟ้า กลุ่มโลจิสติกส์ และกลุ่มอาหาร อีกทั้งยังมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจการให้บริการหลังการขายและงานซ่อมบำรุงให้แก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากฐานลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อยมีอยู่เป็นจำนวนมากซึ่งลูกค้าเหล่านี้จะต้องใช้บริการดังกล่าวเพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการขยายธุรกิจการให้บริการหลังการขายดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) โดยบริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในประเทศอินโดนีเซียร่วมกับผู้ประกอบการในประเทศดังกล่าวเพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทในปัจจุบันที่ได้มีการย้ายฐานการผลิตจากประเทศไทยไปยังประเทศอินโดนีเซีย

1.3 ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนด

ในการผลิตและจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรม สะพานปรับระดับ โดยทั่วไปจะมีการระบุกำหนดวันส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าล่วงหน้า รวมทั้งบทลงโทษในกรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งบทลงโทษส่วนใหญ่ คือ การจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการล่าช้า ทั้งนี้ ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าอาจมีมูลค่าที่แตกต่างกันในแต่ละสัญญา และส่งผลให้ต้นทุนสำหรับโครงการนั้น ๆ เพิ่มสูงขึ้นจนบริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรลดลง นอกจากนี้ การล่าช้าของโครงการยังอาจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยเสียชื่อเสียงและไม่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่น ๆ และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยได้ความสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอนของการทำงาน เริ่มตั้งแต่การออกแบบ การสั่งชิ้นส่วนประกอบจากต่างประเทศ การควบคุมการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถรับทราบความคืบหน้าของงานแต่ละโครงการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดการโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ

ในการผลิตและให้บริการหลังการขาย จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ ซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากขบวนการผลิต อีกทั้งการให้บริการหลังการขายโดยบุคลากรหรือช่างผู้มีความชำนาญ จะช่วยทำให้พบปัญหาและแก้ปัญหาได้ตรงจุดในระยะเวลาอันสั้น ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้า ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงให้ความสำคัญในการสรรหาบุคคลากรที่มีคุณภาพเพื่อการผลิตและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเสมอมา แต่เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญต่าง ๆ เช่น ช่างเทคนิค ช่างเชื่อม ช่างบริการ ต่างเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรม จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนบุคลากรได้ หากไม่สามารถหาบุคลากรทดแทนได้ทันท่วงที

แนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะขาดแคลนแรงงานดังกล่าว ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างฐานเงินเดือนให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการให้สวัสดิการเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยขยัน ค่าอาหาร เป็นต้น เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานให้กับบริษัทและบริษัทย่อยในระยะยาว นอกจากนี้ ถึงแม้ว่าบุคลากรที่รับเข้ามาจะมีทักษะในการปฏิบัติงานมาแล้ว บริษัทและบริษัทย่อยยังสนับสนุนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาฝีมือของบุคลากรอยู่เสมอ

1.5 ความเสี่ยงจากการได้รับผลกระทบจากผลการดำเนินงานของโครงการร่วมลงทุนกับ PT Wirya ในประเทศอินโดนีเซีย

บริษัทมีความประสงค์ที่จะร่วมลงทุนกับ PT Wirya ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศอินโดนีเซีย โดยการจัดตั้งบริษัทใหม่ (“NewCo”) ในลักษณะของบริษัทร่วม ขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า และประตูอุตสาหกรรม บริษัทคาดว่าจะลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 33 และ PT Wirya ร้อยละ 67 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด หรือคิดเป็นเงินลงทุนประมาณ 10 ล้านบาท โดยในช่วงแรกของการลงทุนนี้ NewCo จะยังไม่มีการก่อสร้างโรงงานผลิตเครน โดยจะจ้าง PT Wirya ซึ่งประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้าในประเทศอินโดนีเซียเป็นผู้ดำเนินการผลิต ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทเห็นโอกาสในการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ ๆ และการรักษาฐานลูกค้าเดิมของบริษัทและบริษัทย่อยที่ขยายการลงทุนไปยังประเทศอินโดนีเซีย เช่น ลูกค้ากลุ่มรับเหมาก่อสร้าง (Engineering, Procurement and Construction: EPC) ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ที่ย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอินโดนีเซีย และกลุ่มลูกค้าโรงผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นต้น โดยบริษัทคาดว่าจะดำเนินการร่วมทุนเสร็จสิ้นและเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์ได้ภายในช่วงปี 2560 ทั้งนี้ บริษัทจะต้องนำผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมเข้ามารวมในงบการเงินรวมของบริษัท ซึ่งหากบริษัทร่วมประสบปัญหาขาดทุนจากการดำเนินงานก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในงบการเงินรวมด้วย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทได้กำหนดมาตรการในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทร่วม นโยบายการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทร่วม รวมทั้งการส่งกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทร่วม เพื่อกำหนดนโยบายและรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทและบริษัทร่วมมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการต้นทุนและการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. ความเสี่ยงด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

สินค้าที่บริษัทและบริษัทย่อยจำหน่ายให้ลูกค้า ส่วนใหญ่มีส่วนประกอบที่สำคัญนำเข้าจากต่างประเทศ การเสนอราคาและการชำระเงินค่าซื้อสินค้าส่วนใหญ่ใช้สกุลเงินยูโรเป็นหลัก รองลงมาเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ในขณะที่การผลิตและจำหน่ายสินค้าทั้งหมดให้กับลูกค้าที่อยู่ภายในประเทศไทยที่มีรายได้จากการขายและให้บริการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเมื่อตกลงราคาขายและค่าบริการกับลูกค้าแล้วก็จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง เมื่อเกิดเหตุค่าเงินยูโรและดอลล่าร์สหรัฐแข็งค่าขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นได้ทันที ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของบริษัทและบริษัทย่อยได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยจึงมีนโยบายในการลดความเสี่ยงโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารและเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินยูโร และสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐในการกำหนดราคาขายสินค้าให้สะท้อนกับอัตราแลกเปลี่ยนในแต่ละช่วงเวลา และมีการลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการวางแผนการสั่งซื้อและส่งมอบให้เหมาะสม รวมถึงการกำหนดราคาขายให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในระดับหนึ่ง ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวในวงจำกัด ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

3.1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันถึงร้อยละ 50

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มปัณฑุยากร ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.75 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท และกลุ่มปัณฑุยากรยังเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทด้วย จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือการลงมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียงสามในสี่ ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดให้มีกรรมการอิสระที่เป็นบุคคลภายนอก 4 ท่านจากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยทั้ง 4 ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับในสังคม อีกทั้งบริษัทได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาช่วยในการตรวจสอบและประเมินผลและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จึงทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างทั่วถึงและโปร่งใส สามารถถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการได้ในระดับหนึ่ง

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. บริษัท

บริษัท	:	**บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
ที่ตั้งสาขา		
สาขา 1 (โรงงาน)	:	เลขที่ 2/1 หมู่ 4 ถนนวัดพิมพาวาส-คลองเกาะดอน ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140
สาขา 2 (ศูนย์บริการ)	:	เลขที่ 255/22 หมู่ที่ 3 ถนนสาย 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
สาขา 3 (สำนักงาน)	:	เลขที่ 621 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107558000393
โทรศัพท์	:	0 2322 0777, 0 2721 5699
โทรสาร	:	0 2322 1891-2
เว็บไซต์	:	www.alla.co.th

2. นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท	:	**บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	0 2009 9000
โทรสาร	:	0 2009 9991

3. ผู้สอบบัญชี

บริษัท	:	**บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 87/1 ชั้น 18 อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์เพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์	:	0 2205 8222
โทรสาร	:	0 2654 3339

4. นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	:	นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล และ นางสาวรชยา รัตนศรีทอง
ที่อยู่	:	เลขที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์	:	0 2322 0777, 0 2721 5699
โทรสาร	:	0 2322 1891-2
Email	:	ir@alla.co.th

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 300 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันปิดทะเบียนสมุดผู้ถือหุ้นล่าสุด วันที่ 10 มกราคม 2560 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. กลุ่มปัณฑุยากร		
1.1 นายองอาจ ปัณฑุยากร	202,500,000	33.75
1.2 นางวัลลยา ปัณฑุยากร	135,000,000	22.50
1.3 นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	45,000,000	7.50
รวมกลุ่มปัณฑุยากร	**382,500,000**	**63.75**
2. นายธราธร รัตนศรีทอง	67,500,000	11.25
3. นายเชาวรัตน์ เวศม์ภิญโญ	20,914,800	3.49
4. นายอนุชิต ฤกษ์สมบูรณ์ดี	3,000,000	0.50
5. นายพรไพโรจน์ โชคสกุล	2,457,400	0.41
6. นายสมเกียรติ ถวิลเติมทรัพย์	2,000,000	0.33
7. นายยืนยง ลีลาเชาว์	1,797,000	0.30
8. นายสถาพร งามเดโช	1,790,000	0.30
9. นางพรพนา ศักดาไกร	1,700,000	0.28
10. นางลัดดา ฉันทนาวานิช	1,400,000	0.23
รวม	**485,059,200**	**80.84**

ที่มา : ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินปันผลและมีเงื่อนไขการจ่าย ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย
2. บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน และคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

อัตราการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อยเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอีก 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560) ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทและผู้บริหารของบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามและลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 และมาตรา 89/6 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างการจัดการของบริษัทมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - สกุล [1/]	ตำแหน่ง
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการบริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	รองประธานกรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	กรรมการบริษัท/ประธานกรรมการบริหาร/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
5. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	กรรมการบริษัท
6. นายธราธร รัตนศรีทอง	กรรมการบริษัท/กรรมการบริหาร/รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
7. นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
8. นายผไท บุญมาก	กรรมการบริษัท/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

โดยมี นายสุกิตติ์ นาวัลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเป็นเลขานุการบริษัท

หมายเหตุ : [1/] กรรมการบริษัททุกท่านดำรงตำแหน่ง 1 ปี 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายองอาจ ปัณฑุยากร นางวัลลยา ปัณฑุยากร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร หรือ นายธราธร รัตนศรีทอง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทในปี 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2559	2558
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	6/6	7/7
2. ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร	5/6	6/7
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	6/6	7/7
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	6/6	7/7
5. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	5/6	6/7
6. นายธราธร รัตนศรีทอง	6/6	7/7
7. นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	6/6	7/7
8. นายผไท บุญมาก [1/]	6/6	6/6

หมายเหตุ : [1/] ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 อนุมัติแต่งตั้งให้นายผไท บุญมาก เป็นกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 9 มกราคม 2558 และเริ่มเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นครั้งแรก

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ควบคุมกำกับดูแล การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งรวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม

   ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ดังกล่าว สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
4. ประเมินผลงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงานอย่างเหมาะสม
5. จัดให้มีระบบการบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ในภายหลัง

6. จัดให้มีการทำงบการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทต้องตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีของบริษัท
7. ดูแลให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานและการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ และกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส ตลอดจนดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดูแลให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ รวมทั้งมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
9. ดูแลให้มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนพัฒนาพนักงาน ความต่อเนื่องของผู้บริหาร รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสิทธิผล
10. พิจารณาอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การลงทุน และการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกฎหมายกำหนด โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆที่ทำกับบริษัทหรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ สำหรับรายการที่ทำกับกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนอนุมัติการทำรายการในเรื่องนั้น
12. คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 4 ท่าน และมีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2559 และ 2558 ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การเข้าประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
		2559	2558
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8
2. ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร	กรรมการตรวจสอบ	4/5	7/8
3. นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการตรวจสอบ	5/5	8/8
4. นายผไท บุญมาก [1/]	กรรมการตรวจสอบ	5/5	7/7

หมายเหตุ : [1/] ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2557 อนุมัติแต่งตั้งให้นายผไท บุญมาก เป็นกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 9 มกราคม 2558 และเริ่มเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นครั้งแรก

โดยมี นางสาวอรนุช โพธิ์งามวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ และนายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชี (โปรดดูประวัติเพิ่มเติมของกรรมการตรวจสอบทั้ง 2 ท่าน)

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
2. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
8. ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงาน งบประมาณ และอัตรากำลังของฝ่ายตรวจสอบ
9. พิจารณา ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
10. ดำเนินการตรวจสอบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีได้ตรวจพบและรายงานให้ทราบและให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่คณะกรรมการบริษัทสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งและวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
11. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำเอาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวนโดยปฏิบัติตามระเบียบบริษัท
12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
13. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนกรรมการ 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	กรรมการบริหาร
3. นายธราธร รัตนศรีทอง	กรรมการบริหาร
4. นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล	กรรมการบริหาร

โดยมี นายสุกิตติ์ นาวัลย์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารในปี 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2559	2558
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	9/9	6/6
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	8/9	5/6
3. นายธราธร รัตนศรีทอง	9/9	6/6
4. นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล [1/]	9/9	2/2
5. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร [2/]	-	4/4
6. นางสาวศศกร เลิศรัตนากุล [3/]	-	3/3

หมายเหตุ : [1/] นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2558 (มหาชน) เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2558 (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เป็นครั้งแรก

[2/] นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2558

[3/] นางสาวศศกร เลิศรัตนากุล ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2558

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยจะต้องพิจารณาจากประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยกรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกให้มีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติเข้าเป็นกรรมการบริหารแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์ขององค์กรและทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร รวมทั้งสร้างระบบการทำงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ติดตาม กำกับ และควบคุมการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและมีหน้าที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายในวงเงินที่กำหนดจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การอนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบในประเทศอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินคราวละไม่เกิน 30 ล้านบาท และวัตถุดิบต่างประเทศวงเงินคราวละไม่เกิน 30 ล้านบาท การอนุมัติสั่งซื้อทรัพย์สินถาวร เช่น อาคาร เครื่องจักร ในวงเงินคราวละไม่เกิน 50 ล้านบาท อนุมัติการเข้าทำสัญญาจ้าง/ซื้อ/เช่า คราวละไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นต้น หากเกินกว่าจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารขององค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง ว่าจ้าง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไปหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

   ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวนกรรมการ 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นายธราธร รัตนศรีทอง	รองประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นายมาโนช ลีละวัฒนากูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายชุมพล จันทร์เจริญ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. นายสุกิตติ์ นาวัลย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวอรนุช โพธิ์งามวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2559 และ 2558 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)	
	2559	2558
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	4/6	2/2
2. นายธราธร รัตนศรีทอง	6/6	2/2
3. นางวัลลยา ปัณฑุยากร [1/]	-	2/2
4. นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล	5/6	2/2
5. นายมาโนช ลีละวัฒนากูล [2/]	5/5	-
6. นายชุมพล จันทร์เจริญ [2/]	4/5	-
7. นายสุกิตติ์ นาวัลย์ [3/]	4/4	-

หมายเหตุ :
[1/] นางวัลลยา ปัณฑุยากร ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559
[2/] นายมาโนช ลีละวัฒนากูล และ นายชุมพล จันทร์เจริญ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2559 เป็นครั้งแรก
[3/] นายสุกิตติ์ นาวัลย์ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2559 และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559 เป็นครั้งแรก

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม กรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือเพื่อทดแทนกรรมการบริหารความเสี่ยงที่พ้นจากตำแหน่งได้ โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนแทนเท่านั้น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
2. ติดตามการพัฒนา วิเคราะห์ และวางกรอบการจัดการความเสี่ยง
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
4. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
5. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
6. มีการสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ
7. พิจารณาความเหมาะสมของแผนและงบประมาณที่เกิดจากแผนการจัดการความเสี่ยง ในความเสี่ยงที่ต้องการควบคุมหรือต้องการลดเพื่อเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกำหนดให้สมาชิกประกอบด้วยกรรมการอิสระและ/หรือผู้บริหาร โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการชุดย่อย วิธีการสรรหา และหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
2. พิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าตอบแทนเหล่านั้น ต้องมีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานในลักษณะที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพและศักยภาพไว้ได้
3. กำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสม วิธีการสรรหา และหลักเกณฑ์ในการสรรหาตำแหน่งคณะผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ
4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะผู้บริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยรูปแบบและหลักเกณฑ์เหล่านั้น ต้องมีความชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรมและสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่
5. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
7. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหาร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ

8. สอบทานกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเนื้อความในกฎบัตรดังกล่าวให้เหมาะสมกับระเบียบ ข้อบังคับ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีการพิจารณาเปลี่ยนแปลง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะผู้บริหารของบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
3. นายธราธร รัตนศรีทอง	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4. นางสาววริพรรณ ตันติอัจฉริยกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
5. นายมาโนช ลีละวัฒนะกุล	ผู้จัดการทั่วไป
6. นายชุมพล จันทร์เจริญ	ผู้จัดการทั่วไป

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการบริหารงาน การดำเนินงานทั่วไป และการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัทเพื่อประโยชน์ของบริษัทและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. จัดเตรียมนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ตลอดจนโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
3. ดำเนินการหรือบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. ดูแลให้บุคลากรในฝ่ายงานต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการพัฒนาองค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
6. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง พักงาน เลิกจ้าง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น ๆ รวมทั้งบำเหน็จรางวัล การปรับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินโบนัสของพนักงานบริษัท อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวที่เกี่ยวกับพนักงานในระดับผู้บริหาร (ระดับที่สูงกว่าตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารก่อนการดำเนินการ
7. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือ ยกเลิก คำสั่ง ระเบียบ บันทึก และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัทและเพื่อรักษาระเบียบวินัยในการทำงานภายในองค์กร

8. มีอำนาจอนุมัติการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายในวงเงินที่กำหนดจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การอนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาวัตถุดิบในประเทศอันเป็นปกติธุระของบริษัทในวงเงินคราวละไม่เกิน 10 ล้านบาทและวัตถุดิบต่างประเทศวงเงินคราวละไม่เกิน 10 ล้านบาท การอนุมัติสั่งซื้อทรัพย์สินถาวร เช่น อาคาร เครื่องจักร ในวงเงินคราวละไม่เกิน 15 ล้านบาท อนุมัติการเข้าทำสัญญาจ้าง/เช่า/เช่าซื้อทรัพย์สินถาวรในวงเงินคราวละไม่เกิน 15 ล้านบาท เป็นต้น หากเกินกว่าจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี
9. มีอำนาจอนุมัติการจัดหา การเข้าทำสัญญา และการดำเนินการตามธุรกิจปกติภายในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
11. สามารถมอบอำนาจช่วงให้พนักงานอื่นปฏิบัติงานแทนได้ แต่ยังคงรับผิดชอบต่อการปฏิบัติของผู้รับมอบอำนาจช่วงนั้นด้วย ทั้งนี้อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรจะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อกำหนด) มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

เลขานุการบริษัท

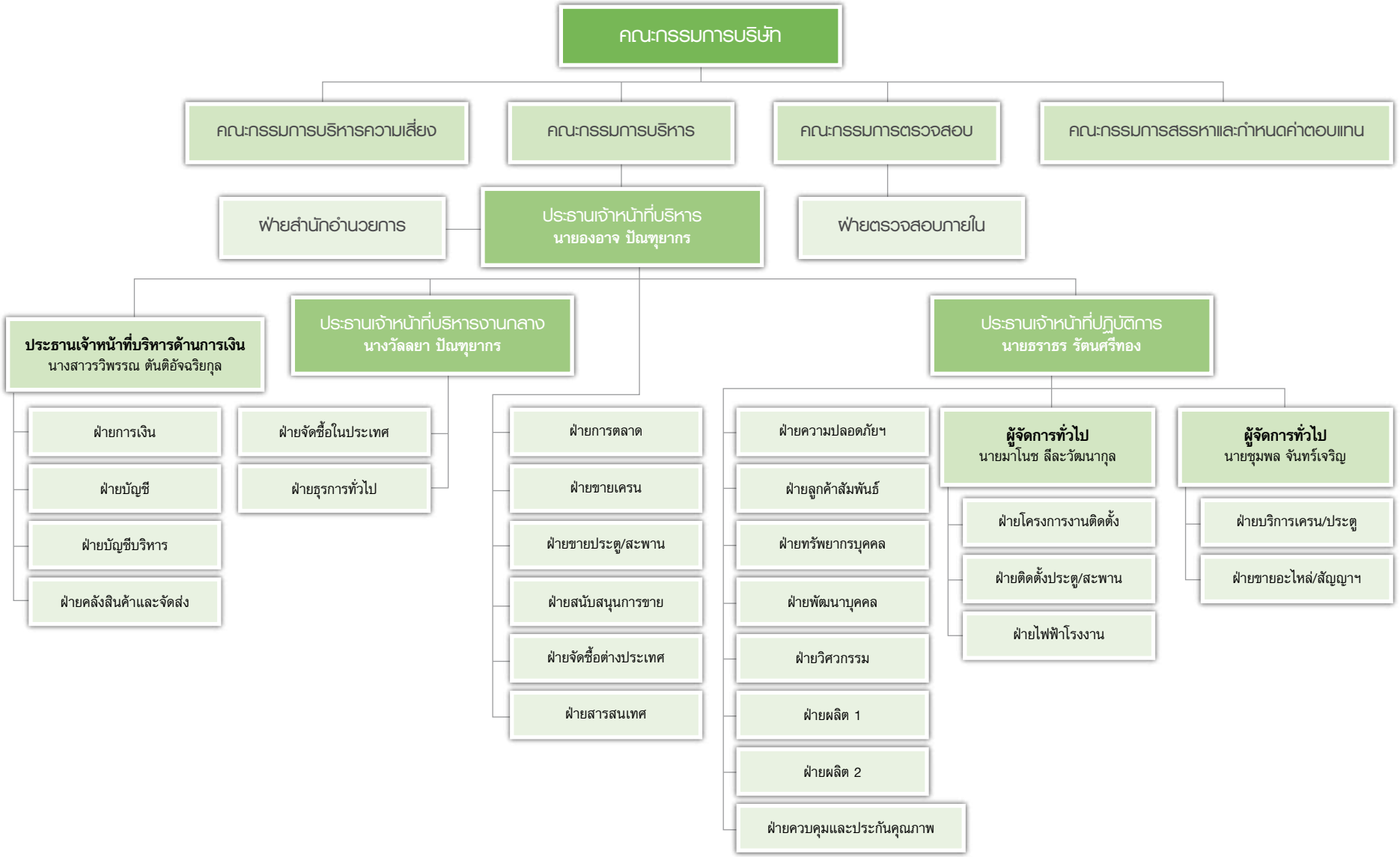
ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 ได้มีมติแต่งตั้งนายสุกิตติ์ นาวัลย์ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม หนังสือเชิญประชุมของผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการบริษัท
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
6. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตาม มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. จัดทำและจัดเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท

8. ดำเนินการให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดกฎหมาย
9. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารและส่งสำเนาให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบตามที่กฎหมายกำหนด
10. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
11. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้ทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทและเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้น กับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
12. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
13. ติดตามข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อพึงปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจบริษัทและกรรมการบริษัทให้เป็นปัจจุบัน
14. สื่อสารในเรื่อง นโยบาย ระเบียบ หรือคำสั่งที่ได้รับจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
15. ควบคุมและกำกับดูแลให้ทุกแผนก/ฝ่ายในองค์กรทั้งบริษัทและบริษัทย่อย ดำเนินงานภายใต้กฎหมายทุกฉบับอย่างถูกต้อง
16. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัท ผู้ถือหุ้น และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
17. จัดเก็บเอกสารสำคัญของกรรมการ ผู้ถือหุ้น บริษัท สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
18. ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กรแก่ผู้สนใจทั่วไปในส่วนการจัดการและการบริหารธุรกิจขององค์กร
19. ปฏิบัติงานตามที่กรรมการบริษัทมอบหมายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

โครงสร้างการจัดการภายในบริษัท

แผนภาพโครงสร้างการจัดการภายในบริษัท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 แสดงได้ดังนี้



ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 และ 2558 มีค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ [1/]			
	2559		2558	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	20,000	15,000	20,000	-
กรรมการบริษัท	15,000	10,000	15,000	-
ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	15,000	-	15,000
กรรมการตรวจสอบ	-	10,000	-	10,000

หมายเหตุ : [1/] เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการแต่ละชุดเท่านั้น โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจะต้องไม่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นด้วย
- เงินผลประโยชน์พิเศษสำหรับกรรมการจะพิจารณาเป็นปี ๆ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทและให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้ถือหุ้นเป็นปี ๆ ไป

ทั้งนี้ ในปี 2559 และ 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทน (บาท)			
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบ [1/]	
	2559	2558	2559	2558
1. นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์	315,000	225,000	75,000	95,000
2. ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร	220,000	180,000	40,000	70,000
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	-	-	-	-
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	-	-	-	-
5. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	-	-	-	-
6. นายธราธร รัตนศรีทอง	-	-	-	-
7. นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์	230,000	180,000	50,000	105,000
8. นายผไท บุญมาก	230,000	165,000	50,000	70,000
รวม	**995,000**	**750,000**	**215,000**	**340,000**

หมายเหตุ : [1/] นายผไท บุญมาก ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 9 มกราคม 2558 และเริ่มรับค่าตอบแทนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป

ผู้บริหาร

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร ดังนี้

ค่าตอบแทน	2559 [1/]		2558	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนราย	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนอื่น ๆ อาทิเช่น ค่าเบี้ยประกันชีวิต เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และสวัสดิการอื่น ๆ	6	15.42	7	16.97

หมายเหตุ : [1/] นายไวยากรณ์ สีหะเนิน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออนวัลล่า จำกัด เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2559 โดยได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และมีอายุการทำงานต่อเนื่อง

บุคลากร

ข้อมูลทั่วไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อย มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 479 คน และ 493 คน ตามลำดับ (ไม่รวมผู้บริหาร) โดยพนักงานของบริษัทแบ่งเป็นสายงานสรุปได้ดังนี้

พนักงานของบริษัท	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
ฝ่ายขายและบริหาร	93	93
สายการผลิตและงานบริการหลังการขาย	226	240
รวม	**319**	**333**

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมเป็นเงินจำนวน 144.38 ล้านบาท และ 162.10 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัสและค่าตอบแทนอื่น ๆ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 2.20 ล้านบาทและ 1.79 ล้านบาท (2558 : จำนวน 2.66 ล้านบาทและ 2.37 ล้านบาทตามลำดับ)

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทถือว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญที่จะผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้แก่พนักงานทำให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดให้มีการฝึกอบรมประจำปีทั้งภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มพูนทักษะงานตามความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนางานโดยรวมของบริษัท

บริษัทมุ่งเน้นในการพัฒนาบุคลากรโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างรอบด้านซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยแต่ละตำแหน่งงานจะมีแผนการพัฒนาและฝึกอบรมระยะยาวเฉพาะตามสายอาชีพ ซึ่งเป็นการประสานงานระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและพนักงาน โดยรูปแบบการอบรมมีทั้งการอบรมภายในและภายนอก ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรอย่างรอบด้านประกอบด้วย การพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน การพัฒนาทักษะในการทำงาน และการพัฒนาพฤติกรรม ทัศนคติ และอารมณ์

ความรู้ความสามารถในการทำงาน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถหลัก ความรู้ความสามารถในการจัดการ และความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ ตัวอย่างหลักสูตรการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงาน ดังนี้ การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง การใช้งานเครนและการบำรุงรักษา การออกแบบระบบเครน การจัดทำงบประมาณ การควบคุมภายใน เป็นต้น

นอกเหนือจากการพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะในการทำงาน ยกระดับพัฒนาฝีมือแรงงานตลอดจนช่างเฉพาะทาง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและทดสอบฝีมือตามมาตรฐานแรงงาน เช่น ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานทุกระดับ จึงส่งเสริมให้มีการอบรมสัมมนาและพัฒนาตนเองตามที่กฎหมายกำหนด อาทิ หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (คปอ.) หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทั้งในระดับหัวหน้างานและระดับบริหาร ตลอดจนหลักสูตรการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้วให้มีความเป็นระบบมาตรฐานที่ชัดเจนและกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทมีนโยบายสนับสนุนหรือส่งเสริมผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 บริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมโดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลหรือความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นหรือในเอกสารประกอบวาระการประชุม โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยได้ส่งข่าวแจ้งไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่าน SET Portal ในการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมที่เว็บไซต์ของบริษัท www.alla.co.th ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อเป็นการขยายช่องทางการให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทุกท่านอย่างเท่าเทียมกัน

1.3 บริษัทจะอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น

1.4 ก่อนวันประชุม บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้า ก่อนวันประชุม โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

1.5 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม พร้อมทั้งจะเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

2.2 ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทจะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ซักถามในแต่ละวาระ

อย่างอิสระ โดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอก่อนการลงมติในวาระใด ๆ รวมทั้งจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2.3 ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการบริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้ทีละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการบริษัทเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

2.4 บริษัทสนับสนุนให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นและเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

2.5 บริษัทจัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จ บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนซึ่งรวมถึงการบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยแยกจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วย คัดค้านและงดออกเสียง รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการบริษัทผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการบริษัทที่ลาประชุมด้วย

3.2 บริษัทจะเปิดเผยถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นในวันทำการถัดไปบนเว็บไซต์ของบริษัท และจะเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทต่อไปเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทน

บริษัทมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัทและผู้บริหารถือเป็นการเอาเปรียบหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เป็นต้น

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์และสามารถตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ทั้งนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท ไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระและความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและผ่านช่องทางอื่นที่เหมาะสม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.2 ก่อนการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ

2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ให้ชัดเจนเป็นการล่วงหน้าเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาเพิ่มหรือไม่เพิ่มวาระที่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้เสนอมา ส่วนคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาตรา 89/28 และบริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการนำเรื่องเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์การให้สิทธิของบริษัท และเรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัทและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตนเป็นคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในและ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วันทำการ เป็นไปตามประกาศของบริษัท ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท

บริษัทได้ยึดหลักการในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องการมีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัททราบโดยทันที โดยในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ภาครัฐ สังคม และชุมชน เป็นต้น โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม

ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม รวมทั้งบริษัทจะนำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ จึงได้นำมาตรฐาน ISO9001 เข้ามาใช้ในองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพไว้ว่า “สร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านคุณภาพ บริการ อะไหล่ การส่งมอบ ความปลอดภัยและราคา”

คู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกาการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม โดยจะปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากความจริง ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัท ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมและผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีสภาพการจ้างงานที่ยุติธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยจะให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการสร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง คืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใสผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์นั้น คณะกรรมการบริษัทได้พบปะนักวิเคราะห์ นักลงทุนในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารและให้ข้อมูลต่อนักลงทุนและสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร แผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งโครงสร้างกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร อย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนกรรมการบริษัทเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถที่เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทรวมกันไม่น้อยกว่า 5 คน

1.3 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระซึ่งสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ในจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 คน (ในจำนวนนี้มีกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่านที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีจำนวนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด และให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง) และกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 3 คน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 1 ท่าน ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ 1 ท่านและประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง 1 ท่าน

1.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1.5 คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมในบริษัท

1.6 การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการกำกับดูแลกิจการและพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามโดยให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน กรรมการบริษัทผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

1.7 กรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง สำหรับคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นนโยบายว่า สำหรับผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องมาแล้วเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนความเป็นอิสระที่แท้จริงของกรรมการอิสระผู้นั้นเป็นการประจำทุก ๆ ปี

1.8 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.9 คณะกรรมการบริษัทกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการบริษัทแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบและเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัทสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

1.10 คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัทตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่ว่า กรรมการบริษัทจะประกอบกิจการหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการบริษัทของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการบริษัทในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

1.11 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.12 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ ประจำปี การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงินและดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยมีฝ่ายบัญชีและ/หรือผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกันและนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี

3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกันเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจและเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่าง ๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใด ๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมภายในของบริษัท โดยให้บริษัท มัลติพลัสออดิทแอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำ และจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท และในทุก ๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

3.7 คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

3.8 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

4.1 บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้

4.2 บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง รวมทั้งอาจมีประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เกิดความคล่องตัวต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ละเดือนจึงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารจะนำเรื่องที่ผ่านการพิจารณามาแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้สามารถกำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

4.3 ในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบและร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่จะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม โดยได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุมอย่างอิสระได้ด้วยและถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัททุกคนที่จะเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

4.4 เลขานุการคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาก่อนล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม

4.5 ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้อย่างเพียงพอ ซึ่งกรรมการบริษัททุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม

ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการบริษัทที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการบริษัททุกคนมิสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่น ๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใด ๆ กรรมการอื่น ๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการบริษัทไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการบริษัทสามารถขอให้เลขานุการคณะกรรมการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการบริษัทได้

4.6 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงหรือฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามความจำเป็นและเห็นสมควร และนำเสนอสารสนเทศ รายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงและสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดงานในอนาคต

4.7 คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท

4.8 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ ทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและเรื่องที่อยู่ในความสนใจ โดยแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม รวมทั้งรายงานผลการประชุมให้ประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบด้วย ในการประชุมให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานของการประชุม หากประธานกรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ให้ที่ประชุมคัดเลือกกรรมการหนึ่งท่าน เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน และให้เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการของการประชุมของกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.2 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินตนเองตามแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

6. ค่าตอบแทน

6.1 ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจนและเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ตามต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

6.2 ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับผลตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

6.3 กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมด เป็นผู้ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แก่กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

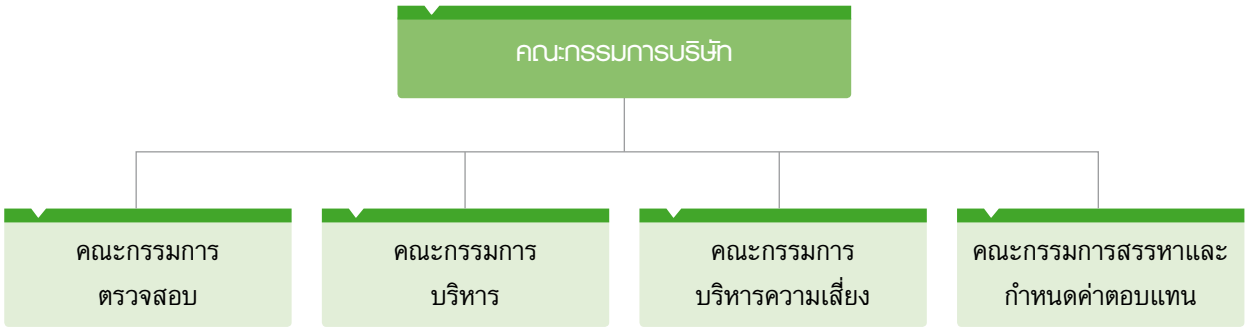
7.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปีและพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ดังนี้



การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของแต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสายงานที่เกี่ยวข้อง กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัทร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ศักยภาพ โดยจะพิจารณาให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะ ประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่
2. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด โดยจะต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์
3. กรรมการบริษัทไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
4. กรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

   การเลือกและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
5. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 5 คน ให้เป็นผู้รับผิดชอบจัดการกิจการทั้งปวงของบริษัท และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการภายในขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น อีกทั้งมีอำนาจกระทำการใด ๆ ตามที่ระบุไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิ หรือที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าว ทั้งนี้กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
6. กรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัททั้งหมดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด
7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
   - 7.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ
   - 7.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการบริษัทก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการบริษัทจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   - 7.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
8. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

   กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

9. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

กรรมการบริษัทซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

10. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทที่ตนแทน

มติของคณะกรรมการบริษัทตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

11. ในกรณีที่กรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งยังคงอยู่รักษาการในตำแหน่งเพื่อดำเนินกิจการของบริษัทต่อไปเพียงเท่าที่จำเป็นจนกว่ากรรมการบริษัทชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งศาล คณะกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่ง ต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง โดยส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมด้วย โดยจะต้องโฆษณาเป็นระยะเวลา 3 วันติดต่อกัน

12. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการบริษัทคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท กรรมการตรวจสอบแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดยกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ และงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการแต่งตั้งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่าง ๆ ยกเว้นพนักงานบริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการทั่วไปขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทั้งนี้ การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน

การกำกับดูแลงานการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การลงทุนในอนาคต บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง หรือเอื้อประโยชน์กับธุรกิจหลักของบริษัท โดยเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพและสามารถสร้างผลกำไรให้แก่บริษัทในระยะยาว โดยหากเป็นการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมหรือกำหนดนโยบายการบริหารงาน เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท ตลอดจนการส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันเป็นสำคัญ สำหรับการลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทไม่มีนโยบายเข้าไปควบคุมมากนัก ทั้งนี้ การจะส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม และขึ้นกับข้อตกลงร่วมกัน โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ ซึ่งทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในของบริษัท และแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแสวงหาประโยชน์ส่วนตนเป็นคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และได้แจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในและ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วันทำการ

บริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณีเป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อการเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 1.36 ล้านบาท (รวมค่าสอบทานหนังสือชี้ชวนและตอบข้อซักถามจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จำนวนเงิน 0.20 ล้านบาท) และ 0.63 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยจำนวน 1.99 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าไปรษณียากร ค่าจัดพิมพ์งบการเงิน ค่าพาหนะ และอื่นๆ

ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

ความรับผิดชอบต่อสังคม

นโยบายภาพรวม

บริษัทได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งคือแนวทางการดำเนินกิจการภายใต้การกำกับกิจการที่ดี มีหลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และจิตสำนึกต่อสาธารณะ ในการมีส่วนร่วมช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมช่วยเหลือในทุก ๆ ด้านที่บริษัทสามารถทำได้ อันเป็นองค์ประกอบที่ส่งเสริมให้เกิดความเจริญก้าวหน้าของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้นำเอาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายของบริษัทมาร่วมพิจารณาในการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักการ 8 ข้อดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรมและยึดมั่นในเรื่องการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรทุกกลุ่ม อันได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า และคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือโดยยึดหลักการบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ให้พันธสัญญาไว้ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับคู่ค้าทุกรายอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ตลอดจนรับฟังข้อเสนอแนะจากลูกค้าด้วยความเต็มใจเพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทไม่กระทำการใดที่เป็นการโจมตี ให้ร้ายหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง นอกจากนี้ ยังดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง ตลอดจนผู้มีอำนาจทางการเมืองคนหนึ่งคนใด

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชั่น จึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทในการประชุม ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558 เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนด้วยความสุจริต มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ โดยมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

2.1 กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างชัดเจน เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

2.2 คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2.3 มีการวางแนวทางการจัดการเมื่อพบการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชั่น การสอบสวน ตลอดจนการลงโทษและมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัททุกคนตามสัญญาว่าจ้างแรงงาน รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้ที่ต้องทำการติดต่อเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับองค์การ โดยไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ตลอดจนไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเปิดโอกาสให้มีช่องทางการร้องเรียน และแสดงความเห็นอย่างอิสระจากทั้งบุคคลากรภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและการจัดการที่ยั่งยืนขององค์กรต่อไป

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักเป็นอย่างดีว่าพนักงานทุกคนคือแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่จะช่วยให้บริษัทเจริญเติบโตและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่วางไว้ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับโดยให้พนักงานได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม อีกทั้งยังส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้สามารถ ด้วยการจัดอบรม และสนับสนุนให้พนักงานเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามสายอาชีพ เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และมีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า ตลอดจนมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้รับรองมาตรฐานสากล ในราคาที่ยุติธรรม นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งเน้นเรื่องการบริการหลังการขายและรับประกันสินค้า เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในผลิตภัณฑ์มากยิ่งขึ้นตลอดจนมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และทางโทรศัพท์

ปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2008 ซึ่งเป็นระบบการจัดการคุณภาพ โดยได้รับการรับรองจาก บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐาน TIS18001:2011 และ OHSAS18001:2007 ซึ่งเป็นระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจาก บริษัท ทูฟ นอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำการใดที่เป็นการทำลายสิ่งแวดล้อมทั้งบริเวณสถานประกอบการและพื้นที่สาธารณะ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับเคร่งครัดต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี ซึ่งประกอบด้วย ระดับความเข้มของแสงในสถานประกอบการ ระดับความดังของเสียงในสถานประกอบการ ระดับความดังของเสียงสะสม ระดับความร้อนในสถานประกอบการ และคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ โดยคณะผู้ชำนาญที่ได้รับการรับรองจากอธิบดี กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงาน

นอกจากนี้ยังมีการกำหนดมาตรการต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนพึงใส่ใจและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เช่น เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เครื่องปรับอากาศ ไฟแสงสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของการใช้งานเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นการสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างยั่งยืน

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนพนักงานกลุ่มจิตอาสา ร่วมสร้างสรรค์กิจกรรมโครงการต่าง ๆ เพื่อให้สังคมและชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน สำหรับโครงการต่อเนื่อง ได้แก่ ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบท และโครงการระยะสั้น ได้แก่ การมอบสิ่งของ เงินสนับสนุน ตลอดจนจัดกิจกรรมสันทนาการให้แก่ผู้ด้อยโอกาส โรงเรียนและสถานที่ราชการ เป็นต้น

8. การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทสนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับความเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

กิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ปี 2559

“สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ”

บริษัทให้การสนับสนุนของขวัญวันเด็กเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานราชการจำนวน 4 แห่ง คือ โรงเรียนคลองขวาง โรงเรียนสุเหร่าจรเข้น้อย โรงเรียนสุเหร่าเกาะไร่ และสถานีตำรวจภูธรแสนภูดาษ จังหวัดฉะเชิงเทรา นำไปจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2559




โครงการ “แทงค์น้ำใจ ให้น้อง ๆ เยาวชน”

บริษัทและบริษัทย่อย เล็งเห็นว่าน้ำสะอาดมีความจำเป็นต่อชีวิตและสุขภาพของคน การดื่มน้ำสะอาดอย่างเพียงพอสามารถป้องกันโรคภัยต่าง ๆ รวมทั้งการมีสุขภาพพลานามัยที่ดี อายุยืนยาว สดชื่นแจ่มใส และเสริมสร้างสติปัญญา แม้โลกจะก้าวไปอย่างมากในปัจจุบัน แต่สถาบันการศึกษาบางแห่งยังขาดปัจจัยในการดำเนินการเรื่องน้ำดื่มน้ำใช้ภายในโรงเรียนอย่างเหมาะสม บริษัทจึงจัดโครงการ “แทงค์น้ำใจ ให้น้อง ๆ เยาวชน” ซึ่งเป็นโครงการที่จะจัดหาถังน้ำขนาดใหญ่เพื่อรองรับและสำรองน้ำดื่มน้ำใช้ พร้อมเครื่องกรองน้ำ และปั๊มน้ำ โดยมอบให้แก่สถาบันการศึกษาทั้งหมด 4 แห่ง คือ โรงเรียนวัดดอนใหญ่ จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนวัดเกตุประภา จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนวัดแจ้งลำหิน จังหวัดปทุมธานี และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะไร่ จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559




โครงการ “ออลล่า บริจาคโลหิตเพื่อสังคมไทย”

เนื่องจากสภากาชาดไทยมียอดขอใช้โลหิตจากโรงพยาบาลทั่วประเทศสูงขึ้นเรื่อย ๆ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทจึงร่วมใจบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2559 ณ หน่วยรับบริจาคเคลื่อนที่ ที่เทศบาลตำบลเทพราช จังหวัดฉะเชิงเทรา





โครงการ “ออลล่าให้ทุนน้อง เพื่ออนาคตทางการศึกษา ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบท”

บริษัทให้การสนับสนุนด้วยการจัดโครงการ “ออลล่าให้ทุนน้อง เพื่ออนาคตทางการศึกษา ค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียนชนบท” ณ โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย เลขที่ 30 หมู่ 1 ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยการมอบเงินสนับสนุนการสร้างสนามเด็กเล่น เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2559



โครงการ “ออลล่า แต้มสีเติมฝัน ปันรอยยิ้ม แด่ผู้ด้อยโอกาส”

บริษัทและบริษัทย่อยร่วมกันแบ่งปันน้ำใจ คืนกำไรให้สังคม เพื่อเป็นการพัฒนาคนไทยส่วนหนึ่งที่ขาดโอกาสในการดำรงชีวิตที่สมบูรณ์ในสังคม ให้ได้มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ด้วยการพัฒนาและเพิ่มพลังสมองของผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส โครงการ “ออลล่า แต้มสีเติมฝัน ปันรอยยิ้ม แด่ผู้ด้อยโอกาส” เป็นโครงการที่นำจิตอาสาซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทเข้าไปทำกิจกรรม แต้มสีเติมฝันให้กับผู้พิการได้ฝึกการเรียนรู้ประดิษฐ์ของใช้ด้วยตนเอง และมอบสิ่งของอุปโภคบริโภค และเลี้ยงอาหารกลางวันให้กับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ณ สถานสงเคราะห์คนพิการ การุณย์เวศม์ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2559







โครงการ “ออลล่า ปันน้ำใจ เพื่อความปลอดภัยแก่สังคม”

บริษัทได้ให้ความสำคัญแก่สาธารณะประโยชน์และหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยของภาครัฐ โดยมอบกรวยยางจราจรสะท้อนแสง เพื่อใช้สำหรับกิจการของสถานีตำรวจ อันเป็นประโยชน์ในการดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับสังคม





รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร วิศวกรรม บัญชีการเงินและกฎหมาย จำนวนรวม 4 ท่าน ประกอบด้วย นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ศาสตราจารย์ ดร.สหธน รัตนไพจิตร นายจิรวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ และนายผไท บุญมาก เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวอรนุช โพธิ์งามวงศ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยมุ่งหมายให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ซึ่งเป็นความรับผิดชอบอันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการบริหารและฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีมาตรฐาน

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 5 ครั้ง โดยได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่องบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี 2559 ของบริษัทและบริษัทย่อยที่ผ่านการสอบทานและ/หรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี และ ขอบเขตการตรวจสอบ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญ ๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้มีการติดตาม รับฟังรายงานสรุปและร่วมหารือกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติของบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ

3. การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามให้บริษัทดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยกำหนดเป็นประเด็นหลักประเด็นหนึ่งที่รวมไว้ในขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังกำหนดหนึ่งในวาระหลักที่จะต้องมีการรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่า บริษัทมีเจตนาที่จะละเว้นไม่ปฏิบัติตามและ/หรือมีการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีสาระสำคัญ

4. การสอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวที่มีหรือเกิดขึ้นในระหว่างปีเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติธุรกิจและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเพียงพอ

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

ฝ่ายบริหารของบริษัทยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปัจจุบันบริษัทได้ว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาอิสระภายนอกในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานและขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ การให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีการควบคุมและจัดการเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้หารือร่วมกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับแผนงานที่จะจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเองภายในบริษัท โดยในชั้นนี้ อยู่ในระหว่างการวางแผนเกี่ยวกับโครงสร้างและอัตรากำลัง การจัดเตรียมบุคลากร รวมถึงการจัดทำแผนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความชำนาญของบุคลากร

6. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2559

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระและจรรยาบรรณจากการสอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2559 ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

7. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

ในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
22 กุมภาพันธ์ 2560

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเห็นเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 5 ส่วน ได้แก่

1. **สภาพแวดล้อมการควบคุม** บริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การบริหารกิจการที่ชัดเจน มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารและปฏิบัติงาน มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความสำนึกในหน้าที่ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างทุ่มเท เต็มความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการให้ความช่วยเหลือแสดงออกถึงความมีน้ำใจ เสียสละมุ่งประโยชน์ขององค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม มีความคิดเชิงบวก มีความพร้อมในด้านทักษะและสุขภาพ และมีความซื่อสัตย์ในการทำงาน
2. **การประเมินความเสี่ยง** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่เหมาะสม รวมถึงให้แต่ละส่วนงานได้รับรู้ถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร และมีการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. **กิจกรรมการควบคุม** บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่ลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดกิจกรรมควบคุมที่ดี เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติออกจากกัน การกำหนดนโยบายอำนาจการดำเนินการและพิจารณาอนุมัติ ซึ่งระบุวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบงบประมาณโดยวิเคราะห์และควบคุมความคุ้มค่าของการใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทมีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติจากผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และมีการควบคุมที่เพียงพอโดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผล
4. **ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร** เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง บริษัทมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีกระบวนการสื่อสารสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพ
5. **ระบบการติดตาม** บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นการจัดให้มีการประชุมภายในฝ่ายเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหาร และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อติดตาม สอบทาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหากพบข้อบกพร่องของการควบคุมภายในและใช้ควบคู่กับกรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิผล โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการรายงานงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปีของบริษัทตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงาน

ของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มากขึ้นด้วย

บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

หน่วยงานกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน

บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ” หรือ “มัลติพลัส”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินและติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2559 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ามัลติพลัสซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานโดยนายสุรพล ถวัลยวิชชจิต มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีทีมงานที่มีความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทเริ่มมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาวอรนุช โพธิ์งามวงศ์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทที่ดำเนินการโดยบริษัทเอง และสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับมัลติพลัส ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานตรวจสอบภายในรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพออย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงองค์กรจึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาจำนวนอุบัติการณ์ แผนงานควบคุม ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีการพิจารณาว่าระดับความเสี่ยง ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิผลอย่างแท้จริง การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจและมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ บริษัทมีการจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำภาพรวมความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นประจำทุกปี โดยจำแนกปัจจัยความเสี่ยงออกเป็น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปี มีการจัดระดับความเสี่ยง กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดให้มีแผนการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	- เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหารและเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 202,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.75 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) และเป็นสามีของนางวัลลยา ปัณฑุยากร - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้บริหารของบริษัทย่อย
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	- เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 135,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 22.50 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559) และเป็นภรรยาของนายองอาจ ปัณฑุยากร - เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทย่อย
3. นายธราธร รัตนศรีทอง	- เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 67,500,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 11.25 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559)
4. นางพจมาน รัตนศรีทอง	- เป็นภรรยาของนายธราธร รัตนศรีทอง

รายการระหว่างกันของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2559	2558	
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร นางวัลลยา ปัณฑุยากร นายธราธร รัตนศรีทอง นางพจมาน รัตนศรีทอง	**การค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัท** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศ 1 แห่ง วงเงินรวม 449.61 ล้านบาท ได้แก่ ได้แก่ วงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกัน วงเงิน L/C หรือ T/R และ P/N วงเงินรวม 284.00 ล้านบาท และวงเงิน Forward Contract 4.6 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็น 165.61 ล้านบาท (1USD = 36.0025 บาท) อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559) **หลักประกัน** : โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ค้ำประกันร่วมกับการค้ำประกันบุคคล โดยมีนายองอาจ และนางวัลลยา ปัณฑุยากร ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทค้ำประกันเต็มวงเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนจากการค้ำประกันให้แก่บริษัทแต่อย่างใด **หมายเหตุ** : ในระหว่างปี 2559 มีการไถ่ถอนผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงินอีกแห่งออกทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศ 2 แห่ง วงเงินรวม 854.27 ล้านบาท <u>วงเงินสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่ 1</u> ได้แก่ วงเงินกู้ยืมระยะยาว [1/] เงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกัน วงเงิน L/C หรือ T/R วงเงินรวม 400.00 ล้านบาท **หมายเหตุ** : วงเงิน L/C หรือ T/R วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท และวงเงิน Standby L/C 10 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 160.00 ล้านบาท เป็นวงเงินใช้ร่วมกับบริษัทย่อย	การค้ำประกันในนามนายองอาจ ปัณฑุยากร และนางวัลลยา ปัณฑุยากร วงเงินรวม 449.61 ล้านบาท	การค้ำประกันในนามบุคคล วงเงินรวม 2 สถาบันการเงิน 854.27 ล้านบาท	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการค้ำประกันเงินกู้ยืมซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถาบันการเงิน และบริษัทมีความจำเป็นในการใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกันดังกล่าวแต่อย่างใด ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

<u>หมายเหตุ</u> : [1/] เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559 มีสัญญากู้เงิน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) โดยแก้ไขจำนวนวงเงินกู้ลดลงเป็น 100 ล้านบาท

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2559	2558	
	หลักประกัน : บริษัทย่อยเข้าค้ำประกัน และโฉนดที่ดินของบริษัทย่อย ค้ำประกันร่วมกับการค้ำประกันบุคคล โดยมีนายองอาจ และนางวัลลยา ปัณฑุยากร นายธราธร และนางพจมาน รัตนศรีทอง ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท ค้ำประกันเต็มวงเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทน จากการค้ำประกันให้แก่บริษัทแต่อย่างใด <u>วงเงินสถาบันการเงินในประเทศแห่งที่ 2</u> ได้แก่ วงเงินกู้ยืมระยะยาว 3.50 ล้านบาท และวงเงินเบิกเกินบัญชี หนังสือค้ำประกัน วงเงิน L/C หรือ T/R และ P/N วงเงินรวม 284.00 ล้านบาท และวงเงิน Forward Contract 4.60 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็น 166.77 ล้านบาท (1USD = 36.2538 บาท) อ้างอิงอัตรา แลกเปลี่ยน ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558) รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 454.27 ล้านบาท **หลักประกัน** : โฉนดที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท ค้ำประกันร่วมกับ การค้ำประกันบุคคล โดยมีนายองอาจ และนางวัลลยา ปัณฑุยากร ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทค้ำประกันเต็มวงเงิน และไม่มีการคิด ค่าตอบแทนจากการค้ำประกันให้แก่บริษัทแต่อย่างใด			

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2559	2558	
2. นายองอาจ ปัณฑุยากร นางวัลลยา ปัณฑุยากร	**การค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะให้แก่บริษัท** ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ กับบริษัทลิสซิ่ง 1 แห่ง โดยบริษัทมีรถยนต์ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 15 คัน โดยมีนายองอาจ ปัณฑุยากร และนางวัลลยา ปัณฑุยากร เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินรวม 9.40 ล้านบาท ยอดค่าเช่าที่จะต้องผ่อนชำระคงเหลือ 5.03 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจกับบริษัทลิสซิ่ง 2 แห่ง โดยบริษัทมีรถยนต์ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 25 คัน โดยมีนายองอาจ ปัณฑุยากร และนางวัลลยา ปัณฑุยากร เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินรวม 14.03 ล้านบาท ยอดค่าเช่าที่จะต้องผ่อนชำระคงเหลือ 9.76 ล้านบาท	ค้ำประกันวงเงินรวม 9.40 ล้านบาท	ค้ำประกันวงเงินรวม 14.03 ล้านบาท	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทลิสซิ่งกำหนด และบริษัทมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเพื่อดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยบริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกันดังกล่าวแต่อย่างใด ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

<u>หมายเหตุ</u> : โปรดดูรายการระหว่างกันกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มเติมในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 6 หน้า 117 ข้อ 21 ข้อ 22 หน้า 131 และข้อ 28.2 หน้า 138 ของรายงานประจำปี

รายการระหว่างกันของบริษัท ออลวัลล่า จำกัด (บริษัทย่อย) กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความสมเหตุสมผลและ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
		2559	2558	
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร นางวัลลยา ปัณฑุยากร นายธราธร รัตนศรีทอง นางพจมาน รัตนศรีทอง	**การค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทย่อย** ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยไม่มีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกันในนามบุคคล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในประเทศ 1 แห่ง วงเงินรวม 205.16 ล้านบาท ได้แก่ วงเงินกู้ระยะยาว เงินเบิกเกินบัญชี วงเงินหนังสือค้ำประกันรวม 145.16 ล้านบาท และวงเงิน L/C หรือ T/R รวม 60 ล้านบาท (เป็นวงเงินร่วมกับของบริษัท) **หลักประกัน** : บริษัทเข้าค้ำประกัน และโฉนดที่ดินของบริษัทย่อย ค้ำประกันร่วมกับการค้ำประกันบุคคล โดยมีนายองอาจ และนางวัลลยา ปัณฑุยากร นายธราธร และ นางพจมาน รัตนศรีทอง ซึ่งเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท ค้ำประกันเต็มวงเงิน และไม่มีการคิดค่าตอบแทนจากการค้ำประกันให้แก่บริษัทย่อยแต่อย่างใด	-	การค้ำประกันในนามบุคคลวงเงินรวม 205.16 ล้านบาท (มีการใช้วงเงินร่วมกับบริษัทจำนวน 60 ล้านบาท)	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการค้ำประกันเงินกู้ยืมซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถาบันการเงินโดยตั้งแต่ปี 2551 และ 2553 บริษัทย่อยมีความจำเป็นในการใช้เงินกู้เพื่อก่อสร้างโรงงานที่บริษัทบริษัทย่อยใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจซึ่งยังคงมีการใช้วงเงินอยู่จนถึงปัจจุบัน โดยบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกันดังกล่าวแต่อย่างใด ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	**การค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะให้แก่บริษัทย่อย** ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทย่อยมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ กับบริษัทลิสซิ่ง 1 แห่ง โดยบริษัทย่อยมีรถยนต์ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 3 คัน โดยมีนางวัลลยา ปัณฑุยากร เป็นผู้ค้ำประกัน วงเงินรวม 2.09 ล้านบาท ยอดค่าเช่าที่จะต้องผ่อนชำระคงเหลือ 0.97 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีการทำสัญญาเช่าซื้อรถยนต์สำหรับใช้ในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท ลิสซิ่ง 2 แห่ง โดยบริษัทย่อยมีรถยนต์ที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระตามสัญญาเช่าซื้อจำนวน 9 คัน โดยมีนางวัลลยา ปัณฑุยากร เป็นผู้ค้ำประกัน วงเงินรวม 4.76 ล้านบาท ยอดค่าเช่าจะต้องผ่อนชำระคงเหลือ 2.47 ล้านบาทท	ค้ำประกันวงเงินรวม 2.09 ล้านบาท	ค้ำประกันวงเงินรวม 4.76 ล้านบาท	<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อรถยนต์เป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทลิสซิ่งกำหนด และบริษัทย่อยมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะเพื่อดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกันดังกล่าวแต่อย่างใด ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อย

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ รายการกรรมการค้ำประกันเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน และสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะ ซึ่งการทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าค้ำประกันดังกล่าวให้แก่กรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อย (สามารถดูรายละเอียดของแต่ละรายการได้ในตารางข้างต้น)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2558 (ประชุมครั้งแรกหลังจากแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและการทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่น ๆ ให้มีหลักการดังนี้

การทำรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป บริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการทำรายการระหว่างกัน ได้แก่ การขายหรือซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการ เป็นต้น กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต บริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้ถูกพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านการพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยเมื่อมีการทำธุรกรรมดังกล่าวฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบรายการทุกไตรมาส

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้น ๆ และมีการ

เปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1) ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่ารายการระหว่างกันที่เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น กรรมการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และการค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อยานพาหนะให้กับบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อดำเนินสนับสนุนธุรกิจปกติอาจจะยังคงมีอยู่ต่อไป โดยรายการระหว่างกันที่ยังคงมีต่อไปหรืออาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคตจะมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตามการค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน สัญญาเช่าซื้อรถยนต์ โดยกรรมการและ/หรือทรัพย์สินของกรรมการ อาจจะได้รับการผ่อนปรนเงื่อนไขการค้ำประกันดังกล่าว ภายหลังจากที่หลักทรัพย์ของบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถปลดการค้ำประกันดังกล่าวได้ กรรมการของบริษัทจะยังคงค้ำประกันให้บริษัทต่อไปโดยไม่คิดค่าตอบแทนใด ๆ

สำหรับการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีลักษณะนอกเหนือจากวรรคแรก ได้แก่ การทำรายการธุรกิจปกติและรายสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ บริษัทได้กำหนดนโยบายให้ดำเนินการตามมาตการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
งบแสดงฐานะการเงิน						
สินทรัพย์หมุนเวียน	690,546,424	453,268,650	648,577,960	581,427,203	319,648,378	521,909,780
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	209,495,045	192,098,721	183,647,368	248,974,660	224,223,605	216,089,507
สินทรัพย์รวม	900,041,469	645,367,371	832,225,328	830,401,863	543,871,983	737,999,287
หนี้สินหมุนเวียน	127,006,662	234,773,573	429,149,881	91,401,410	160,838,262	363,303,503
หนี้สินไม่หมุนเวียน	44,690,400	65,746,567	37,991,576	35,623,348	55,134,428	22,048,818
หนี้สินรวม	171,697,062	300,520,140	467,141,457	127,024,758	215,972,690	385,352,321
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	728,344,407	344,847,231	365,083,871	703,377,105	327,899,293	352,646,966

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2559	2558	2557	2559	2558	2557
งบกำไรขาดทุน						
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	599,709,508	870,273,286	1,065,109,326	430,815,133	649,640,832	718,999,209
รายได้รวม	607,464,100	866,238,035	1,075,036,899	441,426,546	651,310,689	729,448,114
กำไรขั้นต้น	185,920,700	250,419,005	313,419,571	140,451,434	205,408,327	227,899,340
กำไรจากการดำเนินงานก่อนดอกเบี้ยและภาษี	77,501,339	129,456,273	220,108,572	66,163,319	122,646,492	161,367,988
กำไรสุทธิ	59,010,651	100,619,914	173,003,104	50,991,287	96,377,831	127,670,316

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2559	2558	2557	2559	2558	2557
งบกระแสเงินสด						
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	55,516,127	116,155,279	184,821,157	29,739,836	126,070,667	147,687,522
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(238,645,220)	(18,591,232)	(197,421,362)	(226,902,922)	(18,898,748)	(163,056,235)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	259,737,636	(173,752,221)	(38,185,346)	280,344,268	(183,117,214)	3,470,890
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	76,608,543	(76,188,174)	(50,785,551)	83,181,182	(75,945,295)	(11,897,823)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2559	2558	2557	2559	2558	2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.44	1.93	1.51	6.36	1.99	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.17	0.97	0.72	5.20	1.03	0.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.31	0.35	0.38	0.24	0.48	0.43
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า(เท่า)	4.49	6.74	8.30	4.55	6.77	7.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	81.33	54.17	44.00	80.16	53.92	48.62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.38	2.37	1.86	2.65	2.38	1.68
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	153.14	154.10	196.05	137.94	153.17	216.94
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	6.02	9.09	8.53	5.63	9.35	8.87
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	60.65	40.15	42.77	64.82	39.05	41.17
วงจรเงินสด (วัน)	173.81	168.13	197.28	153.28	168.04	224.39
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.00	28.77	29.43	32.60	31.62	31.70
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.92	14.88	20.67	15.36	18.88	22.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	71.63	89.73	83.97	44.95	102.79	91.52
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.71	11.62	16.09	11.55	14.80	17.50
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.00	28.35	51.14	9.89	28.32	38.45
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	10.03	17.52	23.75	9.63	19.14	23.23
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	356.15	529.97	730.53	762.46	1,134.03	1,382.00
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.79	1.17	1.16	0.64	1.02	1.05
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.87	1.28	0.18	0.66	1.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกบี้ย (เท่า)	16.61	40.72	67.26	17.16	68.27	119.14
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.84	80.50	68.21	58.83	84.04	92.43
อัตราส่วนอื่น ๆ						
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	1.21	0.77	0.81	1.17	0.73	0.78
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.22	0.38	0.08	0.21	0.28
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.05	0.18	0.26	0.05	0.18	0.26
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น) [1/]	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	600 [2/]	450 [1/]	450 [1/]	600 [2/]	450 [1/]	450 [1/]

หมายเหตุ : [1/] ปรับมูลค่าที่ตราไว้ในแต่ละปีเป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อการเปรียบเทียบ เนื่องจากเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2558 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้หุ้นจดทะเบียนของบริษัทเปลี่ยนจากเดิมจำนวน 2.25 ล้านหุ้น เป็น 450 ล้านหุ้น

[2/] เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไปจำนวน 150,000,000 หุ้น จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในปี 2559

การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้เข้าจดทะเบียนและเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 ในกลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม หมวดวัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร โดยเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการค้าระหว่างประเทศ

ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการค้าระหว่างประเทศกับบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศอินโดนีเซียเพื่อจัดตั้งบริษัทร่วม เพื่อเป็นโอกาสในการเติบโตไปพร้อมกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเป็นการขยายโอกาสการลงทุนในธุรกิจอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ อาทิ เครนและรอกไฟฟ้า อย่างต่อเนื่องเพื่อต่อยอดการเติบโตที่ยั่งยืน

ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวมปี 2559

รายได้จากการดำเนินงาน

รายได้จากการดำเนินงาน	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	599,710	870,273	(31.09)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	2,449	(7,115)	134.42
รายได้อื่น	5,306	3,080	72.27
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**607,465**	**866,238**	**(29.87)**

โครงสร้างรายได้

	2559		2558		เปลี่ยนแปลง	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
เครนและรอกไฟฟ้า	367,650	60.52	532,908	61.52	(165,258)	(31.01)
สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม	100,820	16.60	196,897	22.73	(96,077)	(48.80)
ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ	10,245	1.69	14,011	1.62	(3,766)	(26.88)
รวมรายได้จากการขาย	**478,715**	**78.81**	**743,816**	**85.87**	**(265,101)**	**(35.64)**
รายได้จากการบริการ						
เครนและรอกไฟฟ้า	106,468	17.53	114,384	13.20	(7,916)	(6.92)
สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม	14,160	2.33	11,935	1.38	2,225	18.64
บริการศูนย์ฝึกอบรม	367	0.06	138	0.02	229	165.94
รวมรายได้จากการบริการ	**120,995**	**19.92**	**126,457**	**14.60**	**(5,462)**	**(4.32)**
รายได้อื่น	**7,755**	**1.27**	**(4,035)**	**(0.47)**	**11,790**	**292.19**
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**607,465**	**100.00**	**866,238**	**100.00**	**(258,773)**	**(29.87)**

รายได้จากการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2559 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 607 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 259 ล้านบาทหรือร้อยละ 30 โดยมีสาเหตุหลักจากการลดลงของรายได้จากการขายเครนและรอกไฟฟ้าจำนวน 165 ล้านบาท หรือร้อยละ 31 และการลดลงของรายได้จากการขายสะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรมจำนวน 96 ล้านบาทหรือร้อยละ 49 ส่วนรายได้จากการบริการลดลงเพียงเล็กน้อย

ทั้งนี้เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องมาจากปี 2558 ซึ่งเห็นได้ชัดจากข้อมูลการขอรับการส่งเสริมการลงทุนที่ลดลงอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 เป็นผลให้ลูกค้าของบริษัทและบริษัทย่อยชะลอและเลื่อนการลงทุน โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจยานยนต์ ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ในปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 25 ของรายได้จากการขายและบริการทั้งหมด แต่ในปี 2559 มีสัดส่วนลดลงเหลือเพียงร้อยละ 11 เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ เพิ่มขึ้น คือ ธุรกิจเหล็กและอลูมิเนียม ธุรกิจโรงไฟฟ้า และธุรกิจวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้นจำนวน 10 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการที่ฝ่ายบริหารของบริษัทมีนโยบายในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนและบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	413,789	619,854	33.24
ค่าใช้จ่ายในการขาย	25,010	27,311	(8.43)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	91,164	89,617	1.73
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม	**529,963**	**736,782**	**(28.07)**

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2559 ของบริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวน 530 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 207 ล้านบาทหรือร้อยละ 28 โดยมีสาเหตุหลักดังนี้

- ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้องลดลง ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับรายได้จากการขายและบริการที่ลดลง
- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงจากค่านายหน้าพนักงานขายตามการลดลงของรายได้จากการขายและบริการ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญเมื่อเทียบกับปีก่อน อย่างไรก็ตามในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายหุ้นเนื่องจากการจดทะเบียนเพิ่มทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัด Roadshow เพื่อเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไป เป็นต้น

รายการอื่น ๆ

รายการอื่น ๆ	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
ต้นทุนทางการเงิน	4,667	3,179	46.81
ภาษีเงินได้	13,824	25,657	(46.12)
รายการอื่น ๆ รวม	**18,491**	**28,836**	**(35.88)**

- ต้นทุนทางการเงินไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ
- ภาษีเงินได้ลดลงเป็นผลจากกำไรจากผลการดำเนินงานที่ลดลงตามภาวะเศรษฐกิจ

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร	2559	2558	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
กำไรขั้นต้น (พันบาท)	185,921	250,419	(25.76)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	31.00	28.77	
กำไรสุทธิ (พันบาท)	59,011	100,620	(41.35)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	9.71	11.62	
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.12	0.22	(45.45)

- กำไรขั้นต้นลดลงตามการลดลงของรายได้จากการขายและการบริการ แต่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทส่งมอบงานเครนและรอกไฟฟ้าที่มีมูลค่างานสูง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการออกแบบ การผลิตตลอดจนการติดตั้ง จึงสามารถกำหนดราคาได้ดีเมื่อเทียบกับงานอื่น ๆ
- กำไรสุทธิและอัตรากำไรสุทธิลดลงเนื่องจากรายได้จากการขายและบริการที่ลดลงตามการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ

สินทรัพย์

สินทรัพย์	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	178,129	101,521	75.46
เงินลงทุนชั่วคราว	210,078	-	100.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	142,674	137,871	3.48
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	148,993	198,216	(24.83)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	167,682	173,442	(3.32)
สินทรัพย์อื่นๆ	52,485	34,317	52.94
สินทรัพย์รวม	**900,041**	**645,367**	**39.46**

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ-ขายสินค้าและบริการ จำแนกตามอายุหนี้/คงค้าง ได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	2559		2558	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,774	56.57	45,655	36.17
เกินกำหนดชำระ/อายุคงค้าง				
น้อยกว่า 3 เดือน	55,992	39.71	66,152	52.40
มากกว่า 3 ไม่เกิน 6 เดือน	2,927	2.08	12,360	9.79
มากกว่า 6 ไม่เกิน 12 เดือน	888	0.63	1,520	1.20
มากกว่า 12 เดือน	1,479	1.05	1,098	0.87
รวม	141,060	100.04	126,785	100.43
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(53)	(0.04)	(548)	(0.43)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	**141,007**	**100.00**	**126,237**	**100.00**

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นจำนวน 255 ล้านบาทหรือร้อยละ 39 โดยมีสาเหตุหลัก ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 และนำเงินจากการเพิ่มทุนส่วนหนึ่งไปบริหารจัดการทางเงินเพื่อผลตอบแทนที่เพิ่มขึ้น
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารการเรียกเก็บหนี้ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากยอดค้างชำระจากลูกหนี้ค้างนานที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับปีก่อน
- สินค้าคงเหลือลดลง จากการลดลงของวัตถุดิบและงานระหว่างทำคงเหลือ ตามแนวโน้มยอดขายที่ลดลง รวมถึงมีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดสรรให้มีการเก็บวัตถุดิบอย่างพอเหมาะเท่านั้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	36,436	46,170	(21.08)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	27,711	45,637	(39.28)
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	18,789	53,942	(65.17)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,000	49,275	(93.91)
หนี้สินอื่น ๆ	85,761	105,496	(18.71)
หนี้สินรวม	**171,697**	**300,520**	**(42.87)**
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	**728,344**	**344,847**	**111.21**

หนี้สินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยลดลงจำนวน 129 ล้านบาทหรือร้อยละ 43 โดยหนี้สินที่ลดลง ได้แก่

- เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลงจากการจ่ายชำระคืนในระหว่างปี
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง เนื่องจากการซื้อวัตถุดิบที่ลดลงตามทิศทางการดำเนินงาน และเพื่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่เหมาะสม
- เงินมัดจำรับล่วงหน้าลดลง ในทิศทางเดียวกับงานระหว่างทำที่ลดลง

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 383 ล้านบาทหรือร้อยละ 111 เนื่องจากการจดทะเบียนเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การบริหารสภาพคล่องและเงินทุน

กระแสเงินสด	2559 (พันบาท)	2558 (พันบาท)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	55,516	116,155
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(238,645)	(18,591)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	259,737	(173,752)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) - สุทธิ	76,608	(76,188)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	101,521	177,709
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	178,129	101,521

สำหรับปี 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 77 ล้านบาท โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิยกมา ณ วันต้นงวด จำนวน 101 ล้านบาท เป็นผลให้เงินสดสุทธิปลายงวดคงเหลือเท่ากับ 178 ล้านบาท รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

- กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 56 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากกำไรของปี 2559
- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 239 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวและเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 260 ล้านบาท โดยได้เงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเพื่อเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลังหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน 423 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายปันผลจำนวน 99 ล้านบาท และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 54 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	2559	2558
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ)		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	10.03	17.52
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	11.00	28.35
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	5.44	1.93
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	4.17	0.97
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (วัน)		
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	81.33	54.17
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	153.14	154.10
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	60.65	40.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.24	0.87
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกบี้ย (เท่า)	16.61	40.72
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	50.84	80.50

- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงร้อยละ 7.49 และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 17.35 เนื่องจากกำไรลดลงเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ รวมถึงการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป
- อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้น 3.51 เท่า และ 3.20 เท่าตามลำดับ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากเงินสดรับจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป และหนี้สินรวมลดลงจากเงินมัดจำรับล่วงหน้าและการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 27 วัน เนื่องจากยอดลูกหนี้คงค้าง ณ สิ้นปี 2559 มียอดคงเหลือค่อนข้างสูง เนื่องจากการรับรู้รายได้โครงการใหญ่ในเดือนธันวาคม 2559 อย่างไรก็ตาม หากเทียบยอดค้างชำระจากลูกหนี้ค้างนานจะเห็นว่าลดลงอย่างเห็นได้ชัด ส่วนระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น 21 วัน เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีการบริหารการจ่ายชำระหนี้ให้ยาวนานขึ้น โดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 0.63 เท่า เนื่องจากหนี้สินรวมลดลงจากเงินมัดจำรับล่วงหน้าและการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แต่ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไป อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยลดลง 24.11 เท่า เนื่องมาจากกำไรจากการดำเนินงานที่ลดลง อัตราการจ่ายเงินปันผลลดลงร้อยละ 30 เนื่องจากการจัดสรรกำไรสุทธิไปตั้งเป็นสำรองตามกฎหมายในระหว่างปี 2559 เพื่อให้เต็มจำนวนทุนจดทะเบียน

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

เทคโนโลยีที่ยังไม่สามารถทดแทนได้ของเครนและรอกไฟฟ้า

อุตสาหกรรมเครนและรอกไฟฟ้ายังสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต เนื่องจากทุกอุตสาหกรรมยังคงต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีการใช้เครนและรอกในการยกสิ่งของที่มีน้ำหนักมาก โดยในปัจจุบันยังคงไม่มีเทคโนโลยีใด ๆ มาทดแทนในส่วนนี้ได้

การเติบโตของภาคอุตสาหกรรมในประเทศไทยและโครงการของรัฐบาลในอนาคต

แนวโน้มของภาคอุตสาหกรรมในปี 2560 คาดว่าน่าจะมีแรงส่งที่ดีขึ้นจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่น่าจะฟื้นตัวได้ต่อเนื่องจากปี 2559 นำโดยการลงทุนของภาครัฐ ซึ่งการลงทุนของภาคเอกชนจะสามารถเติบโตได้ตามการลงทุนของภาครัฐ โดยเฉพาะการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคม ตามแผนปฏิบัติการด้านคมนาคมขนส่งระยะเร่งด่วน พ.ศ. 2560 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และการสนับสนุนการลงทุนใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย กลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย

จากความต้องการการใช้ไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในประเทศไทยและสืบเนื่องจากแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2558 - 2579 และแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2558 ส่งผลให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีโครงการรับซื้อไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการสนใจในการเข้ามาเป็นผู้ผลิตไฟฟ้ามากขึ้น อุตสาหกรรมโรงไฟฟ้าจึงมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น

อุตสาหกรรมยานยนต์ คาดว่ายอดขายภายในประเทศปี 2560 จะเพิ่มสูงกว่าปี 2559 เนื่องจากรถยนต์ในโครงการรถคันแรกครบอายุการถือครอง 5 ปี ในช่วงกลางปี 2559 จึงคาดว่าแนวโน้มของยอดซื้อรถยนต์จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

ธุรกิจโลจิสติกส์มีความสำคัญอย่างมากต่อภาคอุตสาหกรรมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อรองรับการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจทุกภาคส่วน ภาครัฐได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของธุรกิจนี้ โดยเห็นได้จากการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2556 - 2560) ซึ่งแนวโน้มของธุรกิจโลจิสติกส์คาดว่าจะเติบโตขึ้นอย่างมาก โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจแบบโมเดิร์นเทรด ซึ่งคาดว่าจะขยายตัวสู่พื้นที่ครอบคลุมทั่วประเทศ รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้มีการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์จะเพิ่มมากขึ้น เช่น อุตสาหกรรมห้องเย็น ธุรกิจการให้เช่าคลังสินค้า ธุรกิจการขนส่งในและระหว่างประเทศ เป็นต้น

การขยายตัวของอุตสาหกรรมของตลาดอาเซียน

การขยายตัวของตลาดอาเซียน เช่น อินโดนีเซีย และกลุ่มประเทศ CLMV (ประเทศกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ และประเทศเวียดนาม) ซึ่งเป็นประเทศที่มีศักยภาพในการเติบโตทางด้านอุตสาหกรรมในอนาคต และจากการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ในระบบโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของรัฐบาลประเทศนั้น ๆ จะส่งผลดีต่อประเทศไทยที่จะมีโอกาสเติบโตไปพร้อม ๆ กับการขยายตัวของเมืองในประเทศเพื่อนบ้านอาเซียน

แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

การกระจายความเสี่ยงสู่กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการกระจายความเสี่ยงในการดำเนินงานไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยการขยายกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จากเดิมที่พึ่งพิงอุตสาหกรรมรถยนต์เป็นหลัก ไปยังอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงในอนาคต เช่น โรงไฟฟ้า โรงงานน้ำตาล อุตสาหกรรมวัสดุก่อสร้าง รวมถึงโครงการอื่น ๆ ของรัฐบาล โดยบริษัทมีความพร้อมในการออกแบบเครนและรอกไฟฟ้าได้ตามความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายเพื่อรองรับการใช้งานของลูกค้ารวมถึงคุณภาพของสินค้าที่ดีเยี่ยม ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากลูกค้ามาเป็นระยะเวลายาวนาน

การขยายตัวในส่วนของสะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม

จากแนวโน้มของธุรกิจโลจิสติกส์ที่จะเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งล้วนต้องอาศัยผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพื่อการจัดเก็บและขนถ่ายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยหนึ่งในผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งก็คือ สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในส่วนนี้ได้เป็นอย่างดี ด้วยคุณภาพที่ดีและได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ามาอย่างยาวนาน รวมถึงการมีบริการหลังการขายที่มีความพร้อม 24 ชั่วโมง ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถที่จะขยายตัวในส่วนนี้และพร้อมที่จะเติบโตไปพร้อมกับการเติบโตของธุรกิจโลจิสติกส์ได้เป็นอย่างดีในอนาคต

การขยายตัวในส่วนของการให้บริการหลังการขาย

เนื่องด้วยประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่กำหนดให้บริษัทใด ๆ ที่มีการใช้งานเครนต้องมีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน จึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถขยายตัวในด้านการให้บริการหลังการขายโดยเฉพาะการเจาะกลุ่มลูกค้าเดิม รวมถึงการหาลูกค้ารายใหม่ ๆ ในอนาคต โดยบริษัทและบริษัทย่อยมีความพร้อมในการให้บริการ มีช่างและรถบริการที่มีความพร้อม 24 ชั่วโมง มีการสำรองอะไหล่สำหรับยามฉุกเฉินอย่างเพียงพอ สามารถส่งมอบให้ลูกค้าได้ในระยะเวลาอันสั้นเพื่อตอบสนองการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของลูกค้าได้อย่างครบครัน

การขยายการลงทุนไปยังตลาดอาเซียน

บริษัทอยู่ในระหว่างการศึกษาความเป็นไปได้ของการขยายการลงทุนไปยังตลาดอาเซียน โดยมีจุดเริ่มต้นจากการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการค้าระหว่างประเทศกับบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศอินโดนีเซียเพื่อจัดตั้งบริษัทร่วม ซึ่งเป็นก้าวสำคัญและเป็นต้นแบบในการปูทางไปยังการลงทุนในต่างประเทศในอนาคต และบริษัทเชื่อว่าจะมีแนวโน้มที่ดีจากการขยายตัวของเมืองในประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งยังสามารถอาศัยกลุ่มลูกค้าเดิมที่ไปลงทุนในตลาดหรือมีฐานการผลิตใหม่ในต่างประเทศ โดยจะเน้นการใช้ตราสินค้า “ALLA” ในการขยายการลงทุน เพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างของตลาดอาเซียนในอนาคต

การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุน

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมเพื่อหารือร่วมกันในเรื่องแนวทางการลดต้นทุนของทุก ๆ ฝ่ายในองค์กร วัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนทั้งต้นทุนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เช่น ระยะเวลาในการทำงาน เป็นต้น และยังรวมถึงการลดต้นทุนของฝ่ายสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีร่วมกันและอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุก ๆ ฝ่าย โดยมีการติดตามผลจากผู้บริหารอย่างใกล้ชิด

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอให้เกิดความมั่นใจว่ารายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการสอบทานนโยบายการบัญชี การสอบทานและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินของบริษัทและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

นายวีระชัย งามดีวิไลศักดิ์
ประธานกรรมการบริษัท

นายองอาจ ปัณฑุยากร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้ กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากการขายและบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 จำนวน 600 ล้านบาท และ 431 ล้านบาท ตามลำดับ รายได้ดังกล่าวประกอบด้วย รายได้จากการขายเครนและประตูพร้อมติดตั้งและบริการหลังการขาย นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการบริการอื่นๆ ที่หลากหลายให้กับลูกค้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง - การได้มาซึ่งความเข้าใจในระบบรายได้และนโยบายการรับรู้รายได้ โดยสอบถามผู้บริหารและสอบทานตัวอย่างสัญญาขายและบริการ - ประเมินการออกแบบและทดสอบประสิทธิภาพ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
ข้าพเจ้าได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับรู้รายได้เนื่องจากมีความแตกต่างของขอบเขตการทำงานและระยะเวลาในการส่งมอบในแต่ละสัญญาซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทข้อ 4.6	การควบคุมการรับรู้รายได้และระบบการประมวลผล - วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงการขายและบริการระหว่างปี - ตรวจสอบเนื้อหาสาระของรายได้และบริการระหว่างปีซึ่งรวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายได้จากการขายสินค้าและงานบริการที่เกิดขึ้นก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
สินค้าคงเหลือ - งานระหว่างทำ ณ วันท 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีงานระหว่างทำ จำนวน 40 ล้านบาท และ 27 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือกำหนดให้ต้องแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่าซึ่งผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของต้นทุนที่เกิดขึ้น ข้าพเจ้า ได้ให้ความสำคัญในมูลค่าของงานระหว่างทำเนื่องจากการประมาณการต้นทุนและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตต้องใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารค่อนข้างมาก อ้างอิง หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทข้อ 4.12 และ 10	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าได้รวมถึง - การได้มาซึ่งความเข้าใจในระบบการบริหารเพื่อการประมาณการต้นทุนและผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมที่สำคัญของกระบวนการประมาณการ - ตรวจสอบเนื้อหาสาระของหลักฐานประกอบต้นทุนซึ่งรวมอยู่ในงานระหว่างทำ - ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุม ดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



นางสาวศันสนีย์ พูลสวัสดิ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 6977

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
22 กุมภาพันธ์ 2560

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	178,129,703	101,521,160	162,303,439	79,122,257
เงินลงทุนชั่วคราว	8	210,077,848	-	210,077,848	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	6, 9	142,674,193	137,871,063	104,868,719	97,360,595
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	10	148,992,611	198,216,116	96,557,939	122,905,701
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	10,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11	10,672,069	15,660,311	7,619,258	10,259,825
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		690,546,424	453,268,650	581,427,203	319,648,378
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12	25,457,456	300,000	25,157,456	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	151,999,560	151,999,560
เงินลงทุนระยะยาว	14	82,904	82,904	82,904	82,904
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	15	167,681,831	173,442,153	58,071,966	57,717,895
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	16	6,444,656	8,032,810	6,049,005	7,352,416
ค่าสิทธิทางการค้ารอตัดบัญชี - สุทธิ	17	237,548	1,187,540	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	18	9,548,350	9,019,014	7,574,169	7,040,430
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน		42,300	34,300	39,600	30,400
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		209,495,045	192,098,721	248,974,660	224,223,605
รวมสินทรัพย์		900,041,469	645,367,371	830,401,863	543,871,983

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	36,435,673	46,170,457	25,184,024	22,797,132
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 20	27,711,111	45,636,538	21,322,396	36,744,516
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	18	824,374	3,101,573	59,606	3,101,573
เงินมัดจำรับล่วงหน้า		18,789,043	53,942,036	15,059,558	34,468,107
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		18,779,270	33,022,027	13,808,418	24,161,155
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย		7,434,994	9,450,425	5,296,490	6,469,252
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	21	5,141,670	5,889,628	4,541,157	4,470,628
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	3,000,000	21,652,244	-	14,902,244
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,890,527	15,908,645	6,129,761	13,723,655
รวมหนี้สินหมุนเวียน		127,006,662	234,773,573	91,401,410	160,838,262
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	21	8,737,051	5,837,175	7,855,625	4,910,355
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	22	-	27,622,896	-	24,622,896
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6, 23	35,953,349	32,286,496	27,767,723	25,601,177
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		44,690,400	65,746,567	35,623,348	55,134,428
รวมหนี้สิน		171,697,062	300,520,140	127,024,758	215,972,690

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น-หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท					
- ทุนจดทะเบียน 600,000,000 หุ้น	24.1	300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น					
(31 ธันวาคม 2558 : หุ้นสามัญ 450,000,000 หุ้น)	24.1	300,000,000	225,000,000	300,000,000	225,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24.2	348,486,525	-	348,486,525	-
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	24.3	30,000,000	14,216,061	30,000,000	14,216,061
- ยังไม่ได้จัดสรร	24.4	49,811,128	105,584,416	24,890,580	88,683,232
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		46,314	46,314	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		728,343,967	344,846,791	703,377,105	327,899,293
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		440	440	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		728,344,407	344,847,231	703,377,105	327,899,293
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		900,041,469	645,367,371	830,401,863	543,871,983

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2559	2558	2559	2558
รายได้จากการขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	6	599,709,508	870,273,286	430,815,133	649,640,832
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	6	(413,788,808)	(619,854,281)	(290,363,699)	(444,232,505)
กำไรขั้นต้น		185,920,700	250,419,005	140,451,434	205,408,327
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		2,448,682	(7,114,823)	1,645,421	(4,198,052)
รายได้อื่น	6	5,305,910	3,079,572	8,965,992	5,867,909
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		193,675,292	246,383,754	151,062,847	207,078,184
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(25,009,732)	(27,310,752)	(16,170,687)	(18,223,323)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6	(91,164,221)	(89,616,729)	(68,728,841)	(66,208,369)
รวมค่าใช้จ่าย		(116,173,953)	(116,927,481)	(84,899,528)	(84,431,692)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน		77,501,339	129,456,273	66,163,319	122,646,492
ต้นทุนทางการเงิน		(4,667,018)	(3,178,950)	(3,855,778)	(1,796,493)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		72,834,321	126,277,323	62,307,541	120,849,999
ภาษีเงินได้	18	(13,823,670)	(25,657,409)	(11,316,254)	(24,472,168)
กำไรสุทธิสำหรับปี		59,010,651	100,619,914	50,991,287	96,377,831
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18, 23	-	(2,856,554)	-	(3,125,504)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(2,856,554)	-	(3,125,504)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		59,010,651	97,763,360	50,991,287	93,252,327
การแบ่งปันกำไรขาดทุนสุทธิ					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		59,010,651	100,619,914	50,991,287	96,377,831
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		59,010,651	100,619,914	50,991,287	96,377,831
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		59,010,651	97,763,360	50,991,287	93,252,327
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		59,010,651	97,763,360	50,991,287	93,252,327
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	27				
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)		0.12	0.22	0.11	0.21
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย:หุ้น)		474,180,328	450,000,000	474,180,328	450,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวม
		ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		
				จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน			
งบการเงินรวม									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		225,000,000	-	3,000,000	137,037,117	46,314	365,083,431	440	365,083,871
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
จ่ายเงินปันผล	24.4	-	-	-	(118,000,000)	-	(118,000,000)	-	(118,000,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	24.3	-	-	11,216,061	(11,216,061)	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	97,763,360	-	97,763,360	-	97,763,360
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	11,216,061	(31,452,701)	-	(20,236,640)	-	(20,236,640)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		225,000,000	-	14,216,061	105,584,416	46,314	344,846,791	440	344,847,231
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		225,000,000	-	14,216,061	105,584,416	46,314	344,846,791	440	344,847,231
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	24.1, 24.2	75,000,000	348,486,525	-	-	-	423,486,525	-	423,486,525
จ่ายเงินปันผล	24.4	-	-	-	(99,000,000)	-	(99,000,000)	-	(99,000,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	24.3	-	-	15,783,939	(15,783,939)	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	59,010,651	-	59,010,651	-	59,010,651
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		75,000,000	348,486,525	15,783,939	(55,773,288)	-	383,497,176	-	383,497,176
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		300,000,000	348,486,525	30,000,000	49,811,128	46,314	728,343,967	440	728,344,407

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558		225,000,000	-	3,000,000	124,646,966	352,646,966
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
จ่ายเงินปันผล	24.4	-	-	-	(118,000,000)	(118,000,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	24.3	-	-	11,216,061	(11,216,061)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	93,252,327	93,252,327
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	11,216,061	(35,963,734)	(24,747,673)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		225,000,000	-	14,216,061	88,683,232	327,899,293
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559		225,000,000	-	14,216,061	88,683,232	327,899,293
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	24.1, 24.2	75,000,000	348,486,525	-	-	423,486,525
จ่ายเงินปันผล	24.4	-	-	-	(99,000,000)	(99,000,000)
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	24.3	-	-	15,783,939	(15,783,939)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	50,991,287	50,991,287
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		75,000,000	348,486,525	15,783,939	(63,792,652)	375,477,812
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559		300,000,000	348,486,525	30,000,000	24,890,580	703,377,105

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	72,834,321	126,277,323	62,307,541	120,849,999
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน :-				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,823,752	22,806,061	13,316,650	12,886,795
ค่าสิทธิการค้าตัดจำหน่าย	949,992	949,992	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ)	(229,685)	48,334	(154,685)	(26,666)
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพและจากมูลค่าราคาทุน				
ของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	2,050,520	(2,519,905)	1,538,836	(1,743,160)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(2,561,443)	908,194	(2,593,302)	155,836
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(468,168)	463,734	(260,023)	830,473
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์	(77,848)	-	(77,848)	-
สำรองผลประโยชน์พนักงาน	3,963,853	4,606,678	2,441,247	2,952,209
ดอกเบี้ยรับ	(902,137)	(360,750)	(1,078,442)	(706,593)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,667,018	3,178,950	3,855,778	1,796,493
กระแสเงินสดได้รับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	102,050,175	156,358,611	79,295,752	136,995,386
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(4,150,924)	(2,747,400)	(6,930,918)	11,827,357
สินค้าคงเหลือ	47,172,985	129,495,803	24,808,926	128,766,721
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,787,336	(3,189,729)	2,602,045	(2,522,939)
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน	(8,000)	246,570	(9,200)	46,900
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(34,310,035)	(10,584,156)	(27,045,888)	(8,646,536)
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	(35,152,993)	(104,613,212)	(19,408,549)	(102,480,646)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(7,018,118)	(6,858,125)	(7,593,894)	(2,837,829)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,425,000)	(1,530,000)	(1,125,000)	(1,245,000)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	71,945,426	156,578,362	44,593,274	159,903,414
จ่ายภาษีเงินได้	(16,429,299)	(40,423,083)	(14,853,438)	(33,832,747)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	55,516,127	116,155,279	29,739,836	126,070,667

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	(210,000,000)	-	(210,000,000)	-
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	-	(80,000,000)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(25,157,456)	-	(25,157,456)	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(10,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมจากบริษัทย่อย	-	-	10,000,000	80,000,000
เงินสดจ่ายซื้อ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(6,207,631)	(16,272,454)	(4,641,578)	(7,758,636)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(453,578)	(3,639,375)	(453,578)	(2,806,552)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	2,693,829	945,053	2,693,769	945,053
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	479,616	375,544	655,921	721,387
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(238,645,220)	(18,591,232)	(226,902,922)	(18,898,748)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(3,542,431)	(2,129,903)	(3,006,207)	(1,010,925)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9,136,783)	44,444,744	2,745,912	22,162,542
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,794,535)	(9,871,758)	(4,356,822)	(7,073,527)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	8,000,000	40,000,000	8,000,000	40,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(54,275,140)	(10,850,860)	(47,525,140)	(1,850,860)
จ่ายเงินปันผล	(99,000,000)	(235,344,444)	(99,000,000)	(235,344,444)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	432,000,000	-	432,000,000	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	(8,513,475)	-	(8,513,475)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	259,737,636	(173,752,221)	280,344,268	(183,117,214)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	76,608,543	(76,188,174)	83,181,182	(75,945,295)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	101,521,160	177,709,334	79,122,257	155,067,552
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	178,129,703	101,521,160	162,303,439	79,122,257
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
- ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	7,946,453	12,378,767	7,372,621	9,971,963
- จัดสรรกำไรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	15,783,939	11,216,061	15,783,939	11,216,061
- ตัดจำหน่ายค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจากลูกหนี้การค้า	264,749	-	264,749	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการนำเข้าและจำหน่ายเครนไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรม ลิฟต์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์พร้อมบริการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลรักษาและซ่อมแซม

2. ข้อมูลทั่วไปและการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนและตั้งอยู่ในประเทศไทย บริษัทเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 933, 935, 937, 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทนี้ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้ที่ใช้ทางเลือกในการวัดมูลค่าในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน

รายการ	**เกณฑ์การวัดมูลค่า**
หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ	มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 23

3. การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออก ปรับปรุงใหม่ และการตีความซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้และไม่มีแผนที่จะนำมาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยและถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 มีดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2559)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2559)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2559)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2559)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2559)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2559)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2559)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2559)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 105 (ปรับปรุง 2559)	การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 (ปรับปรุง 2559)	การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2559)	การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2559)	ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2559)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2559)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2559)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 25 (ปรับปรุง 2559)	ภาษีเงินได้-การเปลี่ยนแปลงสถานภาพทางภาษีของกิจการหรือของผู้ถือหุ้น
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2559)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2559)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2559)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2559)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 14 (ปรับปรุง 2559)	ข้อจำกัดสินทรัพย์ตามโครงการผลประโยชน์ ข้อกำหนดเงินทุนขั้นต่ำและปฏิสัมพันธ์ของรายการเหล่านี้ สำหรับมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2559) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	เรื่อง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2559)	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2559)	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
ประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2559	แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

4. สรุปนโยบายการบัญชี

4.1 การพิจารณาภาพรวม

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญและเกณฑ์ในการวัดมูลค่าดังต่อไปนี้

4.2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยที่นำมาจัดทำงบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทใหญ่และบริษัทย่อยทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของบริษัทย่อยทั้งหมดเป็นวันที่ 31 ธันวาคม

รายการและยอดคงเหลือทั้งหมดระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งรวมถึงรายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของรายการระหว่างกันในบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว หากผลขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นในสินทรัพย์ที่มีการซื้อขายระหว่างกันมีการกลับรายการในการจัดทำงบการเงินรวม สินทรัพย์ดังกล่าวจะถูกทดสอบการด้อยค่าในภาพรวมของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวนเงินที่รายงานในงบการเงินของบริษัทย่อยจะถูกปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีของบริษัท

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินรวมนำเสนอโดยใช้สกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทใหญ่

รายการและยอดคงเหลือสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการวัดมูลค่ารายการที่เป็นตัวเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รับรู้ในงบกำไรขาดทุน

รายการที่ไม่เป็นตัวเงินจะไม่ถูกปรับมูลค่า ณ วันสิ้นปี และจะใช้ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่า (แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ) ยกเว้น รายการที่ไม่เป็นตัวเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งจะถูกแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่กำหนดมูลค่ายุติธรรม

4.4 รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมี 2 ส่วนงานดำเนินงาน ประกอบด้วย ส่วนงานขายและบริการที่เกี่ยวข้องและส่วนงานบริการหลังการขาย ในการกำหนดส่วนงานดำเนินงานกำหนดจากการบริหารจัดการงานโดยทั่วไป และโครงสร้างการรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินงานหลัก (โปรดดูหมายเหตุ 1)

แต่ละส่วนงานดำเนินงานมีการบริหารงานแยกจากกันโดยมีวิธีการตลาดและข้อมูลอื่นที่แตกต่างกัน

สำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทและบริษัทย่อยใช้นโยบายในการวัดมูลค่าเดียวกันกับที่ใช้ในงบการเงินนี้

นอกจากนี้ สินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานที่ไม่สามารถปันส่วนไปยังแต่ละกิจกรรมทางธุรกิจจะไม่ถูกปันส่วนเข้าแต่ละส่วนงานดำเนินงาน

4.5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทและบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทและบริษัทย่อย หรือถูกควบคุมโดยบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีสิทธิ์ออกเสียงในบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผลให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัทและบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

4.6 รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มโดยสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณซื้อที่บริษัทและบริษัทย่อยกำหนด

รายได้จากการขายสินค้าพร้อมติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้าพร้อมติดตั้งรับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้วซึ่งโดยทั่วไปจะรับรู้เมื่อลูกค้ายอมรับผลการทดสอบการใช้สินค้าหลังการติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้วซึ่งโดยทั่วไปจะรับรู้เมื่อลูกค้าไม่มีข้อโต้แย้งจากการส่งสินค้า

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการ ประกอบด้วย การบริการหลังการขาย การบริการในการตรวจสอบ ดูแลรักษาและซ่อมแซม สิ่งตอบแทนที่ได้รับล่วงหน้าก่อนการบริการเสร็จสิ้นจะรับรู้เป็นหนี้สินหมุนเวียนอื่นและจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้อื่น

รายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

4.7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อมีการใช้บริการหรือเมื่อเกิดรายการ

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตของสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้น ซึ่งสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้นำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขาย ต้นทุนการกู้ยืมอื่นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างงวดเมื่อเกิดรายการและแสดงรายการในต้นทุนทางการเงิน

4.9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอน ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อย

4.10 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนชั่วคราว ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในตราสารหนี้

- เงินฝากธนาคารแสดงมูลค่าราคาทุน
- เงินลงทุนในตราสารหนี้

ตราสารหนี้ซึ่งเป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการตีราคาหลักทรัพย์ได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินสำหรับหลักทรัพย์เพื่อค้าจะใช้ราคาเสนอซื้อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.11 ลูกหนี้

ลูกหนี้แสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ บริษัทและบริษัทย่อยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามจำนวนหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บจากลูกหนี้ไม่ได้ ทั้งนี้โดยการประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตควบคู่กับการวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของลูกหนี้

4.12 สินค้าคงเหลือ

บริษัทและบริษัทย่อยแสดงราคาสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

วัตถุดิบและอื่นๆ	- วิธีราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)
สินค้าระหว่างผลิต	- วิธีราคาทุนแบบเฉพาะเจาะจง

ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายทางตรงที่สามารถปันส่วนได้ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน และต้นทุนทางตรงอื่น

มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างผลิต) และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นขายได้ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้าและสินค้าเสียหายโดยพิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตและข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพตามอายุของสินค้าคงเหลือดังนี้

	(ร้อยละ)
สินค้าไม่เคลื่อนไหวระหว่าง 12 - 36 เดือน	0
สินค้าไม่เคลื่อนไหวระหว่าง 36 - 60 เดือน	0 - 50
สินค้าไม่เคลื่อนไหวระหว่าง 60 - 120 เดือน	10 - 100
สินค้าไม่เคลื่อนไหวตั้งแต่ 120 เดือนขึ้นไป	50 - 100
สินค้าเสื่อมสภาพ ชำรุดเสียหาย และรอทำลาย	100

4.13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะของบริษัทบันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน บริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนในปีที่มีการขายเงินลงทุน เมื่อเงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่า เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และจะรับรู้รายได้เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

4.14 เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.15 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนไม่มีการกำหนดอายุการใช้งานและไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาของที่ดิน

อาคารและอุปกรณ์อื่น

อาคารและอุปกรณ์อื่นรับรู้ราคาเริ่มแรกด้วยต้นทุนที่ซื้อหรือผลิตประกอบด้วยต้นทุนทางตรงที่สามารถปันส่วนให้กับสินทรัพย์เพื่อทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่ประสงค์ของฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงอุปกรณ์อื่น ประกอบด้วย ยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าการเงิน (โปรดดูหมายเหตุ 21) อาคารและอุปกรณ์อื่นถูกวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการ ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดย วิธีเส้นตรงเพื่อตัดจำหน่ายราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์อื่นตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังต่อไปนี้

	2559 (ปี)	2558 (ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุง	5 - 52	10 - 20
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	5 - 10	5 - 10
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	5
ยานพาหนะ	5 - 10	5

การประมาณการมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์มีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง

กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ซึ่งเป็นผลต่างระหว่างผลตอบแทนที่ได้จากการจำหน่ายและมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายอื่น

4.16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเป็นเวลา 3 - 10 ปี

4.17 ค่าสิทธิทางการค้ารอตัดบัญชี

ค่าสิทธิทางการค้ารอตัดบัญชีซึ่งมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเป็นเวลา 10 ปี

4.18 การเช่าสินทรัพย์

สัญญาเช่าการเงิน

ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาของสัญญาเช่าว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดของสินทรัพย์ได้โอนให้บริษัทและบริษัทย่อยแล้วหรือไม่ ปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาประกอบด้วย อายุของสัญญาเช่าซึ่งสัมพันธ์กับการให้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจของสินทรัพย์ มูลค่าปัจจุบันของเงินงวดที่ต้องจ่ายขั้นต่ำตามสัญญาเช่าซึ่งสัมพันธ์กับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และบริษัทและบริษัทย่อยได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า

สำหรับวิธีการตัดค่าเสื่อมราคาและการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า โปรดดูหมายเหตุ 4.15

สัญญาเช่าดำเนินงาน

การเช่าอื่นทั้งหมดนอกเหนือจากข้างต้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า เงินงวดตามสัญญาเช่าดำเนินงานจะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ต้นทุนที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าบำรุงรักษา และค่าประกันภัย ถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

4.19 การทดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่บ่งชี้ได้ว่ามูลค่าตามบัญชีอาจไม่สามารถได้รับคืนได้

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เท่ากับส่วนเกินของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนซึ่งเป็นมูลค่าที่สูงกว่าของมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้น การระบุมูลค่าจากการใช้ ผู้บริหารประมาณการจากกระแสเงินสดในอนาคตและปรับด้วยอัตราการคิดลดเพื่อคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดดังกล่าว ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการทดสอบการด้อยค่าเป็นข้อมูลประมาณการที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจากบริษัทและบริษัทย่อย แต่ไม่รวมประมาณการกระแสเงินสดรับหรือจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการปรับโครงสร้างในอนาคต หรือจากการปรับปรุงหรือทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ปัจจัยในการคิดลดจะกำหนดเพื่อให้สะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะเจาะลงของสินทรัพย์

สินทรัพย์ทั้งหมดที่มีการประเมินใหม่ในภายหลังว่ามีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ในงวดก่อนอาจไม่จำเป็นต้องมีอยู่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนสูงกว่ามูลค่าตามบัญชี

4.20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

4.21 ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดเงื่อนไขการรับประกันภายหลังการขายและติดตั้งเครนและประตู ประมาณ 6 เดือน - 6 ปี หลังจากส่งมอบสินค้า ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขายจากประสบการณ์ในอดีต โดยประมาณร้อยละ 1.20 - 1.24 ของยอดขายที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวม และร้อยละ 1.20 ของยอดขายที่เกี่ยวข้องในงบการเงินเฉพาะของบริษัท (2558 : ร้อยละ 1.10 - 1.30 และร้อยละ 1.30 ตามลำดับ)

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขายของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าวในระหว่างปี 2559 เป็นผลให้บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าใช้จ่ายหลังการขายลดลงจำนวน 0.24 ล้านบาทในงบการเงินรวม และจำนวน 0.56 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะของบริษัท (2558 : เพิ่มขึ้น 5.70 ล้านบาทในงบการเงินรวม และ 4.04 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

4.22 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

- หุ้นสามัญแสดงด้วยราคาพาร์ของหุ้น ณ วันที่ออกหุ้น
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้นประกอบด้วยส่วนเกินที่ได้รับจากการออกหุ้นสามัญ ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องในการออกหุ้นถูกหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสุทธิจากภาษีที่เกี่ยวข้อง
- กำไรสะสมประกอบด้วยกำไรงวดปัจจุบันและกำไรสะสมงวดก่อน
- องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย ส่วนเกินจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน เกิดจากมูลค่าตามบัญชีของบริษัทย่อยซึ่งสูงกว่าเงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุน ณ วันที่ปรับโครงสร้างภายในกิจการ ส่วนเกินดังกล่าวจะลดลงหากบริษัทจำหน่ายหรือลดสัดส่วนการลงทุนในบริษัทย่อย

รายการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับส่วนของเจ้าของของบริษัทใหญ่จะบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

เงินปันผลค้างจ่ายที่จัดสรรจากส่วนของผู้ถือหุ้นแสดงรายการในหนี้สินอื่นเมื่อเงินปันผลได้รับอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.23 ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น ผลประโยชน์พนักงานระยะยาวอื่นและผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยจะจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวอื่นเพิ่มให้กับพนักงานที่มีอายุการทำงานครบ 5 ปี จำนวน 15,000 บาท ครบ 10 ปี จำนวน 30,000 บาท ครบ 15 ปี จำนวน 60,000 บาท และครบ 20 ปี จำนวน 120,000 บาท และทุกๆ 5 ปีหลังจากปีที่ 20 จนถึงปีที่ 35 จำนวนครั้งละ 120,000 บาท ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดรายการ

ผู้บริหารประมาณภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวเป็นรายปีโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานแบ่งเป็นโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้ และโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

<u>โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้</u>

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งกำหนดให้พนักงานและบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบเข้ากองทุน โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย และบริหารโดย

ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับอนุญาต บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่ต้องจ่ายเงินสมทบอีก บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ได้รับบริการจากพนักงาน

<u>โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้</u>

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายซึ่งต้องจ่ายผลประโยชน์หลังออกจากงานให้กับพนักงานเมื่อเกษียณอายุกำหนดโดยอ้างอิงจากระยะเวลาการให้บริการของพนักงานและเงินเดือนเดือนสุดท้าย ซึ่งหนี้สินโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันสุทธิของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารประมาณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นรายปีโดยผู้เชี่ยวชาญอิสระทางคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งอ้างอิงจาก อัตราการขึ้นเงินเดือนอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน และอัตราการตาย ปัจจัยในการคิดลดอ้างอิงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลไทย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สกุลเงินและเงื่อนไขของพันธบัตรรัฐบาลต้องสอดคล้องกับสกุลเงินและเงื่อนไขของภาระผูกพันของผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยประมาณ ระยะเวลาการครบกำหนดไว้ใกล้เคียงกับกำหนดชำระของหนี้สินดังกล่าว

ผลกำไรและขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเกิดรายการและโอนเข้าโดยตรงไปยังกำไรสะสม

4.24 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน ซึ่งประกอบด้วยผลรวมของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันซึ่งไม่ได้บันทึกในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันคำนวณอัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณโดยใช้วิธีพิจารณาจากรายการในงบแสดงฐานะการเงิน (Liability Method)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าขาดทุนสะสมทางภาษีหรือผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะสามารถหักกับกำไรทางภาษีในอนาคตได้ โดยบริษัทและบริษัทย่อยประเมินจากการประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตปรับปรุงด้วยรายได้และค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีและข้อจำกัดโดยเฉพาะของการใช้ขาดทุนและเครดิตทางภาษี

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยทั่วไปจะรับรู้ทั้งหมดนอกจากจะได้รับยกเว้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

4.25 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

4.26 ประมาณการหนี้สิน สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ประมาณการหนี้สินในการประกันสินค้า ข้อพิพาท สัญญาที่ไม่สามารถบอกเลิกได้ หรือข้อเรียกร้องอื่นที่ต้องรับรู้ เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันทางกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานในปัจจุบันซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต ทำให้มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้นและจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ หนี้สินดังกล่าวยังมีจังหวะเวลาหรือความไม่แน่นอนของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ

ประมาณการหนี้สินจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีรายละเอียดของแผนการปรับโครงสร้างที่มีอยู่อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น และผู้บริหารมีการสื่อสารแผนดังกล่าวในภาพรวม ซึ่งมีผลกระทบต่อหรือเริ่มมีการนำไปใช้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่รับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ประมาณการหนี้สินวัดมูลค่าด้วยประมาณการของรายจ่ายที่ต้องนำไปจ่ายชำระภาระผูกพันในปัจจุบัน โดยอ้างอิงจากหลักฐานที่น่าเชื่อถือที่สามารถหาได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันในปัจจุบันด้วย ประมาณการหนี้สินจะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันเมื่อมูลค่าของเงินตามเวลามีผลกระทบต่อจำนวนประมาณการหนี้สินนั้นอย่างมีสาระสำคัญ

การชดเชยซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอนจากบุคคลที่สาม บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์แยกต่างหากแต่ต้องไม่เกินจำนวนประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีการรับรู้หนี้สินหากไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจซึ่งเป็นผลจากภาระผูกพันในปัจจุบัน

4.27 ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารที่ใช้ในการกำหนดนโยบายการบัญชีและความไม่แน่นอนของประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารใช้ดุลยพินิจในการประมาณการและกำหนดข้อสมมติฐานเกี่ยวกับการรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย

ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหาร

ดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารที่ใช้ในการกำหนดนโยบายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยซึ่งมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินมีดังนี้

<u>การรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้โดยการประมาณการในการประเมินความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตของบริษัทที่นำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีได้และขาดทุนสะสมทางภาษีที่สามารถนำมาใช้ได้ นอกจากนี้ ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษีเงินได้ (โปรดดูหมายเหตุ 4.24)

<u>ความไม่แน่นอนของประมาณการ</u>

ข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการและข้อสมมติฐานที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญในการรับรู้และวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย มีดังนี้ ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลังอาจแตกต่างจากที่เคยประมาณการไว้

<u>ลูกหนี้</u>

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งอาจแตกต่างจากผลที่เกิดขึ้นจริงในภายหลัง (โปรดดูหมายเหตุ 9)

<u>สินค้าคงเหลือ</u>

ผู้บริหารประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือโดยอ้างอิงจากหลักฐานที่น่าเชื่อถือที่สามารถหาได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน สินค้าคงเหลือดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากเทคโนโลยีหรือการเปลี่ยนแปลงของตลาดในอนาคตซึ่งอาจทำให้ราคาขายปรับลดลงอีกในอนาคต (โปรดดูหมายเหตุ 10)

อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้

ผู้บริหารทบทวนประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เสื่อมค่าได้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ความไม่แน่นอนของการประมาณการเกิดจากความล้าสมัยของเทคโนโลยีซึ่งอาจเป็นผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ของซอฟแวร์และอุปกรณ์สารสนเทศ

ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ผู้บริหารประมาณการภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้โดยอ้างอิงเกณฑ์พื้นฐานจำนวนมากในการกำหนดสมมติฐาน เช่น อัตราเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการตาย อัตราการคิดลด และการคาดการณ์การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานดังกล่าวอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อจำนวนของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และค่าใช้จ่ายโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รายปี

ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย

เนื่องจากเงื่อนไขการรับประกันภายหลังการขายและติดตั้งเครนและประตูเป็นระยะเวลา 6 เดือน - 6 ปี หลังการส่งมอบสินค้า บริษัทและบริษัทย่อยต้องประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการขายและติดตั้งเครนและประตูในระหว่างปีตลอดอายุเงื่อนไขการรับประกัน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย

5. ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย

องค์ประกอบของกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นดังต่อไปนี้

บริษัท	จัดตั้งใน	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
		2559	2558	
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	ไทย	100	100	นำเข้าและจำหน่ายเครนไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรม ลิฟท์ไฟฟ้า ม่านพลาสติก รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์พร้อมบริการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลรักษา และซ่อมแซม

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลงรายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

6. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการเหล่านี้ตามมูลฐานที่พิจารณาร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมูลฐานที่ใช้บางกรณีอาจแตกต่างจากมูลฐานที่ใช้สำหรับรายการที่เกิดขึ้นกับบุคคลหรือบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ดำเนินงาน/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นทางตรง
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	กรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการกำหนดราคา

รายการค้า	**นโยบายราคา**
ขายสินค้าและบริการ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินค้าและค่าจ้างทำของ	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่าสถานที่และให้บริการพื้นที่และบริการอื่น	ราคาที่ตกลงกันในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	ร้อยละ 6.50

ยอดคงเหลือกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอย่างมีสาระสำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	110,745	1,028,752
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	37,288	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	-	10,000,000

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	1 มกราคม 2559	ในระหว่างปี		31 ธันวาคม 2559
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัทย่อย	10,000,000	-	(10,000,000)	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี และชำระคืนแล้วในเดือนสิงหาคม 2559

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,364,116	50,183
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	12,840	-
ผู้บริหารสำคัญ	5,600	-	5,600	-
รวมเจ้าหนี้อื่น	5,600	-	18,440	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ผู้บริหารสำคัญ				
หนี้สินผลประโยชน์ระยะสั้น	1,078,550	3,008,000	743,548	2,348,400
หนี้สินผลประโยชน์หลังออกจากงาน	12,977,530	11,670,119	11,175,456	10,293,508
หนี้สินผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	763,590	704,479	638,321	592,955
รวม	14,819,670	15,382,598	12,557,325	13,234,863

รายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการบัญชีกับ บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2558	2559	2558
ขายสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,977,910	3,491,892
รายได้จากการให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	222,400	47,300
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	239,966	453,420
ซื้อสินค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,853,401	2,686,009
ค่าจ้างทำของ				
บริษัทย่อย	-	-	64,031	-
รายได้ค่าบริการพื้นที่และบริการอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,039,641	2,648,800
ค่าเช่าสถานที่				
บริษัทย่อย	-	-	1,530,900	750,300
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	23,478,642	24,603,438	16,632,809	18,060,818
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,180,671	1,398,260	1,562,114	860,246
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	59,111	73,438	45,366	60,131
รวม	25,718,424	26,075,136	18,240,289	18,981,195

ภาระการค้ำประกันระหว่างกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จำนวน 30 ล้านบาท ให้บริษัทย่อย (โปรดดูหมายเหตุ 19)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เงินสด	235,000	310,000	155,000	230,000
เงินฝากสถาบันการเงิน	177,894,703	101,211,160	162,148,439	78,892,257
รวม	178,129,703	101,521,160	162,303,439	79,122,257

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.37 - 1.60 (2558 : ร้อยละ 0.50 - 0.625)

8. เงินลงทุนชั่วคราว

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
	2559
เงินฝากประจำ	100,000,000
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนตราสารหนี้	110,077,848
รวม	210,077,848

เงินฝากประจำ มีอัตราดอกเบี้ยต่อปีร้อยละ 1.60 และถึงกำหนดรับชำระภายใน 20 พฤศจิกายน 2560

เงินลงทุนชั่วคราวทั้งหมดของบริษัท เป็นสกุลเงินบาท

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ของเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้ามีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-
ซื้อหลักทรัพย์เพิ่ม	110,000,000
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	77,848
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	110,077,848

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า - บริษัทอื่น	103,697,475	76,471,733	69,705,625	44,634,350
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	110,745	1,028,752
รายได้ค้างรับขายสินค้าและบริการ	37,309,356	49,765,305	33,446,735	40,312,195
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	1,667,362	11,634,025	1,568,326	11,385,298
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	37,288	-
รวม	142,674,193	137,871,063	104,868,719	97,360,595

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับขายสินค้าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 จำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,773,628	45,654,655	58,655,773	30,352,042
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	23,261,856	23,664,941	10,817,643	14,592,616
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	417,300	6,231,383	149,800	141,909
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	41,607	618,612	-	274,393
มากกว่า 12 เดือน	203,084	849,741	193,154	774,741
รวมลูกหนี้การค้า	103,697,475	77,019,332	69,816,370	46,135,701
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(547,599)	-	(472,599)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	103,697,475	76,471,733	69,816,370	45,663,102
รายได้ค้างรับขายสินค้าและบริการ				
อายุคงค้าง:				
น้อยกว่า 3 เดือน	32,730,410	42,486,618	29,657,023	33,491,155
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	2,509,267	6,129,080	1,972,993	5,763,693
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	846,680	900,942	593,720	827,472
มากกว่า 12 เดือน	1,276,164	248,665	1,276,164	229,875
รวมรายได้ค้างรับ	37,362,521	49,765,305	33,499,900	40,312,195
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(53,165)	-	(53,165)	-
รวมรายได้ค้างรับ - สุทธิ	37,309,356	49,765,305	33,446,735	40,312,195

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	(547,599)	(499,265)	(472,599)	(499,265)
บวก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(53,165)	(75,000)	(53,165)	-
หัก กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	547,599	26,666	472,599	26,666
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(53,165)	(547,599)	(53,165)	(472,599)

10. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
วัตถุดิบและอื่นๆ	108,581,229	127,475,471	69,549,040	81,745,252
สินค้าระหว่างผลิต	40,048,016	58,413,028	27,128,934	29,864,500
สินค้าระหว่างทาง	5,378,264	15,291,995	4,077,921	13,955,069
รวม	154,007,509	201,180,494	100,755,895	125,564,821
หัก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ	(4,613,293)	(2,810,547)	(3,918,943)	(2,659,120)
ค่าเผื่อการลดลงของราคาทุนที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(401,605)	(153,831)	(279,013)	-
สุทธิ	148,992,611	198,216,116	96,557,939	122,905,701

ในระหว่างปีมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพและค่าเผื่อการลดลงของราคาทุนที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	(2,964,378)	(2,659,120)
บวก ตั้งค่าเผื่อฯ เพิ่มระหว่างปี	(2,050,520)	(1,538,836)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	(5,014,898)	(4,197,956)

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	411,738,288	622,374,186	288,824,863	455,975,665
บวก ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ (กลับรายการ)	1,802,746	(2,673,736)	1,259,823	(1,743,160)
บวก ค่าเผื่อการลดลงของราคาทุนที่สูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	247,774	153,831	279,013	-
รวมต้นทุนขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	413,788,808	619,854,281	290,363,699	454,232,505

11. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เงินประกันผลงาน	3,827,029	8,664,988	3,765,650	6,458,888
ลูกหนี้สรรพากร ภาษีซื้อรอเรียกคืน และค่าใช้จ่าย ภาษีอื่นๆ จ่ายล่วงหน้า	4,692,934	4,274,626	2,094,266	1,366,325
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าอื่นๆ	2,041,406	2,125,378	1,702,042	1,800,012
อื่นๆ	110,700	595,319	57,300	634,600
รวม	10,672,069	15,660,311	7,619,258	10,259,825

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันจำนวน 25.46 ล้านบาท และ 25.16 ล้านบาท ตามลำดับ (2558 : งบการเงินรวมจำนวน 0.30 ล้านบาท) เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินบัตรเครดิต

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนร้อยละการลงทุน		วิธีราคาทุน	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	150,000,000	150,000,000	100	100	151,999,560	151,999,560

ในระหว่างปี 2558 บริษัท ออนวัลล่า จำกัด (บริษัทย่อย) เพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวน 70 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 700,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) เป็น 150 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญจำนวน 800,000 หุ้น ให้แก่บริษัทในราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นเงิน 80 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นยังคงเท่าเดิม

14. เงินลงทุนระยะยาว

เงินลงทุนระยะยาวเป็นตราสารทุน ซึ่งบริษัทได้จัดประเภทเป็นเงินลงทุนทั่วไปและแสดงมูลค่าด้วยราคาทุน ประกอบด้วย

	จำนวนหุ้น	บาท		สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		มูลค่าหุ้นละ	รวม	
หุ้นบุริมสิทธิ	82,904	1	82,904	0.02

15. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2558	28,257,492	108,535,474	39,712,540	24,151,552	45,920,025	2,807,275	249,384,358
ซื้อเพิ่ม	-	75,400	4,347,268	2,605,852	12,406,892	9,215,809	28,651,221
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(36,200)	(4,641,900)	(4,783,962)	(3,576,850)	-	(13,038,912)
โอนเข้า / (โอนออก)	18,986,000	36,020	346,557	14,994	-	(4,497,571)	14,886,000
31 ธันวาคม 2558	47,243,492	108,610,694	39,764,465	21,988,436	54,750,067	7,525,513	279,882,667
ซื้อเพิ่ม	8,100	-	1,853,248	1,453,074	10,454,984	384,678	14,154,084
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(187,453)	(320,326)	(7,239,800)	-	(7,747,579)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	71,016	60,650	41,523	-	(173,189)	-
31 ธันวาคม 2559	47,251,592	108,681,710	41,490,910	23,162,707	57,965,251	7,737,002	286,289,172
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2558	-	36,983,027	18,116,946	14,845,683	25,981,952	-	95,927,608
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,361,878	5,280,318	3,328,436	7,727,939	-	21,698,571
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(35,080)	(3,557,404)	(4,027,217)	(3,565,964)	-	(11,185,665)
31 ธันวาคม 2558	-	42,309,825	19,839,860	14,146,902	30,143,927	-	106,440,514
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,637,462	4,879,544	2,925,248	8,339,766	-	19,782,020
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(2,064)	(118,685)	(254,650)	(7,239,794)	-	(7,615,193)
31 ธันวาคม 2559	-	45,945,223	24,600,719	16,817,500	31,243,899	-	118,607,341
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2558	47,243,492	66,300,869	19,924,605	7,841,534	24,606,140	7,525,513	173,442,153
31 ธันวาคม 2559	47,251,592	62,736,487	16,890,191	6,345,207	26,721,352	7,737,002	167,681,831
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558							
ต้นทุนขายและบริการ							15,503,052
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร							6,195,519
รวม							21,698,571
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559							
ต้นทุนขายและบริการ							14,024,435
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร							5,757,585
รวม							19,782,020

ในระหว่างปี 2558 บริษัทย่อยมีการจัดประเภทที่ดินรอการพัฒนาเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 18.98 ล้านบาท เนื่องจากมีการก่อสร้างสินทรัพย์ในที่ดินดังกล่าว

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2558	5,932,491	50,637,058	18,074,261	15,028,394	36,951,356	2,274,988	128,898,548
ซื้อเพิ่ม	-	63,000	3,235,028	2,300,780	10,000,088	2,131,703	17,730,599
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(36,200)	(2,990,905)	(3,515,892)	(3,569,250)	-	(10,112,247)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	36,020	255,677	14,994	-	(4,406,691)	(4,100,000)
31 ธันวาคม 2558	5,932,491	50,699,878	18,574,061	13,828,276	43,382,194	-	132,416,900
ซื้อเพิ่ม	8,100	-	996,404	975,221	9,683,963	350,511	12,014,199
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(143,155)	(274,393)	(7,239,800)	-	(7,657,348)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	51,742	56,000	41,523	-	(149,265)	-
31 ธันวาคม 2559	5,940,591	50,751,620	19,483,310	14,570,627	45,826,357	201,246	136,773,751
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2558	-	27,286,648	11,947,523	9,504,660	23,011,226	-	71,750,057
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,354,485	2,049,998	1,845,348	5,710,475	-	11,960,306
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(35,080)	(2,375,181)	(3,042,731)	(3,558,366)	-	(9,011,358)
31 ธันวาคม 2558	-	29,606,053	11,622,340	8,307,277	25,163,335	-	74,699,005
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,587,791	1,842,372	1,945,614	6,183,884	-	11,559,661
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(91,432)	(225,654)	(7,239,795)	-	(7,556,881)
31 ธันวาคม 2559	-	31,193,844	13,373,280	10,027,237	24,107,424	-	78,701,785
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2558	5,932,491	21,093,825	6,951,721	5,520,999	18,218,859	-	57,717,895
31 ธันวาคม 2559	5,940,591	19,557,776	6,110,030	4,543,390	21,718,933	201,246	58,071,966
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2558							
ต้นทุนขายและบริการ							8,145,272
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร							3,815,034
รวม							11,960,306
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2559							
ต้นทุนขายและบริการ							7,692,553
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร							3,867,108
รวม							11,559,661

บริษัทและบริษัทย่อยเปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการใช้ประโยชน์ของอาคารจาก 10 - 20 ปี เป็น 24 - 52 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับอายุการให้ประโยชน์ที่แท้จริงของสินทรัพย์ดังกล่าว โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป เป็นผลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเสื่อมราคาของอาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ลดลงเป็นจำนวนเงิน 1.54 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จำนองไว้เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้จากสถาบันการเงินมีจำนวน 101.45 ล้านบาท และ 22.99 ล้านบาท ตามลำดับ (2558 : จำนวน 103.76 ล้านบาท และ 24.42 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมียานพาหนะราคาตามบัญชีจำนวน 19.87 ล้านบาท และ 17.26 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 (2558 : จำนวน 18.33 ล้านบาท และ 14.00 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ซึ่งมีราคาทุนจำนวน 45.75 ล้านบาท และ 38.67 ล้านบาท ตามลำดับ (2558 : จำนวน 36.81 ล้านบาท และ 33.58 ล้านบาท ตามลำดับ)

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

รายการเคลื่อนไหวของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาทุน		
1 มกราคม 2558	2,956,300	2,920,300
ซื้อเพิ่ม	3,639,375	2,806,552
โอนเข้า / (โอนออก)	4,100,000	4,100,000
31 ธันวาคม 2558	10,695,675	9,826,852
ซื้อเพิ่ม	453,578	453,578
31 ธันวาคม 2559	11,149,253	10,280,430
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
1 มกราคม 2558	1,555,375	1,547,947
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,107,490	926,489
31 ธันวาคม 2558	2,662,865	2,474,436
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	2,041,732	1,756,989
31 ธันวาคม 2559	4,704,597	4,231,425
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2558	8,032,810	7,352,416
31 ธันวาคม 2559	6,444,656	6,049,005
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2558		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,107,490	926,489
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี 2559		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,041,732	1,756,989

17. ค่าสิทธิทางการค้ารอตัดบัญชี - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2559	2558
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	1,187,540	2,137,532
หัก ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(949,992)	(949,992)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	237,548	1,187,540

18. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

18.1 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

รายการกระทบยอดภาษีเงินได้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2558	2559	2558
กำไรก่อนภาษีเงินได้	72,834,321	126,277,323	62,307,541	120,849,999
อัตราภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	14,566,864	25,255,465	12,461,508	24,170,000
ผลกระทบ :				
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไขในประมวลรัษฎากร	606,857	440,746	506,752	326,270
หัก รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม/รายได้ที่ไม่เป็นไปตามประมวลรัษฎากร	(1,656,247)	(38,802)	(1,652,006)	24,102)
รายการระหว่างกัน	306,196	-	-	-
ภาษีเงินได้	13,823,670	25,657,409	11,316,254	24,472,168

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ภาษีเงินได้ประกอบด้วย				
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	14,353,006	26,959,897	11,849,993	25,322,323
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว	(529,336)	(1,302,488)	(533,739)	(850,155)
รวมภาษีเงินได้	13,823,670	25,657,409	11,316,254	24,472,168
ภาษีเงินได้ค้างจ่ายต้นปี	3,101,573	14,583,998	3,101,573	11,611,977
บวก ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร	14,353,006	26,959,897	11,849,993	25,322,323
หัก ภาษีเงินได้จ่ายระหว่างปี	(16,630,205)	(40,423,083)	(14,891,960)	(33,832,727)
ภาษีเงินได้ค้างจ่ายสิ้นปี	824,374	3,101,573	59,606	3,101,573
ภาษีเงินได้จ่ายล่วงหน้าสิ้นปี	-	(1,980,761)	-	-

18.2 ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	2559			2558		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(3,570,693)	714,139	(2,856,554)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2559			2558		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	(3,906,880)	781,376	(3,125,504)

18.3 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,190,670	6,457,299	5,553,544	5,120,235
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ	922,658	562,109	783,789	531,825
มูลค่าราคาทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	80,321	-	55,803	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	10,633	109,520	10,633	94,520
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย	1,535,905	1,890,086	1,170,400	1,293,850
รวม	9,740,187	9,019,014	7,574,169	7,040,430
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจาก :				
ผลต่างค่าเสื่อมราคาอาคาร	(191,837)	-	-	-
รวม	(191,837)	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ :	9,548,350	9,019,014	7,574,169	7,040,430

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2559	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,457,299	733,371	-	7,190,670
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ	562,109	360,549	-	922,658
มูลค่าราคาทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	-	80,321	-	80,321
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	109,520	(98,887)	-	10,633
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย	1,890,086	(354,181)	-	1,535,905
รวม	9,019,014	721,173	-	9,740,187
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ผลต่างค่าเสื่อมราคาอาคาร	-	191,837	-	191,837
รวม	-	191,837	-	191,837
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ :	9,019,014	529,336	-	9,548,350

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2558	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,919,584	823,576	714,139	6,457,299
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ	1,096,856	(534,747)	-	562,109
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	99,853	9,667	-	109,520
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย	886,094	1,003,992	-	1,890,086
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	7,002,387	1,302,488	714,139	9,019,014

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2559	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2559
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	5,120,235	433,309	-	5,553,544
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ	531,825	251,964	-	783,789
มูลค่าราคาทุนของสินค้าสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	-	55,803	-	55,803
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	94,520	(83,887)	-	10,633
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย	1,293,850	(123,450)	-	1,170,400
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	7,040,430	533,739	-	7,574,169

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2558	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2558
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก :				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,841,082	497,777	781,376	5,120,235
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ	880,455	(348,630)	-	531,825
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	99,853	(5,333)	-	94,520
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย	587,509	706,341	-	1,293,850
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :	5,408,899	850,155	781,376	7,040,430

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ทรัสต์รีซีทส์	36,435,673	46,170,457	25,184,024	22,797,132
รวม	36,435,673	46,170,457	25,184,024	22,797,132

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.73 - 3.45 ต่อปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 : ร้อยละ 2.00 - 2.59 ต่อปี) และค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย ตามหมายเหตุ 15 และกรรมการร่วมค้ำประกัน นอกจากนี้ ในระหว่างปีบริษัทได้เพิ่มหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินฝากธนาคาร จำนวน 25.16 ล้านบาท ตามหมายเหตุ 12

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทอื่น	21,460,506	33,456,247	15,453,291	27,033,424
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,364,116	50,183
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น	6,245,005	12,180,291	4,486,549	9,660,909
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	12,840	-
เจ้าหนี้อื่น - ผู้บริหารสำคัญ	5,600	-	5,600	-
รวม	27,711,111	45,636,538	21,322,396	36,744,516

21. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน				
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	5,719,826	6,226,130	5,064,108	4,729,623
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	9,455,309	6,006,918	8,533,860	5,032,396
รวม	15,175,135	12,233,048	13,597,968	9,762,019
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(1,296,414)	(506,245)	(1,201,186)	(381,036)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	13,878,721	11,726,803	12,396,782	9,380,983
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,141,670)	(5,889,628)	(4,541,157)	(4,470,628)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ	8,737,051	5,837,175	7,855,625	4,910,355

บริษัทและบริษัทย่อยทำสัญญาเช่าซื้อ สำหรับยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีระยะเวลาผ่อนชำระประมาณ 24 - 60 เดือน โดยมีกรรมการบริษัทร่วมค้ำประกัน

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมียอดคงเหลือดังนี้

(หน่วย : บาท)

เงินกู้	เงินต้น	ระยะเวลา (ปี)	ครบกำหนด	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
					2559	2558	2559	2558
1	3,500,000	5	ธันวาคม 2559	ชำระคืนเป็นรายเดือน 59,000 บาท งวดสุดท้าย 19,000 บาท	-	668,000	-	668,000
2	30,000,000	5	มิถุนายน 2560	ชำระคืนเป็นรายเดือน 500,000 บาท	3,000,000	9,000,000	-	-
3	15,000,000	5	มีนาคม 2559	ชำระคืนเป็นรายเดือน 250,000 บาท	-	750,000	-	-
4	40,000,000	5	สิงหาคม 2561	ชำระคืนเป็นรายเดือน 1,186,187 บาท	-	38,857,140	-	38,857,140
รวม					3,000,000	49,275,140	-	39,525,140
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(3,000,000)	(21,652,244)	-	(14,902,244)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี					-	27,622,896	-	24,622,896

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยอดคงเหลือต้นปี	49,275,140	20,126,000	39,525,140	1,376,000
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	8,000,000	40,000,000	8,000,000	40,000,000
หัก จ่ายคืนเงินกู้	(54,275,140)	(10,850,860)	(47,525,140)	(1,850,860)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	3,000,000	49,275,140	-	39,525,140

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย และกรรมการร่วมค้ำประกัน โดยจ่ายชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ MLR ลบอัตราคงที่ต่อปีตามที่ระบุในสัญญา

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืม บริษัทและบริษัทย่อยต้องดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้ เมื่อบริษัทมีการเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกแล้ว บริษัทต้องนำเงินจำนวนไม่ต่ำกว่า 40 ล้านบาท ชำระหนี้เงินกู้ยืมข้างต้น ซึ่งบริษัทได้ชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวหมดแล้วในระหว่างปี 2559

23. ผลประโยชน์พนักงาน

23.1 โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
งบแสดงฐานะการเงิน				
ภาระผูกพันในงบแสดงฐานะการเงินสำหรับ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	27,682,113	24,099,879	22,035,838	19,655,261
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	8,271,236	8,186,617	5,731,885	5,945,916
รวม	35,953,349	32,286,496	27,767,723	25,601,177

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2559	2558	2559	2558
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,582,233	3,179,978	2,380,575	1,899,512
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	1,509,620	2,467,907	910,971	1,834,374
รวม	5,091,853	5,647,885	3,291,546	3,733,886
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในระหว่างปี	-	3,570,693	-	3,906,880

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานมีการเปลี่ยนแปลงมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	32,286,496	24,597,918	25,601,177	19,205,411
ต้นทุนบริการปัจจุบันบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	3,963,853	3,551,337	2,441,247	1,967,172
ดอกเบี้ยจ่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	1,128,000	1,041,207	850,299	781,677
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	-	1,055,341	-	985,037
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	3,570,693	-	3,906,880
จ่ายชำระระหว่างปี	(1,425,000)	(1,530,000)	(1,125,000)	(1,245,000)
ยอดคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,953,349	32,286,496	27,767,723	25,601,177

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เกิดขึ้นจาก

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
สมมติฐานประชากร	524,570	787,575
สมมติฐานทางการเงิน	2,019,711	1,670,561
การปรับปรุงจากประสบการณ์	1,026,412	1,448,744
รวม	3,570,693	3,906,880

ประมาณการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยภายใต้ข้อสมมติฐานที่สำคัญมีดังนี้

	บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)	บริษัท ออนวัลล่า จำกัด
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.21 ต่อปี	ร้อยละ 3.68 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 9.11 ต่อปี	ร้อยละ 7.66 ต่อปี
อัตราการเสียชีวิต	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2551	ร้อยละ 100 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2551
อัตราการทุพพลภาพ	ร้อยละ 10 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2551	ร้อยละ 10 ของตาราง มรณะไทย พ.ศ. 2551
จำนวนพนักงาน	327 คน	160 คน
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการขึ้นเงินเดือนและค่าแรงและอื่นๆ ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานแสดงไว้ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	ภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5)	34,306,068	30,747,267	26,575,342	24,460,627
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 0.5)	37,727,565	33,940,751	29,007,370	26,821,094
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5)	37,431,361	33,540,658	28,834,444	26,548,039
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 0.5)	34,571,540	31,107,353	26,729,163	24,706,274
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0)	32,283,645	29,162,562	25,104,572	23,281,173
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1.0)	37,454,149	33,498,684	28,702,423	26,403,085

23.2 โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์สินสถาพร จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุน เป็นจำนวนเงิน 2.20 ล้านบาท และ 1.79 ล้านบาท (2558 : จำนวน 2.66 ล้านบาท และ 2.37 ล้านบาทตามลำดับ)

24. ส่วนของผู้ถือหุ้น

24.1 ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน

	2559			2558		
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาต่อหุ้น (บาท)	หุ้นสามัญ (พันบาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาต่อหุ้น (บาท)	หุ้นสามัญ (พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	600,000,000	0.5	300,000	2,250,000	100.00	225,000
เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน	-	-	-	150,000,000	0.50	75,000
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนราคาต่อหุ้น	-	-	-	447,750,000	0.50	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	600,000,000	0.5	300,000	600,000,000	0.50	300,000

ทุนที่ออกและชำระแล้ว

	2559			2558		
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาต่อหุ้น (บาท)	หุ้นสามัญ (พันบาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	ราคาต่อหุ้น (บาท)	หุ้นสามัญ (พันบาท)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	450,000,000	0.5	225,000	2,250,000	100.00	225,000
เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มทุนชำระแล้ว	150,000,000	0.5	75,000	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนราคาต่อหุ้น	-	-	-	447,750,000	0.50	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	600,000,000	0.5	300,000	450,000,000	0.50	225,000

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2559 บริษัทได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 150,000,000 หุ้น จากสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วจำนวน 432 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 และเริ่มซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2558 (ก่อนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน) เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 มีมติที่สำคัญดังนี้

- อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาทเป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้หุ้นจดทะเบียนของบริษัทเปลี่ยนจากเดิมจำนวน 2.25 ล้านหุ้น เป็น 450 ล้านหุ้น
- อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียน จากจำนวน 225 ล้านบาท เป็นจำนวน 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมทั้งสิ้นจำนวน 75 ล้านบาท

24.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 150,000,000 หุ้น ซึ่งได้รับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญดังกล่าว จำนวน 432 ล้านบาทหักด้วยต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าจดทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่นสุทธิจากภาษีที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8.51 ล้านบาท คงเหลือส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 348 ล้านบาท

24.3 สำรองตามกฎหมาย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 15.78 ล้านบาท เป็นผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีสำรองตามกฎหมายจำนวน 30.00 ล้านบาท

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 มีมติอนุมัติให้บริษัทแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน โดยจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 เป็นผลให้บริษัทต้องมีการสำรองตามกฎหมายเป็นบัญชีเงินสำรองที่บริษัทจัดสรรสะสมตามพระราชบัญญัติกฎหมายมหาชน พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทจัดสรรทุนสำรองอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิสำหรับปีหลังจากหักยอดขาดทุนสะสมต้นปี (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองตามกฎหมายจะมียอดเป็นร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัททุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมาย จำนวน 11.22 ล้านบาท เนื่องจากมีการประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างงวด จำนวน 6.38 ล้านบาท ซึ่งมีมติอนุมัติแล้วตามรายงานการ

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2558 และตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2559 มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 4.84 ล้านบาท เป็นผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีสำรองตามกฎหมายจำนวน 14.22 ล้านบาท

24.4 เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายจากผลการดำเนินงาน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	อนุมัติโดยการประชุม (วันที่ประชุม)	เงินปันผลจ่าย (บาทต่อหุ้น)	จำนวนหุ้นสามัญ (พันหุ้น)	รวมจำนวนเงินผล (พันบาท)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2559	กรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2559 (วันที่ 15 สิงหาคม 2559)	0.12	450,000	54,000
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	ประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 1/2559 (วันที่ 20 เมษายน 2559)	0.10	450,000	45,000
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557	ประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 1/2558 (วันที่ 29 กันยายน 2558)	52.44	2,250	118,000

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
วัตถุดิบใช้ไป	253,113,602	321,346,046	187,891,974	225,326,526
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าระหว่างผลิตลดลง	18,365,012	116,336,699	2,735,566	96,454,138
เงินเดือนค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	167,860,467	186,706,925	119,315,141	130,573,540
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,823,752	22,806,061	13,316,650	12,886,795
ค่าจ้างผลิตสินค้า	5,860,408	14,143,300	4,179,137	9,195,512
ค่าขนส่ง	8,748,952	12,561,976	6,835,804	9,407,427
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,300,579	9,604,370	5,161,490	7,219,079
ค่าสาธารณูปโภค	5,210,923	5,660,515	3,676,868	3,939,326
ค่านายหน้า	7,550,698	8,448,458	5,298,210	5,983,263
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพและราคาทุนสูงกว่ามูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (กลับรายการ)	2,050,520	(2,519,905)	1,538,836	(1,743,160)
ประมาณค่าใช้จ่าย (กลับรายการ)	(1,675,994)	5,779,981	(960,390)	3,765,804
ค่าซ่อมแซม	2,624,035	3,037,426	1,674,995	1,865,948
ค่าบริการทางวิชาชีพ	3,613,590	2,527,500	2,623,651	1,719,000
ค่าเช่า	813,801	837,007	2,094,097	1,324,976

26. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนงานที่สร้างรายได้หลัก 2 ส่วนงานหลักคือ (1) ขายและบริการที่เกี่ยวข้อง และ (2) บริการ ข้อมูลรายได้ของส่วนงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	2559			2558		
	ขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	บริการ	รวม	ขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	บริการ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ						
- บุคคลภายนอก	478,715	120,995	599,710	743,816	126,457	870,273
ดอกเบี้ยรับ	720	182	902	309	52	361
ดอกเบี้ยจ่าย	3,725	942	4,667	2,717	462	3,179
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,421	4,403	21,824	19,492	3,314	22,806
กำไรก่อนภาษีของส่วนงาน	58,139	14,695	72,834	107,928	18,349	126,277
สินทรัพย์ของส่วนงาน	718,452	181,589	900,041	551,590	93,777	645,367
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของส่วนงาน	13,886	3,510	17,396	7,223	1,228	8,451
หนี้สินของส่วนงาน	137,056	34,641	171,697	256,852	43,668	300,520

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
	2559			2558		
	ขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	บริการ	รวม	ขายและบริการที่เกี่ยวข้อง	บริการ	รวม
รายได้จากการขายและบริการ						
- บุคคลภายนอก	332,552	96,063	428,615	541,106	104,996	646,102
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1,978	222	2,200	3,492	47	3,539
รวม	334,530	96,285	430,815	544,598	105,043	649,641
ดอกเบี้ยรับ	837	241	1,078	593	114	707
ดอกเบี้ยจ่าย	2,994	862	3,856	1,506	290	1,796
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,341	2,976	13,317	10,803	2,084	12,887
กำไรก่อนภาษีของส่วนงาน	48,382	13,926	62,308	101,309	19,541	120,850
สินทรัพย์ของส่วนงาน	644,811	185,591	830,402	455,931	87,941	543,872
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของส่วนงาน	19,219	5,532	24,751	6,819	1,315	8,134
หนี้สินของส่วนงาน	98,636	28,389	127,025	181,051	34,922	215,973

ลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 รายได้จากลูกค้าหลักในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทเป็นรายได้จากบริษัทจำนวน 4 บริษัท จำนวนเงิน 193 ล้านบาท และ126 ล้านบาท (2558 : งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท จำนวน 229 ล้านบาท และ 166 ล้านบาท)

27. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่มีอยู่ในระหว่างปี โดยในปี 2559 มีการเพิ่มจำนวนหุ้นสามัญจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 150 ล้านหุ้น จากจำนวนหุ้นเดิม 450 ล้านหุ้น เป็น 600 ล้านหุ้น และในปี 2558 มีการปรับมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็น 0.50 บาท ตามที่กล่าวไว้แล้วในหมายเหตุข้อ 24.1 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	450,000,000	450,000,000	450,000,000	450,000,000
จำนวนหุ้นสามัญที่เพิ่มขึ้นถัวเฉลี่ยระหว่างปี	24,180,328	-	24,180,328	-
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	474,180,328	450,000,000	474,180,328	450,000,000
กำไรสุทธิของบริษัท (บาท)	59,010,651	100,619,914	50,991,287	96,377,831
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.12	0.22	0.11	0.21

28. หนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นดังนี้

28.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากหนังสือค้ำประกันซึ่งธนาคารออกให้เพื่อค้ำประกันงานรับจ้างตามสัญญาจ้าง 39.15 ล้านบาท และ 35.98 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทตามลำดับ (2558 : จำนวนเงิน 47.93 ล้านบาท และ 40.10 ล้านบาท ตามลำดับ)

28.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและสินเชื่ออื่นๆ ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนรวม 944.07 ล้านบาท ซึ่งวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อยและกรรมการร่วมค้ำประกัน รวมถึงเงินฝากธนาคารเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

29. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยคือความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดแบ่งตามประเภทอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีดอกเบี้ย		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	175,960	-	1,506	101,211	664	310	178,130	101,521
เงินลงทุนชั่วคราว	100,000	-	110,078	-	-	-	210,078	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	-	-	142,674	137,871	142,674	137,871
รวม	275,960	-	111,584	101,211	143,338	138,181	530,882	239,392
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	36,436	46,170	-	-	36,436	46,170
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	27,711	45,637	27,711	45,637
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	13,879	11,727	-	-	-	-	13,879	11,727
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	3,000	49,275	-	-	3,000	49,275
รวม	13,879	11,727	39,436	95,445	27,711	45,637	81,026	152,809

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีดอกเบี้ย		รวม	
	2559	2558	2559	2558	2559	2558	2559	2558
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	160,576	-	1,154	78,892	573	230	162,303	79,122
เงินลงทุนชั่วคราว	100,000	-	110,078	-	-	-	210,078	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	-	-	104,869	97,361	104,869	97,361
รวม	260,576	-	111,232	78,892	105,442	97,591	477,250	176,483
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	25,184	22,797	-	-	25,184	22,797
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	21,322	36,745	21,322	36,745
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	12,397	9,381	-	-	-	-	12,397	9,381
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	39,525	-	-	-	39,525
รวม	12,397	9,381	25,184	62,322	21,322	36,745	58,903	108,448

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ				
ยูโร	497	1,485	287	861
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	141	155	116	126

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทและบริษัทย่อยได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการขายส่วนใหญ่ให้กับบริษัทที่มีความมั่นคงทางการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้ ซึ่งได้ติดต่อซื้อขายกับลูกค้าเหล่านี้มานาน นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังมีการพิจารณาค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อมั่นว่า ลูกหนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้แสดงมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้ว

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและบริษัทย่อยหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินลงทุนชั่วคราว มีการปรับราคาตามบัญชีให้เท่ากับมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นงวด
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

- เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในอัตราเงินกู้ยืมขั้นต่ำ ซึ่งเป็นอัตราท้องตลาด มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการรับและจ่ายชำระหนี้สินในรูปเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวในงบการเงิน วันครบกำหนดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่เปิดสถานะไว้มีอายุประมาณ 3 - 6 เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

	จำนวนเงินที่ทำสัญญา		จำนวนเงินที่ได้ตามสัญญา	
	พันหน่วย		พันบาท	
	งบการเงินรวม		งบการเงินรวม	
	2559	2558	2559	2558
ยูโร	658	808	25,425	31,783
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	52	-	1,865

	จำนวนเงินที่ทำสัญญา		จำนวนเงินที่ได้ตามสัญญา	
	พันหน่วย		พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
ยูโร	479	371	18,465	14,637
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	41	-	1,464

มูลค่ายุติธรรมสุทธิของตราสารอนุพันธ์คงเหลือที่เปิดสถานะไว้ซึ่งถือเป็นมูลค่ายุติธรรมจากข้อมูลระดับ 2 มีผลกำไร (ขาดทุน) ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2559	2558	2559	2558
มูลค่ายุติธรรมสุทธิตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(438)	163	(243)	74

นอกจากนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่น ส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราในตลาด ฝ่ายบริหารจึงเชื่อว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าว แสดงมูลค่าไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

30. การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับงวดครึ่งปีหลัง (กรกฎาคม - ธันวาคม) ปี 2559 สำหรับหุ้นสามัญ จำนวน 600 ล้านหุ้น หุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงิน 12 ล้านบาท

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 (รวมทั้งงบการเงินเปรียบเทียบ) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

FIRST TRADING DAY

8 พฤศจิกายน 2559 | 8 NOVEMBER 2016















บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
ALLA PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : (+66) 2322 0777 (+66) 2721 5699 โทรสาร : (+66) 2322 1891 Email : info@alla.co.th