ALLA
บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
ALLA PUBLIC COMPANY LIMITED

ONVALLA
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด

เอกสาร บจ. หมวด ข
ลำดับที่ 004
เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการคำนึงถึงและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยกลุ่มบริษัท ได้จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร จรรยาบรรณของพนักงาน จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง โดยกำหนดประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตาม ดังนี้

1. การเคารพและการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติสากล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
3. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชีและการเงิน
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
7. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
8. การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
11. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยี
12. การจัดหาและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
13. การจัดซื้ออย่างโปร่งใส



จรรยาบรรณธุรกิจ

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1) มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2) ต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (หมวดที่ 4) อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม
3) ส่งเสริมให้มีความตระหนักด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร
4) มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบสอดคล้องกับสังคม สิ่งแวดล้อม และประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงมุ่งมั่นปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐ และชุมชนใกล้เคียง ให้สอดคล้องกับความต้องการแต่ละกลุ่ม
5) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ
6) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสามารถตรวจสอบได้

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
2) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
3) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4) ยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบ
5) ให้ความเห็นและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และนโยบายที่สำคัญ พร้อมทั้งแผนการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ รวมไปถึงการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้
6) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และความบกพร่องทางร่างกาย ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงาน รวมไปถึงดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน

จรรยาบรรณของพนักงาน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเอาใจใส่ เคารพในสิทธิของพนักงานอื่น
2) ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมโดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
4) ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือ และเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีความสุภาพต่อบุคลากรใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานทุกระดับ
5) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมจะรับ รวมถึงการให้ที่ไม่เหมาะสมซึ่งทรัพย์สิน การเลี้ยงรับรอง ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใด
6) ไม่เปิดเผยข้อมูล เอกสาร ความรู้ทางวิชาการ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ อันถือเป็นข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทแก่ผู้อื่น
7) ดูแลรักษาทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท และไม่นำทรัพย์สินไปใช้นอกเหนือธุรกิจของกลุ่มบริษัท
8) รักษาและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
9) ปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด
10) ปฏิบัติตามแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด
11) ไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท
12) ไม่ใช้หรือให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นในการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท
13) ไม่กระทำการใดอันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท
14) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีซื่อสัตย์ ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความคาดหวังของลูกค้า และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และรวดเร็วแก่ลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า
15) ปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ และลูกหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
16) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและสุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
17) แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเห็นเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร

จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

<u>แนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ ดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ทั้งรายใหญ่และรายย่อย
2) บริหารกิจการของกลุ่มบริษัท ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
3) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจด้วยความสามารถ ความระมัดระวัง และความรอบคอบ
4) รายงานสถานะและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของกลุ่มบริษัท ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของกลุ่มบริษัท ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท ต่อผู้อื่นโดยมิชอบ
6) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท หรือการกระทำใด ๆ ซึ่งเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชั่น

<u>แนวปฏิบัติต่อพนักงาน</u>

1) การสรรหา คัดเลือก และจ้างงาน จะดำเนินการบนพื้นฐาน ของความเสมอภาคและเปิดโอกาสแก่ผู้สมัครทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีคุณธรรม เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีทัศนคติที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร
2) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
3) การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม
4) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานแห่งความยุติธรรม และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยให้โอกาสกับพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ชีวิต สุขภาพร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
7) ส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณและบทบาทหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งกลุ่มบริษัท
8) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางในการทำงาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน และกลุ่มบริษัทโดยรวม
9) ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพิ่มเติม

10) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
11) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท หรือการส่อทุจริต รวมถึงมีการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

<u>แนวปฏิบัติต่อลูกค้า</u>

1) ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่คาดว่าไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบเจรจากับลูกค้าเป็นการล่วงหน้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายร่วมกัน
2) มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ให้ได้รับสินค้าและการบริการที่มีคุณภาพที่ดีเลิศภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
3) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากลูกค้าด้วยความยินดีและพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้อง
4) แนะนำ ให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับกลุ่มบริษัท สินค้า หรือบริการ อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าเกิดประโยชน์และความเข้าใจในเงื่อนไขของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
5) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น

<u>แนวปฏิบัติต่อคู่ค้า</u>

1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน
2) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผลร่วมกัน
3) ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือ ผู้อื่น

<u>แนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า</u>

1) ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
3) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
5) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

แนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1) ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน
2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
3) ในกรณีที่จะไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

แนวปฏิบัติต่อภาครัฐ

1) ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ
2) ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

แนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

1) ไม่กระทำการใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินว่าที่กฎหมายกำหนด
2) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม ศีลธรรมอันดีงาม และเป็นการส่งเสริมอบายมุข
3) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของกลุ่มบริษัท
4) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ กิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข การศึกษาแก่คนในชุมชน การกีฬา ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น
5) ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในกลุ่มบริษัท และบุคลากรของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง
6) ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
7) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และจัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร อันส่งเสริมให้กลุ่มบริษัท และชุมชนเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน และสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
8) ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน รวมถึงการส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

<u>การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</u>

1) บุคลากรของกลุ่มบริษัท ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่หรือประเทศที่ปฏิบัติงาน รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา
2) กลุ่มบริษัท เคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น โดยดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมาย
3) เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตาม “มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส” และในกรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท อย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

<u>การเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากล</u>

1) กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล รวมถึงข้อจำกัดของกฎหมายแรงงานในแต่ละประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อม การทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัยตามมาตรฐานสากล ปลอดจากยาเสพติด และปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน รวมถึงเคารพสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2) กลุ่มบริษัทต้องหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเข้าร่วมและยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น
3) กลุ่มบริษัทต้องให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการ และ/หรือ กิจกรรมที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

<u>สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง</u>

1) กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง ไม่สนับสนุน ไม่เข้าไปมีส่วนร่วม และไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือผู้มีอำนาจทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง
2) กลุ่มบริษัทยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริมให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทไปใช้สิทธิเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญ
3) บุคลากรของกลุ่มบริษัทสามารถใช้สิทธิทางการเมืองที่พึงมีผ่านการกระทำในนามของแต่ละบุคคล โดยไม่ใช้ตำแหน่งในกลุ่มบริษัท หรือชื่อ หรือตรากลุ่มบริษัท ชักจูงผู้อื่นให้จ่ายเงินอุดหนุนหรือให้การสนับสนุนแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1) การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของบุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัว หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากรนั้น ๆ ไม่ว่าโดยสายเลือด หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัว เป็นการเฉพาะ และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้นๆ
2) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีของกลุ่มบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่กลุ่มบริษัท อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
3) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เข้าไปเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารที่เป็นการแข่งขัน หรือประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท
4) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5) การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์หลักของกลุ่มบริษัท

รายการที่เกี่ยวโยงกัน

1) คณะกรรมการกลุ่มบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
2) ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด
3) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นหลัก และให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น ๆ ต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัท ต้องใช้ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย เก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยหรือถ่ายโอนให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

1) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่

2) เก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือความต้องการทางธุรกิจที่เหมาะสม
3) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง คำนึงถึงความปลอดภัยและเป็นส่วนตัว
4) การจัดเก็บ ใช้ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทำในระยะเวลาที่เหมาะสมตามเงื่อนไขและกฎหมาย

<u>การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน</u>

1) บุคลากรของกลุ่มบริษัท ควรรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตร การประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของกลุ่มบริษัท
2) บุคลากรของกลุ่มบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น
3) กลุ่มบริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท และคู่สัญญาเท่านั้น
4) กลุ่มบริษัทควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลกลุ่มบริษัท ภายในฝ่ายหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทด้วย
5) กลุ่มบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับขั้นต่าง ๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูล และข่าวสารที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ออกสู่ภายนอก โดยบุคลากรในสายบังคับบัญชาของตนก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของกลุ่มบริษัท
6) การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของบุคลากรจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่บุคลากรพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น
7) บุคลากรของกลุ่มบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว
8) กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ ให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

<u>ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

1) กลุ่มบริษัทต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท เข้าไปลงทุน รวมถึงข้อผูกพันตามสัญญา ที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ

2) กลุ่มบริษัทจะไม่ละเมิดหรือนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องไปใช้ในทางที่ผิด บุคลากรของกลุ่มบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับ ทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้น ๆ ให้ปลอดภัยที่สุดและป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
3) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วนไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตนโดยไม่ได้รับอนุญาต
4) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงานให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้ง หรือใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
5) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเตอร์เน็ตหรือเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท
6) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ทำร้าย ละเมิด หรือรบกวนการทำงานผู้อื่น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งบุคลากรของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยของระบบดังกล่าว
7) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่ใช้คอมพิวเตอร์ในการสอดแนม หรือแก้ไขเปิดดูในแฟ้มของผู้อื่น หรือสร้างหลักฐานที่เป็นเท็จ อันอาจก่อให้เกิดการโจรกรรมข้อมูลข่าวสาร
8) บุคลากรของกลุ่มบริษัทใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อกิจกรรมส่วนตัวได้ตามสมควร แต่ไม่นำไปใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัว ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งไม่รบกวน ประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความรำคาญแก่ผู้อื่น
9) บุคลากรของกลุ่มบริษัทใช้อีเมล์และอินเตอร์เน็ตที่จัดให้เพื่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท อย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท และไม่ใช้ชื่อหรือตราของกลุ่มบริษัท ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สาธารณะ
10) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่คัดลอกโปรแกรมผู้อื่นที่มีลิขสิทธิ์
11) บุคลากรของกลุ่มบริษัทมีหน้าที่ดูแลบุคคลภายนอกในการเข้าถึงแฟ้มข้อมูลและโปรแกรมเท่าที่จำเป็นต่อการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเคร่งครัด หากกลุ่มบริษัท พบว่าบุคลากรของกลุ่มบริษัท มีการละเมิด และผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นจริง จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือ กฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

<u>แนวปฏิบัติ</u>

1) จัดซื้อสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าของราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยกระบวนการจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดซื้ออย่างเคร่งครัด และโปร่งใส
2) ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยวิธีการเปิดเผยและให้โอกาสคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
3) ความสัมพันธ์กับคู่ค้าเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจทำให้ขาดความโปร่งใส ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน
4) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
5) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาคู่ค้า ที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์
6) ไม่ดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีการเจาะจงข้อกำหนด หรือคุณสมบัติของสินค้าหรือบริการโดยเฉพาะ หรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางสินค้าหรือบริการนั้น ๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท เท่านั้น
7) การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจรับงานหรือบริการ ตลอดจนขั้นตอนการจ่ายเงินต้องกระทำด้วยความรัดกุมและรวดเร็ว
8) รักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ รวมถึงไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดหาให้กับคู่ค้า เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และให้เป็นไปตามจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบโดยมติคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

(นายองอาจ ปัณฑุยากร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร