ALLA
บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
ALLA PUBLIC COMPANY LIMITED

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 ONE REPORT 2025



The Trusted Company

www.alla.co.th

สารบัญ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

04 สารจากประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

07 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

43 การบริหารจัดการความเสี่ยง

52 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

76 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

87 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น





ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

90 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

109 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

132 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

146 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

155 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

156 งบการเงิน





ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง

217 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ

220 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

234 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

235 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

237 เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน

238 เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและธุรกิจที่มีความผันผวนอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลมาจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์เศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์และความขัดแย้งระหว่างประเทศ ภัยธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนภาวะอัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ ต้นทุนพลังงาน และต้นทุนวัตถุดิบที่ยังอยู่ในระดับสูง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจในวงกว้าง

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัทตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบและยืดหยุ่น โดยมุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ภายใต้หลักจริยธรรม ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงเห็นแนวโน้มการเติบโตของกลุ่มผลิตภัณฑ์เครนและช่องโหลดสินค้าอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านพลังงานสะอาด ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐและกระแสการตระหนักถึงประเด็นสิ่งแวดล้อมในระดับสากล

นายวินิจ ศิลามงคล
ประธานกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว โดยได้กำหนดกรอบการพัฒนาองค์กรอย่างชัดเจนในทั้งสามมิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) พร้อมทั้งส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ในขณะเดียวกัน ได้กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ซึ่งในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่สี่ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ในระดับ “ดีเยี่ยม” ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง และได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ในระดับ A ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

ในนามของคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร ใคร่ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ชุมชนในพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนและความร่วมมือด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ คณะกรรมการและคณะผู้บริหารขอยืนยันความมุ่งมั่นในการนำพากลุ่มบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม



นายองอาจ ปัณฑุยากร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รางวัลในปี 2568

บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee

ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับ **“ดีเลิศ”** CGR 5 ดาว ประจำปี 2568 ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) **ระดับ A** ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ระดับ **”ดีเยี่ยม”** ประจำปี 2568 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

Green Industry กระทรวงอุตสาหกรรม

ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว **ระดับ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture)** จากกระทรวงอุตสาหกรรม

International Organization for Standardization ISO **9001:2015**

ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการคุณภาพตาม ISO9001:2015 จาก TUV NORD

International Organization for Standardization ISO **45001:2018**

ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม ISO45001:2018 จาก TUV NORD

International Organization for Standardization ISO **14001:2015**

ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตาม ISO14001:2015 จาก TUV NORD



บริษัทฯ ได้รับรางวัล **“Decade of Partnership Award 2025”** จาก Columbus McKinnon Corporation (CMCO) บริษัทแม่ของ STAHL CraneSystems



บริษัทฯ ได้รับ**รางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบ (สสส.)** จาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

02 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

2.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

2.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว กลยุทธ์ธุรกิจและความยั่งยืน





วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจระบบขนถ่ายวัสดุ
และธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรฐานสากลแบบครบวงจร



พันธกิจ

พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ
อย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโต
มีชื่อเสียง และเพิ่มคุณค่าอย่างยั่งยืน
ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว

กลุ่มบริษัทออลล่า มุ่งมั่น ทุ่มเท ในการที่จะก้าวเป็น “ผู้นำในธุรกิจระบบขนถ่ายวัสดุและธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลแบบครบวงจร” พร้อมกับความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยเจตนารมณ์ในการบริหารงานอย่างสุจริต ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีเป้าหมายระยะยาว ดังต่อไปนี้

1. **ด้านการพัฒนา**

   มุ่งเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง และขยายสายธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อความครบวงจรทั้งในด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการต้นน้ำ – ปลายน้ำ (One Stop Solution) คำนึงถึงความมีมาตรฐานสากล สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการได้บรรลุตามนโยบายคุณภาพ ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มอุตสาหกรรม และมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพพนักงานและกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง

2. **ด้านการเติบโต**

   สร้างรายได้ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นเพิ่มรายได้จากกลุ่มธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว พร้อมกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยตั้งเป้าหมายให้กลุ่มบริษัทออลล่ามียอดจำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สะสมไม่ต่ำกว่า 15 เมกะวัตต์ ภายในปี 2569

3. **ด้านการมีชื่อเสียง**

   มุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและจดจำได้ในวงกว้าง (Brand Awareness) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมีชื่อเสียงให้กับกลุ่มบริษัท มีการสร้างรายได้จากโครงการใหญ่ หรือทำธุรกิจกับลูกค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทฯ มีตราสินค้า (Brand) ของตนเองทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครนและรอกไฟฟ้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์ประตูและช่องโหลดสินค้า

4. **ด้านความยั่งยืน**

   รักษาและพัฒนาองค์ความรู้ให้อยู่คู่กับองค์กร รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงสังคมและหลักสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามหลักการด้านธรรมาภิบาล ส่งมอบคุณค่าและดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทได้บรรลุเป้าหมายในการเปลี่ยนผ่านการใช้พลังงานของโรงงานและสำนักงานทั้งหมดมาเป็นพลังงานสะอาดจากพลังงานไฟฟ้าพลังแสงอาทิตย์อย่างครบถ้วนเรียบร้อยแล้วภายในปี 2567

กลยุทธ์การประกอบธุรกิจ

เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีเป้าหมายเพื่อให้องค์กรมีการเติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับสังคมที่เข้มแข็งและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน บนพื้นฐานหลักบรรษัทภิบาลที่ดี กลุ่มบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การประกอบธุรกิจ โดยมีการแบ่งกลุ่มผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ทำรายได้ให้บริษัทมากที่สุด (Cash Cows) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์หลักของกลุ่มบริษัท เช่น เครนและรอกไฟฟ้า ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์ เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทมีกลยุทธ์ในการเจาะตลาด มีการวิเคราะห์เพื่อขยายฐานลูกค้ารายใหม่ ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตและต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญอย่างมากต่อการให้บริการหลังขาย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความพึงพอใจแก่ลูกค้าในระยะยาว เพื่อการกลับมาซื้อซ้ำในอนาคต
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กำลังเติบโต (Growth) หมายถึง กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่กำลังเป็นที่ต้องการของตลาด โดยกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์กลุ่มพลังงานสะอาด ได้แก่ โซลาร์เซลล์ และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charger) เนื่องด้วยกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เช่น ระบบการจัดการคลังสินค้า ซึ่งเป็นการต่อยอดจากฐานลูกค้ากลุ่มช่องโหลดสินค้าเดิมอีกด้วย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้เพิ่มทีมงานเพื่อสนับสนุนการขยายฐานตลาดกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มอุตสาหกรรมลูกค้าเดิมของกลุ่มบริษัท และกำหนดเป้าหมายให้มียอดจำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สะสมไม่ต่ำกว่า 15 เมกะวัตต์ในปี 2569

3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ในอนาคต (Future) หมายถึง กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาแนวทางการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจควบคู่กับแนวโน้มความต้องการของตลาด เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการต่อยอดธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัทจดทะเบียน JUMP+ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพองค์กร เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบกลยุทธ์ในการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลระหว่างภาคธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการดำเนินงานอย่างมีหลักธรรมาภิบาล เพื่อรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างเท่าเทียม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามแนวทางทั้งสามด้าน ดังนี้

1. บริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ
2. เป็นผู้นำในธุรกิจอย่างรับผิดชอบ โดยการยกระดับสินค้าที่มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนพร้อมกับพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน
3. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตการให้สินบน มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กลุ่มบริษัทมีการทบทวนและคัดกรองประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญอันสามารถส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานการจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในแต่ละประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้เรื่องดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวอีกด้วย

นอกจากนี้ จากวัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาว กลุ่มบริษัทยังตั้งเป้าหมายด้านการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานและกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง ประกอบกับการผลักดันนโยบายองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) และโครงการออลล่า ฉลาดคิด ฉลาดทำ (ALLA Smart) เพื่อส่งเสริมการสร้างความสุขในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในองค์กร โดยจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลังงาน จึงได้กำหนดให้โรงงานและสำนักงานของกลุ่มบริษัทออลล่าเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาดโดยใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทั้งหมดร้อยละ 100 ภายในปี 2567 ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย

วัฒนธรรมองค์กร



2.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งขึ้นโดยนายองอาจ ปัณฑุยากร และกลุ่มวิศวกรมืออาชีพ ทีมก่อตั้งเป็นทีมที่มีประสบการณ์ทำงาน มีความรู้ความสามารถ เชี่ยวชาญ และเข้าใจในธุรกิจระบบขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ เครนและรอกไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เป็นอย่างดี โดยมีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทชั้นนำของประเทศ

พัฒนาการที่สำคัญของกลุ่มบริษัทในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

2535

- จดทะเบียนก่อตั้ง บริษัท ออลล่า จำกัด โดยนายองอาจ ปัณฑุยากร ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท

2537

- บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก STAHL CraneSystems GmbH ประเทศเยอรมัน ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า STAHL แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย
- บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อที่ดินจำนวน 4 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา ที่ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อก่อสร้างโรงงานสำหรับผลิตเครนและรอกไฟฟ้า มีขนาดพื้นที่ใช้สอยในระยะแรก 1,500 ตารางเมตร

2549

- บริษัท ออนวัลล่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่กลุ่มเดียวกันกับบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจาก ABUS Kransysteme GmbH ประเทศเยอรมัน ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า ABUS แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ซึ่งในขณะนั้น มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001:2008 จาก TUV NORD

2552

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS18001:2011 และ OHSAS18001:2007 จาก TUV NORD

2557

- บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ออนวัลล่า จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิมในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จึงทำให้บริษัท ออนวัลล่า จำกัด เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ

2558

- บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนรวมเป็น 300 ล้านบาท โดยเป็นทุนชำระแล้วจำนวน 225 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
- บริษัทฯ ได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 และเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท ออลล่า จำกัด” เป็น “บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)” เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2559

- วันที่ 22 กันยายน 2559 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชนทั่วไป จำนวน 150,000,000 หุ้น จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- วันที่ 3 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จาก 225 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท
- วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ เริ่มซื้อขายหลักทรัพย์ “ALLA” ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรก

2560

- บริษัทย่อยเพิ่มทุนจดทะเบียน 100 ล้านบาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เพื่อใช้ในการก่อสร้างคลังสินค้าแห่งใหม่และเป็นเงินทุนหมุนเวียน

2561

- บริษัทฯ ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการคุณภาพตาม ISO9001:2015 จาก TUV NORD
- บริษัทย่อยเปิดคลังสินค้าแห่งใหม่ มีพื้นที่ประมาณ 4,230.16 ตารางเมตร
- บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการให้เป็นผู้แทนจำหน่ายรอกตราสินค้า “YALE” ภายใต้ STAHL CraneSystems GmbH

2562

- บริษัทฯ จัดงานเปิดตัวผลิตภัณฑ์รอกตราสินค้า “YALE” อย่างเป็นทางการ ภายใต้ชื่องาน “Yale Grand Opening”
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม ISO45001:2018 จาก TUV NORD
- บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์รอกตราสินค้า “AL” ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเองจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

2563

- บริษัทฯ ได้ลงทุนซื้อที่ดินพื้นที่ 87 ตารางวา บริเวณสำนักงานใหญ่เพิ่มเติม เพื่อขยายสำนักงาน
- บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น “บริษัทมหาชนรายได้ต่ำกว่าพันล้านที่ดีที่สุดในเอเชีย ประจำปี 2563” จากนิตยสารฟอร์บส์เอเชีย
- บริษัทย่อยได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการคุณภาพตาม ISO9001:2015 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตาม ISO45001:2018 จาก TUV NORD

2564

- กลุ่มบริษัทเริ่มดำเนินการขยายสายธุรกิจผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการนำเข้าและจำหน่ายแผงและระบบโซลาร์เซลล์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน พร้อมให้บริการติดตั้งโดยทีมช่างที่มีประสบการณ์
- บริษัทฯ เปิดทำการสำนักงานอ่อนนุชสาขา 4

2565

- บริษัทฯ ได้รับผลประเมินเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นปีแรก
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการรับรองสำหรับระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตาม ISO14001:2015 จาก TUV NORD

2566

- บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์กลุ่มช่องโหลดสินค้าภายใต้ตราสินค้า “ROCKIES” ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเองจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

2567

- บริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นเยี่ยงอย่าง” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เป็นปีแรก
- บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) ระดับ A ประจำปี 2567 เป็นปีแรก
- บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์กลุ่มเครนและรอกไฟฟ้าภายใต้ตราสินค้า “EGON” ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเองจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

2568

- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Decade of Partnership Award 2025” จาก Columbus McKinnon Corporation (CMCO) บริษัทแม่ของ STAHL CraneSystems
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบ (สสส.) จาก สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ4 (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

2.1.3 การใช้เงินระดมทุน

ตามที่ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) จำนวน 150,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2.88 บาท โดยได้รับเงินจากการเพิ่มทุนทั้งสิ้นจำนวน 417.56 ล้านบาท (ภายหลังหักค่าใช้จ่ายการเสนอขายหลักทรัพย์แล้ว) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ความคืบหน้าการใช้เงินในแต่ละวัตถุประสงค์มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

วัตถุประสงค์	จำนวนเงินโดยประมาณตามแผนการใช้เงิน	จำนวนเงินใช้ไปทั้งหมด	จำนวนเงินคงเหลือ	ความคืบหน้า
1. โครงการก่อสร้างคลังสินค้าของบริษัทย่อย	84.00	84.00	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการใช้เงิน
2. ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	63.00	63.00	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการใช้เงิน
3. ขยายกิจการ โดยการจัดตั้งสำนักงานผู้แทนที่ประเทศอินโดนีเซีย[1/3/]	1.77	1.77	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการใช้เงิน
4. โครงการปรับปรุงโรงงานของบริษัท[2/]	35.00	29.03	5.97	อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนการใช้เงิน
5. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ[3/]	233.79	233.79	-	ดำเนินการเสร็จสิ้นตามแผนการใช้เงิน
รวม	**417.56**	**411.59**	**5.97**	

หมายเหตุ : [1/] แจ้งเปลี่ยนลักษณะการขยายกิจการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2561 จากเดิม โดยการจัดตั้งเป็นบริษัทร่วม เป็น การจัดตั้งสำนักงานผู้แทนที่ประเทศอินโดนีเซีย

[2/] แจ้งเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้เงินเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 จากเดิมเป็นโครงการก่อสร้างโรงงานของบริษัทจำนวนเงิน 58 ล้านบาท เป็นโครงการปรับปรุงโรงงาน โดยใช้เงินลงทุนจำนวน 35 ล้านบาท

[3/] แจ้งเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้เงินเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 จำนวน 8.23 ล้านบาท ของข้อ (3) ขยายกิจการโดยการจัดตั้งสำนักงานผู้แทนที่ประเทศอินโดนีเซีย เป็นข้อ (5) ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

2.1.4 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

กลุ่มบริษัทมีสถานประกอบการ ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่และสาขา ดังนี้

(1) บริษัทฯ

บริษัท	บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
ที่ตั้งสาขา	
สาขา 1 (โรงงาน)	เลขที่ 2/1 หมู่ 4 ถนนวัดพิมพาวาส-คลองเกาะดอน ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140
สาขา 2 (ศูนย์บริการ)	เลขที่ 255/22 หมู่ที่ 3 ถนนสาย 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

สาขา 3 (สำนักงาน) สาขา 4 (สำนักงาน)	เลขที่ 621 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 เลขที่ 971 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
เลขทะเบียนบริษัท	0107558000393
โทรศัพท์	0 2322 0777, 0 2721 5699
โทรสาร	0 2322 1891-2
เว็บไซต์	www.alla.co.th

(2) บริษัทย่อย

บริษัท	**บริษัท ออนวัลล่า จำกัด**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 50 หมู่ 20 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
ที่ตั้งสาขา สาขา 1	 เลขที่ 50/1 หมู่ 20 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
เลขทะเบียนบริษัท	0105533015476
โทรศัพท์	0 2193 5380-5
โทรสาร	0 2193 5386-7
เว็บไซต์	www.onvalla.com

2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

2.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2566-2568 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ (งบการเงินรวม)	2568		2567		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
• เครนและรอกไฟฟ้า	275,305	39%	321,949	42%	299,591	35%
• ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์	130,039	18%	180,396	24%	178,081	21%
• ระบบโซลาร์เซลล์	59,760	8%	23,413	3%	98,760	12%
• ระบบการจัดการคลังสินค้าและอุปกรณ์	3,380	1%	8,204	1%	5,199	1%
• สถานีชาร์จรถไฟฟ้า	171	0%	3,783	0%	14,623	2%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**468,655**	**66%**	**537,745**	**70%**	**596,254**	**71%**

รายการ (งบการเงินรวม)	2568		2567		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการหลังการขาย						
• เครนและรอกไฟฟ้า	188,884	27%	171,921	22%	190,835	23%
• ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์	51,138	7%	51,144	7%	55,279	6%
• บริการศูนย์ฝึกอบรม	913	0%	504	0%	879	0%
รวมรายได้จากการบริการหลังการขาย	**240,935**	**34%**	**223,569**	**29%**	**246,993**	**29%**
รายได้อื่น[1/]	916	0%	4,355	1%	3,542	0%
รวมทั้งสิ้น	**710,506**	**100%**	**765,669**	**100%**	**846,789**	**100%**

หมายเหตุ : [1/]รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากการลงทุนในหลักทรัพย์ฯ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นต้น

2.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ และการพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการในระบบขนถ่ายวัสดุ รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแบ่งประเภทได้ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์และบริการ	ออลล่า (บริษัทฯ)	ออนวัลล่า (บริษัทย่อย)
1. เครนและรอกไฟฟ้า	✓	✓
2. ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์		
- สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม	✓	✓
- ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ	✓	✓
3. ระบบการจัดการคลังสินค้า	✓	✓
4. ระบบโซลาร์เซลล์	-	✓
5. สถานีชาร์จรถไฟฟ้า	-	✓
6. การบริการหลังการขาย	✓	✓

1. เครนและรอกไฟฟ้า (Crane and Hoist)

เครนและรอกไฟฟ้าถือเป็นหัวใจสำคัญในการผลิตสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ เนื่องจากเครนและรอกไฟฟ้าจะถูกนำไปใช้ขนย้ายเครื่องจักรอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากและสินค้าที่มีมูลค่าสูง เช่น Turbine ในโรงไฟฟ้า หรือเครื่องจักรภายในโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยการออกแบบเครนและรอกไฟฟ้าจะแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละพื้นที่และวัตถุประสงค์ในการใช้งาน หากเครนและรอกไฟฟ้าชำรุด จะส่งผลกระทบต่อสายการผลิต ดังนั้น เครนและรอกไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและได้มาตรฐานอยู่เสมอ และด้วยเหตุนี้กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการผลิตเพื่อให้ได้เครนและรอกไฟฟ้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล โดยยึดการปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพ อีกทั้ง ยังจัดให้มีทีมวิศวกรที่มีประสบการณ์คอยให้คำแนะนำ และมีทีมงานด้านการผลิตที่มีความชำนาญและผ่านการอบรมตามหลักสูตร

ของ ALLA-Crane Systems ที่ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอน จนกระทั่งติดตั้งและส่งมอบงาน ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบสำคัญของเครน ได้แก่ รอกไฟฟ้าและคานล้อของตราสินค้า STAHL จากประเทศเยอรมัน เพียงรายเดียวในประเทศไทย และบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทยของตราสินค้า ABUS จากประเทศเยอรมันเช่นกัน นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของตราสินค้า YALE ซึ่งทั้ง STAHL ABUS และ YALE เป็นบริษัทผู้ผลิตรอกไฟฟ้า คานล้อ และส่วนประกอบอื่นที่ได้มาตรฐาน โดยเน้นให้ความสำคัญกับการออกแบบให้มีลักษณะการใช้งานและการบำรุงรักษาที่ง่ายและมีความปลอดภัย ทำให้มีชื่อเสียงและได้รับการยอมรับในเรื่องของคุณภาพสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐานมาอย่างยาวนาน อย่างไรก็ตาม ตราสินค้าดังกล่าวข้างต้น ล้วนแต่เป็นตราสินค้าที่มีมาตรฐานสูงซึ่งได้รับการรับรองอย่างสากล ลูกค้าส่วนใหญ่จึงเป็นลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง บริษัทฯ จึงคิดค้นผลิตภัณฑ์รอกตราสินค้า “EGON” ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเองจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี 2567 เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีกำลังซื้อระดับปานกลาง นับเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ในการขยานฐานลูกค้าของกลุ่มบริษัท

ประเภทของเครนและรอกไฟฟ้าที่กลุ่มบริษัทจำหน่าย ได้แก่



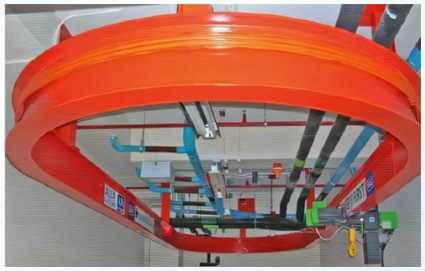
เครนเหนือศีรษะแบบคานคู่



เครนสนามขาสูง 2 ข้างแบบคานเดี่ยว



เครนตั้งเสายื่นแขนหมุน



เครนรางเลื่อนไฟฟ้าแบบรางเดี่ยว



เครนเหนือศีรษะแบบใต้รางวิ่ง

1.1 เครน (Crane)

1.1.1 เครนเหนือศีรษะ (Overhead Crane) เครนและรอกไฟฟ้าแบบวิ่งเหนือศีรษะ ได้แก่ เครนเหนือศีรษะแบบคานเดี่ยว (Single Girder Overhead Crane) และเครนเหนือศีรษะแบบคานคู่ (Double Girder Overhead Crane) มักใช้กับโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้งานยกวัตถุที่มีน้ำหนัก

สูง เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมทุกประเภทโดยเฉพาะอุตสาหกรรมรถยนต์ อุตสาหกรรมเคมี และโรงไฟฟ้า เป็นต้น

1.1.2 เครนสนามขาสูง 2 ข้าง (Gantry Crane) และเครนสนามขาสูงข้างเดียว (Semi Gantry Crane) เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนโครงสร้างคอนกรีต โรงงงานผลิตเสาเข็ม และโรงงานผลิตพรีคาสท์ เป็นต้น

1.1.3 เครนแขนหมุน (Jib Crane) ได้แก่ เครนตั้งเสายื่นแขนหมุน (Pillar Jib Crane) และเครนติดผนังยื่นแขนหมุน (Wall Jib Crane) เป็นเครนที่ออกแบบให้มีแขนที่สามารถหมุนแขนไปรอบตัวโดยทำมุมได้ตั้งแต่ 90 ถึง 360 องศา เหมาะกับทุกประเภทอุตสาหกรรม มักใช้งานกับโรงงานที่มีพื้นที่จำกัด

1.1.4 เครนติดผนังยื่นแขนยก (Wall Travelling Crane) เหมาะสำหรับงานยกสิ่งของตามความยาวตลอดแนวด้านข้างของผนังตัวอาคารโรงงาน

1.1.5 เครนรางเลื่อนไฟฟ้าแบบรางเดี่ยว (Monorail Crane) เหมาะสำหรับการใช้งานที่ต้องการให้เครนผ่านแค่บางพื้นที่โดยสามารถหยุดในแต่ละสถานีผลิตได้

1.1.6 เครนเหนือศีรษะแบบใต้รางวิ่ง (Suspension Crane) เหมาะสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้งานพื้นที่ด้านล่างกว้างมาก เช่น โรงจอดซ่อมเครื่องบินขนาดใหญ่

1.1.7 เครนกันระเบิด (Explosion-Proof Crane) มีระบบกันระเบิดซึ่งสามารถนำไปใช้กับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี อุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ ซึ่ง STAHL เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ในงานด้านกันระเบิดเป็นอย่างมากจนถือได้ว่าเป็นหนึ่งในผู้นำในการผลิตชิ้นส่วนประกอบเครนในระบบกันระเบิด



1.2 รอก (Hoist)

กลุ่มบริษัทเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า STAHL ABUS และ YALE โดยแบ่งออกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะการใช้งาน ดังนี้

1.2.1 รอกโซ่ไฟฟ้า (Electric chain hoist) มีขนาดพอเหมาะ สามารถใช้งานได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สามารถเพิ่มระยะยกโดยการเปลี่ยนความยาวโซ่ได้ตามความต้องการ

1.2.2 รอกสลิงไฟฟ้า (Electric wire rope hoist) มีลักษณะเป็นแบบหุ้มมิด เหมาะสำหรับใช้งานกลางแจ้งหรือที่ที่มีฝุ่นจำนวนมาก ไม่สามารถเปลี่ยนระยะยกได้ตามที่ต้องการ มีความแข็งแรงทนทานและรับน้ำหนักได้มาก

1.2.3 รอกโซ่มือสาว (Manual chain hoist) เป็นอุปกรณ์ชักรอก ไม่มีชิ้นส่วนที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ จึงไม่ต้องใช้ไฟฟ้า เหมาะสำหรับงานยกแบบครั้งคราว

1.2.4 รอกกันระเบิด (Explosion-Proof hoist) มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดประกายไฟ โดยชิ้นส่วนแต่ละชิ้น มีคุณสมบัติช่วยลดการเกิดประกายไฟและป้องกันไม่ให้ประกายไฟที่เกิดจากการทำงานเล็ดลอดออกมา เหมาะสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับวัตถุไวไฟ โดยรอกประเภทนี้จะมีทั้งแบบโซ่และแบบสลิง

2. ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์ (Loading Dock and Equipment)

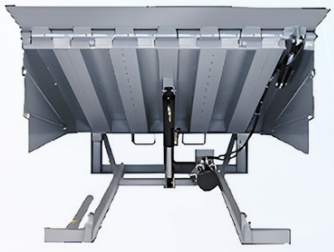
ช่องโหลดสินค้าเป็นอุปกรณ์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการขนถ่ายสินค้าและใช้ในการเก็บความเย็น ซึ่งมีความสำคัญต่อระบบโลจิสติกส์ในปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท ได้แก่ กลุ่มธุรกิจคลังสินค้าและโลจิสติกส์ กลุ่มธุรกิจห้องเย็น กลุ่มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมถึงบริษัทในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่หันมาให้ความสนใจในด้านการจัดการโลจิสติกส์ควบคู่ไปกับการทำการผลิตและการตลาด ทั้งนี้ ภาพรวมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ของประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโต แม้อัตราการขยายตัวระยะสั้นอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลก โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ การย้ายฐานการผลิตมายังภูมิภาคอาเซียน การเพิ่มขึ้นของการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม ซึ่งส่งผลให้ความต้องการคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์สมัยใหม่เพิ่มขึ้น นับเป็นโอกาสของธุรกิจโลจิสติกส์ซึ่งจะก่อให้เกิดความต้องการใช้บริการในธุรกิจโลจิสติกส์มากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์กลุ่มช่องโหลดสินค้าภายใต้ตราสินค้า “ROCKIES” ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเองจำหน่ายอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี 2566 เพื่อเป็นการเสริมสร้างแบรนด์ของตนเองให้แข็งแกร่งและเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง ยังเพื่อเตรียมรองรับกับความต้องการของลูกค้าที่เพิ่มสูงขึ้น

2.1 สะพานปรับระดับ (Dock Leveler)

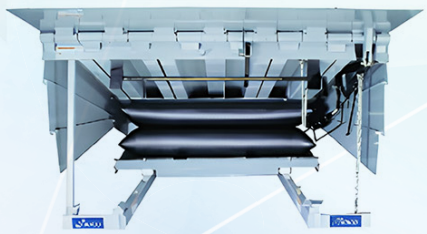
สะพานปรับระดับทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมระหว่างยานพาหนะกับโรงงานหรือคลังสินค้า ซึ่งจะช่วยให้การขนถ่ายสินค้าทำได้สะดวกรวดเร็วและปลอดภัย ประเภทของสะพานปรับระดับ ได้แก่ สะพานปรับระดับแบบแมคคานิค (Mechanical dock leveler) สะพานปรับระดับแบบถุงลม (Air bag dock leveler) สะพานปรับระดับแบบไฮดรอลิค (Electric-hydraulic dock leveler) ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบผ้าใบ (Retractable dock shelter) ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบถุงลม (Inflatable dock shelter) ซุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้าแบบก้อนฟองน้ำ (Dock Seal)



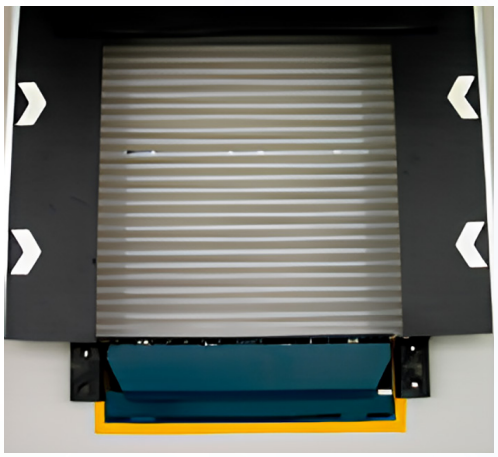
สะพานปรับระดับแบบไฮดรอลิค



สะพานปรับระดับแบบแมคคานิค



สะพานปรับระดับแบบถุงลม



ชุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้า
แบบก้อนฟองน้ำ



ชุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้า
แบบถุงลม



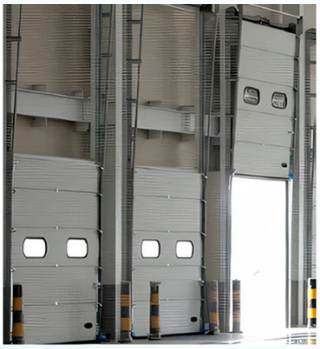
ชุ้มคลุมท้ายรถสำหรับโหลดสินค้า
แบบผ้าใบ

2.2 ประตูอุตสาหกรรม (Industrial Door)

ประตูอุตสาหกรรมเป็นประตูที่ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมโดยเฉพาะ มีความปลอดภัยและสามารถป้องกันสิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ ตลอดจนใช้ป้องกันไฟและเก็บความเย็นได้ เช่น ประตูห้องเย็น ประตูกันไฟ เป็นต้น ประเภทประตูอุตสาหกรรม ได้แก่ ประตูม้วนเปิด/ปิดเร็วอัตโนมัติ (High speed roller door) ประตูเลื่อนเหนือศีรษะ (Overhead Sectional door) ประตูบานสวิง (Swing door) ประตูเหล็กกันไฟ (Roller fire door) ประตูห้องเย็น (Cold storage door)



ประตูม้วนเปิด/ปิดเร็ว



ประตูเลื่อนเหนือศีรษะ



ประตูบานสวิง



ประตูห้องเย็น

2.3 ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ (PVC Strip Curtain and Air Curtain)

ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศเป็นอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้งในโรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้าหรือห้องเย็น เพื่อกั้นทางเข้า-ออก มีหน้าที่ป้องกันฝุ่น แมลง และช่วยรักษาอุณหภูมิภายในห้อง ตลอดจนช่วยในการประหยัดพลังงาน โดยผลิตภัณฑ์นี้นำเข้าจากประเทศจีน



ม่านริ้วพีวีซี



ม่านตัดอากาศ

3. **ระบบการจัดการคลังสินค้า (Warehouse Systems)**

เนื่องจากการสนับสนุนของภาครัฐที่ต้องการให้ประเทศไทยเป็น Logistics Hub ของภูมิภาคอาเซียน และการดำเนินธุรกิจในยุค 4.0 ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการพื้นที่ในคลังสินค้าที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ใช้เครื่องจักรและระบบอัตโนมัติเพิ่มขึ้น อันจะเป็นการช่วยลดต้นทุนและสามารถบริหารงานภายในคลังสินค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้กลุ่มบริษัทเล็งเห็นแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจระบบการจัดการคลังสินค้า จึงกำหนดกลยุทธ์เพิ่มช่องทางในการดำเนินธุรกิจ โดยกลุ่มบริษัทได้ขยายงานขายและบริการเกี่ยวกับระบบการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติให้ครอบคลุมครบวงจรในส่วนงานคลังสินค้าและโลจิสติกส์ โดยสินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

3.1 อุปกรณ์และระบบจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management Systems and Accessories) กลุ่มบริษัทจำหน่ายและติดตั้งอุปกรณ์และระบบคลังสินค้าที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ซึ่งสามารถออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นระบบการควบคุมจัดเก็บแบบธรรมดา ไปจนถึงระบบอัตโนมัติ AS/RS โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และเทคโนโลยีที่ดีที่สุดที่ได้รับการยอมรับจากยุโรปและอเมริกา

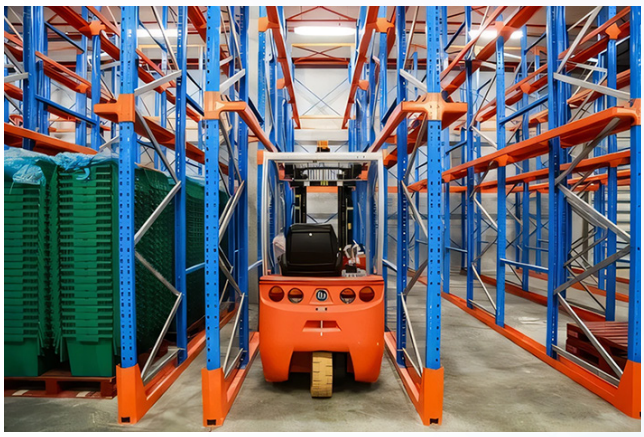
3.2 ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Sorting and Retrieving System – AS/RS) สามารถจัดเก็บและหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวดเร็วและปลอดภัย ช่วยลดจำนวนบุคลากรในการทำงาน โดยใช้โปรแกรมในการควบคุมเครื่องจักร โดยสามารถจัดเก็บได้ทั้งรูปแบบพาเลทและแบบกระบะ ตลอดจนการจัดเก็บสินค้าด้วยระบบสายพาน หรือ AGV (Automatic Guide Vehicle) และการใช้รถโฟล์คลิฟท์ที่ไม่มีคนขับ (AGV Truck)

3.3 System Provider เป็นการออกแบบระบบที่มีการทำงานร่วมกันกับอุปกรณ์หลากหลายชนิด เช่น โปรแกรม WMS: Warehouse Management System, WCS: Warehouse Control System, TMS: Transportation Management System สายพานลำเลียง (Conveyor) ระบบเลือกหยิบ (Picking system) ระบบจัดเก็บ (Sorting system) เป็นการออกแบบ Internal Logistics ภายใต้ความร่วมมือระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทต่างชาติที่มีความเชี่ยวชาญด้านคลังสินค้าและการกระจายสินค้า

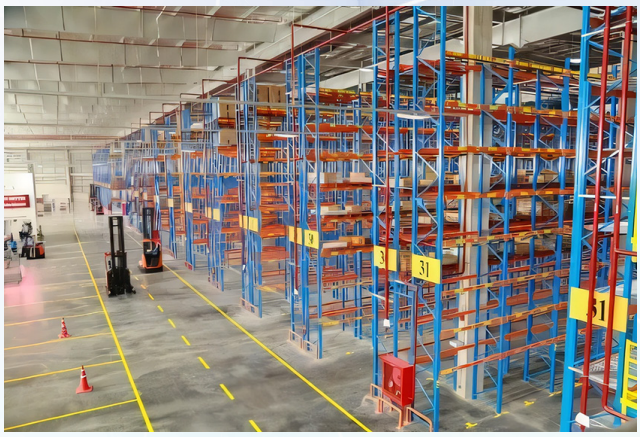
3.4 Simple Racking ชั้นวางสินค้าอเนกประสงค์ที่จะช่วยให้การจัดวางสินค้าในคลังสินค้าเป็นเรื่องง่าย มีทั้งแบบชั้นวางขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ สามารถปรับระดับได้ตามความต้องการ และสามารถวางโครงสร้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพได้อย่างสูงสุด รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันชั้นวางสินค้า

3.5 พัดลม HVLS (High Volume Low Speed Fan) พัดลมเพดานคุณภาพสูงที่มีใบพัดขนาดใหญ่ มีการทำงานที่มีรอบหมุนต่ำ แต่สามารถสร้างแรงลมได้สูง จึงเป็นอุปกรณ์สำคัญที่จะช่วยให้เกิดลมเย็นกระจายได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ใช้งาน เหมาะสำหรับพื้นที่กว้างและต้องการการระบายอากาศ เช่น คลังสินค้า หรือโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คัดสรรวัสดุที่ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างสะดวกปลอดภัย ประหยัดพลังงาน โดยสามารถติดตั้งได้ทั้งภายในและภายนอก และเป็นตราสินค้าชั้นนำของตลาดทั่วโลก

3.6 โคมไฟ LED สำหรับคลังสินค้า LED ที่ผลิตจากเนื้อวัสดุที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล และรองรับการใช้งานในระยะยาว ใช้เทคนิคการควบคุมกระแสไฟฟ้าขั้นสูง ช่วยป้องกันความไม่เสถียรของแสงที่เกิดจากเครือข่ายไฟฟ้า



ชั้นวางสินค้าแบบ Drive-in



ชั้นวางสินค้าสำหรับคลังสินค้า

4. ระบบโซลาร์เซลล์ (Solar cell)

บริษัทย่อยภายใต้การดูแลของบริษัทฯ เริ่มนำเข้าและจำหน่ายแผงและระบบโซลาร์เซลล์ที่มีคุณภาพมาตรฐาน พร้อมให้บริการติดตั้งโดยทีมช่างที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ปี 2564 โซลาร์เซลล์สามารถเปลี่ยนพลังงานธรรมชาติอย่างพลังงานแสงอาทิตย์ให้มาอยู่ในรูปแบบของพลังงานไฟฟ้าได้ โดยที่สามารถนำพลังงานไฟฟ้านั้นมาใช้งานได้ทันทีหรือเก็บสะสมไว้ในรูปแบบแบตเตอรี่เพื่อใช้ภายหลังได้เช่นกัน วัตถุประสงค์เพื่อการประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นจากการผลิตไฟฟ้า โซลาร์เซลล์เป็นพลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทย่อยมีผลิตภัณฑ์กลุ่มพลังงานภายใต้ตราสินค้า “Limitless Energy” ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเองจำหน่าย

สำหรับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มโซลาร์เซลล์ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐเพื่อส่งเสริมให้มีสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในประเทศมากขึ้น โดยภาครัฐได้ออกมาตรการส่งเสริมให้แก่ผู้ประกอบการที่ลงทุนติดตั้งโซลาร์เซลล์เพื่อลดค่าไฟฟ้าของตนเอง โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ยังให้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี สำหรับภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีนำเข้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับการลงทุนติดตั้งโซลาร์เซลล์อีกด้วย

4.1 แผงโซลาร์เซลล์ (Retail Sale) เป็นอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่มีความสามารถในการแปลงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อเปลี่ยนมาเป็นพลังงานไฟฟ้ากระแสตรง ซึ่งสามารถนำมาใช้งานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าได้

4.2 การให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ (EPC Solar) คือ การให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์ ตั้งแต่การออกแบบทางวิศวกรรม การติดตั้งโครงสร้างระบบโซลาร์เซลล์ การขออนุญาตโครงการ รวมถึงการให้บริการในการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบโซลาร์เซลล์หลังการติดตั้งอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบโซลาร์เซลล์ที่ได้ทำการติดตั้งไปนั้น จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.3 สัญญาการซื้อขายไฟฟ้า (Power Purchasing Agreement-PPA) คือ การลงทุนติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ณ สถานที่ต่าง ๆ ตามแต่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง และจัดทำข้อตกลงเพื่อซื้อขายไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์นั้น ๆ





5. **สถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charging Station)**

บริษัทย่อยภายใต้การดูแลของบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กล่าวคือ สถานีชาร์จรถไฟฟ้า ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวชาร์จพลังงานไฟฟ้าให้กับแบตเตอรี่รถยนต์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้า โดยกระแสความนิยมของรถไฟฟ้านั้นมีเพิ่มสูงขึ้นมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เนื่องจากสามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายจากราคาน้ำมันที่แพงขึ้น และรถไฟฟ้ายังช่วยลดการปล่อยมลพิษในอากาศ ลดมลพิษทางเสียง จึงเป็นรถที่มีพลังงานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม บริษัทย่อยยังคงดำเนินกลยุทธ์ในการรักษาและเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร



6. การบริการ (Services)

6.1 การให้บริการหลังการขายและงานซ่อมบำรุงแก่ลูกค้าทั่วไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีช่างผู้ชำนาญการและทีมงานที่มีประสบการณ์จำนวน 42 ทีม รวม 86 คน รวมถึงมีการสำรองอะไหล่อย่างเพียงพอที่จะรองรับต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีศูนย์บริการตั้งอยู่ที่จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปทุมธานี เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง งานบริการหลังการขายของกลุ่มบริษัทสามารถแบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก ๆ ดังนี้

6.1.1 งานบริการหลังการขายตามใบรับประกันคุณภาพ

กลุ่มบริษัทมีมาตรฐานการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 25 ปี โดยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้กับลูกค้าในแต่ละรอบ ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ รวมไปถึงงานซ่อมทั่วไปกรณีที่มีการชำรุด ทั้งนี้ งานให้บริการตามใบรับประกันคุณภาพได้แก่

- งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน บริการตรวจเช็คเครนและรอกไฟฟ้า สะพานปรับระดับและประตูอุตสาหกรรม และระบบโซลาร์เซลล์ ในลักษณะเป็นงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะเครนและรอกไฟฟ้าจะต้องมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- งานซ่อมทั่วไปและงานเปลี่ยนอะไหล่ ลูกค้าสามารถขอรับการบริการได้ทันที โดยการรับประกันจะครอบคลุมถึงการเปลี่ยนอะไหล่ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

6.1.2 งานสัญญาบริการ

เป็นงานให้บริการต่อเนื่องภายหลังจากที่ระยะเวลาการรับประกันคุณภาพสินค้าสิ้นสุดลงซึ่งเป็นบริการที่เพิ่มเติมจากงานบริการตามใบรับประกันคุณภาพ สำหรับสินค้าประเภทเครนและประตู โดยเฉพาะการให้บริการงานทดสอบน้ำหนักเครน จะมีการทดสอบตามช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยมีวิศวกร ผู้มีความเชี่ยวชาญคอยให้บริการงานดังกล่าว และหลังจากการทดสอบน้ำหนักได้ตามมาตรฐานสากลตามที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว วิศวกรจะออกหนังสือเอกสาร ปจ.1 ซึ่งเป็นเอกสารที่กฎหมายกำหนดให้กับลูกค้า

6.1.3 งานให้บริการเป็นรายครั้ง

ได้แก่ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน งานทดสอบน้ำหนัก งานซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าในขณะนั้น โดยสามารถให้บริการทั้งลูกค้าที่ใช้สินค้าของกลุ่มบริษัทและลูกค้าทั่วไป

6.2 บริการศูนย์ฝึกอบรม

กลุ่มบริษัทมีศูนย์ฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับเครน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับเครน ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้เครน รวมถึงการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเครน ซึ่งตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้บังคับเครน ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับเครน ผู้ยึดเกาะวัสดุ และผู้ควบคุมการใช้เครน ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีการอบรม ทบทวนการทำงานเกี่ยวกับเครนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการจัดการนวัตกรรม อันจะนำไปสู่แรงขับเคลื่อนสำคัญที่สนับสนุนให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งให้กลุ่มบริษัทเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างนวัตกรรมอันสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร โดยจัดให้มีกรอบแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรมขององค์กรที่ชัดเจน อันประกอบด้วย นโยบาย เป้าหมาย แผนงานด้านนวัตกรรมระยะสั้นและระยะยาว ที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในระดับบุคคลและระดับองค์กร โครงสร้าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการด้านการจัดการนวัตกรรม
2. พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานให้รองรับการพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมในอนาคตที่ถูกนำเข้ามาใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า
3. ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการผลักดัน มีส่วนร่วมต่อการสร้างนวัตกรรมและวัฒนธรรมที่ผลักดันนวัตกรรมขององค์กรเพื่อนำองค์กรสู่ความยั่งยืน ด้วยการเปิดกว้างในการสร้างความร่วมมือด้านความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันหรือในระหว่างองค์กรเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้ต่อยอดธุรกิจขององค์กร
4. ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนงาน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงาน รวมทั้งเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ใช้ความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้สามารถคิดค้นและประยุกต์ใช้นวัตกรรม ให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดสู่นวัตกรรม ซึ่งถือเป็นการสร้างวัฒนธรรมนวัตกรรม
6. ให้ความสำคัญกับการจัดการองค์ความรู้และระบบคลังนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการแบ่งปันองค์ความรู้ภายในองค์กร ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ให้ความสำคัญกับการประเมิน จัดสรร จัดหาทรัพยากร การวางแผนการจัดการและการติดตามผลการจัดการนวัตกรรมในองค์กร ทั้งแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน

กลุ่มบริษัทได้เปิดโอกาสให้ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กร นำเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ต่อที่ประชุมของฝ่ายบริหาร วัตถุประสงค์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือ การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนการต่อยอดทางธุรกิจ

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพัฒนานวัตกรรม โดยมีการจัดทำ Hardware และ Software เพื่อเป็น Prototype ของโครงการ Smart Cranes วัตถุประสงค์เพื่อการเก็บข้อมูลพฤติกรรมการใช้งานเครนของลูกค้า และนำมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการเข้าให้บริการ ซึ่งนวัตกรรมนี้เป็นการเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจและเป็นประโยชน์ต่อทั้งกลุ่มบริษัทและลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทได้รับประโยชน์ในการลดการทำงานของพนักงานและสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ตรงจุด ส่วนลูกค้าได้รับประโยชน์ในการวางแผนการบำรุงรักษา ลดความเสี่ยงการผลิตงานไม่ได้เนื่องจากเครนเสีย และได้รับการแก้ปัญหาเครนเสียได้ตรงจุด

นอกจากนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทได้ริเริ่มโครงการ ALLA SMART (ฉลาดคิด ฉลาดทำ) และดำเนินการต่อเนื่องมายังปี 2568 เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมและแนวคิดสร้างสรรค์ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับศักยภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง พร้อมกันนี้ กลุ่มบริษัทยังได้เริ่มดำเนินโครงการ AI Roadmap

เพื่อวางกรอบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้แต่ละส่วนงานแต่งตั้งตัวแทนในบทบาท AI Champion เพื่อร่วมพัฒนาและผลักดันโครงการนวัตกรรมที่สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

กลยุทธ์การแข่งขัน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายในการดำเนินธุรกิจ เพื่อมุ่งส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาว การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และพัฒนาความสามารถในการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นคุณภาพ การส่งมอบงานตามกำหนด และการให้บริการที่ดีต่อลูกค้า โดยมีกลยุทธ์การแข่งขันและนโยบายในการดำเนินธุรกิจหลัก ดังนี้

1. คุณภาพของสินค้า
   กลุ่มบริษัทนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานสากลมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิต และได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล อีกทั้งมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่ผลิตในทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การมุ่งมั่นในการพัฒนาสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ ได้แก่ ISO9001:2015 สำหรับระบบจัดการคุณภาพ ISO45001:2018 สำหรับระบบจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และ ISO14001:2015 สำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม จาก TUV NORD
2. การบริการหลังการขาย
   มุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด โดยมีทีมงานให้บริการแก่ลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง และให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการใช้สินค้าอย่างสม่ำเสมอ
3. ความพร้อมของอะไหล่
   กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการจัดเตรียมอะไหล่สำรองอย่างเหมาะสมเพื่อสามารถจัดส่งอะไหล่แก่ลูกค้าได้ภายในเวลาอันสั้นและตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันท่วงที
4. ความปลอดภัย
   กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของความปลอดภัย โดยเฉพาะความปลอดภัยในการใช้งานของลูกค้า โดยได้จัดเตรียมอุปกรณ์และให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยในการผลิต โดยมีกระบวนการผลิตที่สอดคล้องกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน มีการติดตั้งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งจะช่วยลดอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้
5. เวลาในการส่งมอบ
   กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้ตามเวลาที่กำหนดเป็นอย่างยิ่ง มีการทำแผนการผลิตและติดตั้งเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถผลิตและติดตั้งชิ้นงานให้กับลูกค้าได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ราคาที่แข่งขันได้

   กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดราคาขายได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการตลาด เช่น การสรรหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ ๆ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากต้นน้ำถึงปลายน้ำ การนำเทคโนโลยีมาใช้ รวมถึงการปรับเปลี่ยนขั้นตอนกระบวนการทำงานต่าง ๆ อยู่เสมอ เพื่อลดระยะเวลาและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และในขณะเดียวกันก็เป็นการเสริมสร้างผลงานที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น

7. การพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

   กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้มีคุณภาพ โดยมีการพัฒนาระบบการทำงานให้ทันสมัยอยู่เสมอ และสนับสนุนการพัฒนาและการอบรมของบุคลากรอย่างเต็มที่ ทำให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทำงานอย่างเป็นระบบมากขึ้น

ช่องทางการจำหน่ายและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มบริษัทมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดูแลสินค้าของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายในแต่ละประเภทสินค้า ซึ่งจะทำหน้าที่ติดต่อ ดูแลความต้องการ ตลอดจนนำเสนอสินค้าและบริการให้กับลูกค้า ทั้งนี้ ช่องทางการจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. การจำหน่ายให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง

   เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมและคลังสินค้าเป็นหลัก ลูกค้าของกลุ่มบริษัทจึงเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ ตั้งแต่ขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งในการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้า ผู้ประกอบการจะติดต่อหรือเปิดประมูลให้กับผู้รับเหมาก่อสร้าง และผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องเสนอราคาตามแบบและลักษณะเฉพาะตามแบบที่กำหนด โดยงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ผู้รับเหมาจะติดต่อให้กลุ่มบริษัทเสนอราคาตามแบบและลักษณะเฉพาะที่กำหนดมา เมื่อผู้ประกอบการเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างเหล่านั้นแล้ว ผู้รับเหมาก่อสร้างนั้นจะทำสัญญาซื้อขายกับกลุ่มบริษัทต่อไป

2. การจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการ

   กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของกิจการในโรงงานอุตสาหกรรมหรือคลังสินค้าที่กลุ่มบริษัทเคยเข้าไปให้บริการผ่านผู้รับเหมาก่อสร้าง และภายหลังการขายดังกล่าวแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้บริการหลังการขาย ได้แก่ การดูแลรักษา การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่ เป็นต้น ดังนั้น เมื่อผู้ประกอบการเหล่านี้มีโครงการที่จะขยายการลงทุนหรือขยายโรงงานหรือคลังสินค้าเพิ่มเติม จะติดต่อกลุ่มบริษัทให้ไปดำเนินการรับงานส่วนนี้โดยไม่ต้องผ่านผู้รับเหมาก่อสร้าง นอกจากนี้ ลูกค้าบางรายมาจากการแนะนำของผู้ประกอบการอื่น ๆ ที่เคยเป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัทมาก่อน และมีความพึงพอใจในคุณภาพและบริการ จึงแนะนำผู้ประกอบการรายอื่นมาใช้สินค้าและบริการของกลุ่มบริษัท

สัดส่วนลูกค้าที่จำหน่ายภายในประเทศของกลุ่มบริษัท แบ่งตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

ประเภทธุรกิจ	สัดส่วน (ร้อยละ)		
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
1. ชิ้นส่วนยานยนต์	18.19	12.89	5.41
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	11.13	-[2/]	-[2/]
3. เครื่องจักรอุตสาหกรรม	5.56	7.00	1.69
4. Hypermarket	5.42	-[2/]	-[2/]
5. ผู้รับเหมาก่อสร้าง	4.58	16.79	1.30
6. โรงไฟฟ้า	4.32	3.69	12.88
7. คลังสินค้าให้เช่า/พัฒนาคลังสินค้าครบวงจร	4.29	-[2/]	-[2/]
8. สินค้าอุปโภคบริโภค	4.02	6.15	-[2/]
9. อุตสาหกรรมเหล็กและอลูมิเนียม	4.71	4.55	6.58
10. อื่น ๆ[1/]	37.78	17.54	38.70
รวม	**100.00**	**100.00**	**100.00**

หมายเหตุ : [1/] ธุรกิจอื่น ๆ ได้แก่ กลุ่มอาหารสัตว์ กลุ่มพรีคาสท์ และกลุ่มบรรจุภัณฑ์และพลาสติก เป็นต้น

[2/] ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงและแบ่งประเภทธุรกิจของลูกค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ จึงไม่สามารถนำข้อมูลของปีก่อนหน้ามาเปรียบเทียบได้อย่างสอดคล้องกัน

นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าจากราคาต้นทุนบวกอัตรากำไร และพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ เช่น การเปรียบเทียบกับราคาตลาดและราคาของคู่แข่ง ซึ่งการกำหนดราคาสินค้าอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมตามลักษณะของสินค้า กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจัดจำหน่ายตามสภาวะการแข่งขัน ในขณะนั้น เพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ แต่ยังต้องรักษาอัตรากำไรให้ได้ต้องการเพื่อให้เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานต่าง ๆ

ประกาศนียบัตรและมาตรฐานสากล

กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการจัดการเพื่อให้เป็นโรงงานที่มีมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ซึ่งรายละเอียดมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทได้รับมีดังนี้

มาตรฐาน	บริษัท	ระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง	รายละเอียด
1. ISO9001:2015 ระบบจัดการคุณภาพ	บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)	16 มี.ค. 2567-15 มี.ค. 2570	เป็นมาตรฐานที่องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO: International Standardization and Organization) กำหนดขึ้นโดยมุ่งส่งเสริมให้มีการจัดการในการบริหารงานด้านคุณภาพขององค์กร และสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าอย่างเป็นระบบ
	บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	18 พ.ค. 2566-17 พ.ค. 2569	
2. ISO45001:2018 ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)	24 มี.ค. 2568-23 มี.ค. 2571	เป็นมาตรฐานที่องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO: International Standardization and Organization) กำหนดสำหรับการบริหารจัดการภายในองค์กรเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายและความปลอดภัยของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ISO45001 เป็นมาตรฐานที่มีขึ้นเพื่อทดแทนมาตรฐาน OHSAS18001 ที่องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO) ประกาศสิ้นสุดการให้การรับรอง
	บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	18 พ.ค. 2566-17 พ.ค. 2569	
3. ISO14001:2015 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)	7 ก.พ. 2568-6 ก.พ. 2571	เป็นมาตรฐานที่องค์กรระหว่างประเทศว่าด้วยการมาตรฐาน (ISO: International Standardization and Organization) กำหนดสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังให้องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ
	บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	22 ก.พ. 2568-21 ก.พ. 2571	

(ข) สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม

จากสถานการณ์เศรษฐกิจโลกที่ถดถอย สงครามระหว่างภูมิภาค สงครามการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนภัยธรรมชาติ ส่งผลให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคาอย่างรุนแรงเพื่อความอยู่รอดของทุกธุรกิจ ถึงแม้ว่าผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทจะมีคู่แข่งจำนวนมากรายในตลาด อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทมีความแตกต่างจากคู่แข่งทั่วไป ด้วยมาตรฐานระดับโลกของรอกจากประเทศเยอรมัน การคัดเลือกประตูอุตสาหกรรมและช่องโหลดสินค้าจากคู่ค้าที่ได้มาตรฐาน การได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพระดับโลก (ISO) จึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าในตัวผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท อีกทั้ง การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นการขายสินค้าแบบครบวงจร พร้อมทั้งการให้บริการหลังการขาย ประกอบกับการมีผลิตภัณฑ์หลากหลายประเภท สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทุกระดับอย่างครบครัน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีโครงสร้างทางการเงินที่มั่นคง มีอัตราส่วนสภาพคล่องที่ดีและมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ต่ำ อีกทั้ง บริษัทฯ เป็นบริษัทที่จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงมีศักยภาพและได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้าอย่างสูงและยังคงได้รับคำสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทยังคงอยู่ในกลุ่มผู้นำของอุตสาหกรรมเครนและช่องโหลดสินค้า มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การสร้างศักยภาพในการแข่งขันและลดต้นทุนให้กับลูกค้า เพื่อความพึงพอใจในสินค้าและบริการอย่างสูงสุด ตลอดจนการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อตอบสนองและครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มทุกระดับ

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งลูกค้าที่เป็นผู้ใช้งาน (End User) ผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) และผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ถือเป็นผลิตภัณฑ์พื้นฐานสำหรับหลายอุตสาหกรรม อีกทั้งในปี 2566 และปี 2567 บริษัทฯ ได้มีตราสินค้าของตัวเองจำหน่ายอย่างเป็นทางการ ทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์รอกไฟฟ้าและช่องโหลดสินค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมและยกระดับแบรนด์ของตนเองให้เป็นที่รู้จัก รวมถึงการต่อยอดในการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้แก่ อุปกรณ์และระบบจัดการคลังสินค้า โดยการเพิ่มขึ้นของตราสินค้าและหน่วยธุรกิจใหม่นี้ ถือเป็นการเติมเต็มให้กลุ่มบริษัทเป็นศูนย์กลางของระบบขนถ่ายสินค้าสำหรับอุตสาหกรรม และเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2565 กลุ่มบริษัทได้เพิ่มทีมขายสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์จากพลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า ในปี 2568 กลุ่มบริษัทยังคงรักษาและเสริมสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของตลาดที่มีความหลากหลายและเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

การลงทุนพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็น ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โครงข่ายด้านการสื่อสาร ระบบคมนาคมขนส่งทั้งทางราง ทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ รวมถึงการเกิดของนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการลงทุนทั้งจากในและต่างประเทศ ทั้งจากการลงทุนจากภาครัฐเอง และการลงทุนร่วมกันระหว่างภาครัฐกับเอกชนก็เริ่มมีบทบาทมากขึ้น ซึ่งจะต่อยอดไปยังอุตสาหกรรมอื่น ๆ ให้เติบโตตามมา ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสมากขึ้นที่จะเสนอขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายซึ่งเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับแผนงานพัฒนาดังกล่าว ทั้งยังมีโอกาสเติบโตจากการลงทุนในโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor - EEC) อีกด้วย

การขยายตัวของธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้า

แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจโลจิสติกส์และคลังสินค้าในปัจจุบันยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และการผลักดันประเทศสู่การเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาค ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้ช่องทางดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ภาคเอกชนมีการลงทุนในคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และระบบจัดการอัตโนมัติมากขึ้น อย่างไรก็ดี การเติบโตดังกล่าวยังมาพร้อมระดับการแข่งขันที่สูงขึ้นจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายที่กลุ่มบริษัทต้องพัฒนาศักยภาพสินค้า บริการ และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและขยายฐานลูกค้าในระยะยาว

โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor - EEC)

ภาครัฐสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานการคมนาคมและให้สิทธิประโยชน์เพื่อดึงดูดการลงทุน โดยมุ่งเน้นส่งเสริม 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเดิม (First S Curve) คือ ยานยนต์สมัยใหม่ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ การแปรรูปอาหาร และอุตสาหกรรมแห่ง

อนาคต (New S Curve) คือ เครื่องจักรอัตโนมัติและหุ่นยนต์ การบินและโลจิสติกส์ เชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ ดิจิทัล และการแพทย์ครบวงจร ซึ่ง 4 ใน 10 อุตสาหกรรมที่ได้รับการส่งเสริมอยู่ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของกิจการ อีกทั้งการลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่เป้าหมาย 3 จังหวัด อันประกอบด้วย ระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา มีแนวโน้มที่จะขยายตัวเป็นอย่างมาก ดังนั้น จึงเป็นโอกาสของกลุ่มบริษัทในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ซึ่งเป็นสินค้าอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นเครนและรอกไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรม พร้อมทั้งเสนอบริการแก่กลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขตโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกดังกล่าว

ความตระหนักต่อผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนของเศรษฐกิจต่างตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากการที่หลากหลายอุตสาหกรรมให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้พลังงานทดแทนและการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทจึงเล็งเห็นโอกาสทางธุรกิจดังกล่าว และได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านพลังงานสะอาด พร้อมทั้งจัดตั้งทีมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเพื่อรองรับการนำเสนอผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทยังคงได้รับคำสั่งซื้อและลูกค้าในโครงการใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผลิตภัณฑ์พลังงานแสงอาทิตย์หรือโซลาร์เซลล์ และยังคงตั้งเป้าหมายยอดคำสั่งซื้อสะสมรวมจำนวน 15 เมกะวัตต์ภายในปี 2569 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในฐานะตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านพลังงานสะอาด เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและสนับสนุนการขยายธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การใช้กำลังการผลิต

ในการผลิตเครนนั้น กลุ่มบริษัทจะทำการผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to order) โดยระยะเวลาตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการติดตั้งให้กับลูกค้าจะใช้ระยะเวลาประมาณ 4 ถึง 8 เดือน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของชิ้นงาน ส่วนสะพานปรับระดับ ประตูอุตสาหกรรม ม่านริ้วพีวีซี และม่านตัดอากาศ เป็นสินค้าที่นำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อจำหน่ายต่อ ซึ่งสามารถนำไปติดตั้งให้กับลูกค้าได้เลยเมื่อได้รับคำสั่งซื้อ ซึ่งจะใช้เวลาประมาณ 4 ถึง 6 เดือน หลังจากที่ลูกค้าได้ยืนยันคำสั่งซื้อ เนื่องจากต้องรอสินค้าจากต่างประเทศในกรณีที่ไม่มีการสำรองสินค้าดังกล่าว

กลุ่มบริษัทมีโรงงาน 2 แห่ง เพื่อใช้ผลิตเครน โดยบริษัทฯ มีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่จังหวัดฉะเชิงเทรา บนเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 20 ตารางวา และบริษัทย่อยมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ที่จังหวัดปทุมธานี บนเนื้อที่ 10 ไร่ 2 งาน 77 ตารางวา

กลุ่มบริษัทมีกำลังการผลิตสูงสุดและอัตราการใช้กำลังการผลิตของเครนและรอกไฟฟ้า ดังนี้

ประเภทของเครน	กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี (จำนวนตัว)[1/]		อัตราใช้กำลังการผลิต ปี 2568 (จำนวนตัว)	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
เครนประเภทคานเดี่ยว ความยาวน้อยกว่า 15 เมตร	102	94	15	6
เครนประเภทคานเดี่ยว ความยาวมากกว่า 15 เมตร	76	75	5	13
เครนประเภทคานคู่ ความยาวน้อยกว่า 15 เมตร	60	43	-	1
เครนประเภทคานคู่ ความยาวมากกว่า 15 เมตร	42	36	4	3
เครนประเภทที่มีฟังก์ชั่นพิเศษ ความยาวน้อยกว่า 15 เมตร	32	-	5	4
เครนประเภทที่มีฟังก์ชั่นพิเศษ ความยาวมากกว่า 15 เมตร	25	-	3	-

หมายเหตุ : [1/] กำลังการผลิตสูงสุดต่อปี = จำนวนเครนที่สามารถผลิตได้ในหนึ่งปี โดยมีสมมติฐานว่าผลิตเครนประเภทนั้นเพียงประเภทเดียว โดยมีชั่วโมงการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน

การจัดหาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลือง อะไหล่ และชิ้นส่วนสำเร็จรูป เพื่อผลิตและจำหน่าย จัดหาจากผู้ผลิตและจำหน่ายหลายรายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิต
   วัสดุสิ้นเปลืองและอะไหล่ ได้แก่ เหล็กรูปพรรณต่าง ๆ สีรองพื้นกันสนิม อุปกรณ์ไฟฟ้า เป็นต้น โดยจะสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตและจำหน่ายในประเทศทั้งรายใหญ่และรายย่อยหลายรายในสัดส่วนร้อยละ 100 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต
2. ชิ้นส่วนสำเร็จรูป
   - รอกไฟฟ้าและส่วนประกอบ เช่น รอกไฟฟ้า คานล้อ อะไหล่ จะสั่งนำเข้าจากประเทศเยอรมัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแต่ผู้เดียวในประเทศไทย โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า STAHL และ YALE และบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า ABUS ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของมูลค่าการสั่งซื้อชิ้นส่วนสำเร็จรูปเพื่อใช้ประกอบในการผลิตเครนและรอกไฟฟ้า ส่วนตราสินค้า EGON จะสั่งนำเข้าจากประเทศจีน
   - สะพานปรับระดับ ประตูอุตสาหกรรม ม่านริ้วพีวีซี และอะไหล่ จัดหาสินค้าโดยการนำเข้ามาจากต่างประเทศ และมีตราสินค้าของตนเอง ได้แก่ ROCKIES
   - แผงโซลาร์เซลล์ จัดหาสินค้าโดยนำเข้ามาจากต่างประเทศ เช่น Trina Solar และ JA Solar
   - สถานีชาร์จรถไฟฟ้า จัดหาสินค้าโดยผู้ขายในประเทศ ซึ่งต้องมีการทดสอบการใช้งานเพื่อยืนยันคุณลักษณะและคุณภาพของสินค้า

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมสรุปได้ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67		
1. ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	52.76	52.76	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 35.29 ล้านบาท
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	153.36	159.57	เป็นเจ้าของ	จดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ 92.37 ล้านบาท
3. เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์	39.31	43.67	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
4. เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	8.11	7.89	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
5. ยานพาหนะ	10.85	13.62	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	7.93	10.55	เป็นเจ้าของ / ชำระค่าเช่ารายเดือนอายุของสัญญาเฉลี่ย 5 ปี	ไม่มี
7. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	0.95	1.24	ชำระค่าเช่ารายเดือนอายุของสัญญาเฉลี่ย 5 ปี	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน จำนวน 8.95 ล้านบาท
8. สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	65.81	8.98	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวม	**339.08**	**298.28**		

4.2 สัญญาที่สำคัญของกลุ่มบริษัท - สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

4.2.1 สัญญาสิทธิของการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ STAHL

วันที่ทำสัญญา	17 เมษายน 2552 (STAHL ได้มีการออกจดหมายยืนยันการเป็นตัวแทนจำหน่ายภายหลังที่บริษัทฯ ได้มีการแปรสภาพเป็นมหาชน เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2559)
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท ออลล่า จำกัด (“ออลล่า”) (“ตัวแทนจำหน่าย”) และ STAHL CraneSystems GmbH (“STAHL”)
สิทธิของการเป็นตัวแทนจำหน่าย	ขอบเขตของสิทธิของการเป็นตัวแทนจำหน่าย STAHL แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยและให้สิทธิในการซื้อและขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าภายในประเทศไทย รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์สำหรับการผลิตเครนของบริษัทในประเทศไทย

	พื้นที่หลัก ตัวแทนจำหน่ายยอมรับและรับทราบว่าพื้นที่หลักของความรับผิดชอบสำหรับการส่งเสริมการตลาดของผลิตภัณฑ์คือในประเทศไทย ดังนั้นหากตัวแทนจำหน่ายจะขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าที่อยู่นอกประเทศไทย หรือ จะต้องส่งผลิตภัณฑ์ออกไปนอกประเทศไทยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก STAHL ก่อน ทั้งนี้ หากมีกรณีดังกล่าว ตัวแทนจำหน่ายจะต้องแจ้งให้ STAHL ทราบโดยไม่ชักช้า นอกจากนี้ ตัวแทนจำหน่ายจะไม่โฆษณาหรือตั้งสาขาในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายนอกประเทศไทย
ภาระหน้าที่ของ STAHL	STAHL จะจัดหาข้อมูล เอกสาร บทความงานวิจัย ตามที่เห็นสมควรโดยพิจารณาจากประสิทธิภาพของตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายจะต้องไม่ใช้ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ และ STAHL สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนเอกสารทั้งหมดดังกล่าว รวมทั้งสำเนาจากตัวแทนจำหน่าย
ภาระหน้าที่ของตัวแทนจำหน่าย	การขายสินค้า - ตัวแทนจำหน่ายจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะโฆษณา ทำการตลาด ขาย และให้บริการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซึ่งจะเป็นผลให้มีการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับคู่แข่งขันรายอื่นในประเทศไทย - หากตัวแทนจำหน่ายประสงค์ที่จะเข้าร่วมงานแสดงสินค้าในประเทศไทยและต้องการได้รับเงินสนับสนุนจาก STAHL ตัวแทนจำหน่ายจะต้องกระทำการเข้าร่วมงานดังกล่าวโดยรอบคอบ และแจ้งให้ STAHL ทราบล่วงหน้า 12 เดือน ทั้งนี้ ตัวแทนจำหน่ายจะได้รับเงินสนับสนุนในอัตราร้อยละ 50 ของค่าเข้าร่วมงานแสดงสินค้าเมื่อได้รับการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจาก STAHL - ตัวแทนจำหน่ายจะต้องประมาณการขายในแต่ละปีและแจ้งไปยัง STAHL ก่อนวันที่ 1 ตุลาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ ประมาณการขายดังกล่าวจะไม่เป็นข้อผูกมัดให้ตัวแทนจำหน่ายต้องซื้อผลิตภัณฑ์ตามที่ประมาณการขายไว้ การกำหนดราคาสินค้า ตัวแทนจำหน่ายมีสิทธิในการกำหนดราคาสินค้า การแต่งตั้งผู้ค้า ตัวแทนจำหน่ายจะไม่แต่งตั้งผู้ค้าอิสระเพื่อขายผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก STAHL สินค้าคงคลัง ตัวแทนจำหน่ายจะต้องมีสินค้าคงคลัง ได้แก่ รอก ส่วนประกอบ และอะไหล่ โดยปริมาณขั้นต่ำจะต้องเพียงพอสำหรับการขายและการซ่อมบำรุงผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย
ระยะเวลาของสัญญาและการยกเลิกสัญญา	สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้จนกระทั่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งขอเลิกสัญญา ดังนี้ - กรณีไม่มีเหตุแห่งการเลิกสัญญา สัญญาจะสิ้นสุดลงเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งขอเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งล่วงหน้า 12 เดือน

	- กรณีมีเหตุแห่งการเลิกสัญญา สัญญาจะสิ้นสุดลงทันทีเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งขอเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเหตุแห่งการเลิกสัญญาดังกล่าว ได้แก่ การล้มละลาย การชำระบัญชี การละเมิดสิทธิ์ตามเงื่อนไขของสัญญาซึ่งผู้ละเมิดไม่ทำการแก้ไขภายใน 21 วันนับแต่ได้รับแจ้งการละเมิดสัญญา - กรณีมีเหตุแห่งการเลิกสัญญา สัญญาจะสิ้นสุดลงทันที เมื่อตัวแทนจำหน่ายผิดสัญญาเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของตัวแทนจำหน่ายซึ่งจะส่งผลกระทบในทางลบต่อการขายผลิตภัณฑ์รวมถึงเงื่อนไขในสัญญา เช่น ความเป็นเจ้าของ การบริหารจัดการ สถานะทางการเงิน และการผิดนัดชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ การเลิกสัญญาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ STAHL **ผลกระทบของการยกเลิกสัญญา** - ตัวแทนจำหน่ายจะต้องชำระค่าสินค้าคงค้างทั้งหมดทันที ต้องยุติการขาย การทำการตลาด การใช้เครื่องหมายการค้า การโฆษณาที่เกี่ยวข้องกับสินค้า และต้องส่งคืนรายการราคา รายการอะไหล่ คู่มือการขาย และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับสินค้าซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของตัวแทนจำหน่าย - STAHL จะต้องแจ้งการใช้สิทธิ์ตามสัญญาไปยังตัวแทนจำหน่ายภายใน 1 เดือนหลังจากการยกเลิกสัญญา โดยสิทธิที่ได้รับได้แก่ รายงานสินค้าคงเหลือของตัวแทนจำหน่าย การซื้อสินค้าคืนจากตัวแทนจำหน่ายในราคาที่ขายสินค้าดังกล่าวให้ตัวแทนจำหน่ายไป เป็นต้น
การไม่แข่งขัน	ออลล่าจะต้องไม่นำเครื่องหมายการค้าของ STAHL ไปใช้ในการโฆษณาหรือการขายสินค้าของบุคคลอื่น และจะไม่นำข้อมูลใด ๆ ของ STAHL เช่น ข้อมูลซึ่งเป็นองค์ความรู้ของ STAHL ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลทางการค้า และข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ไปใช้ในการทำวิจัยหรือพัฒนาให้แก่สินค้าของบุคคลอื่น

4.2.2 สัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ ABUS

วันที่ทำสัญญา	1 เมษายน 2550
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท ออลล่า จำกัด (“ออลล่า”) (“ตัวแทนจำหน่าย”) และ ABUS Kransysteme GmbH (“ABUS”)
สิทธิพิเศษตามสัญญา	- ABUS ให้สิทธิการเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทยแก่ออลล่า อย่างไรก็ตาม ABUS ยังคงมีสิทธิที่จะประกอบธุรกิจโดยตรงในประเทศไทย โดยออลล่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่านายหน้าใด ๆ หรือค่าชดเชยใด ๆ จาก ABUS - สัญญาจะสิ้นสุดลงทันทีหากออลล่าละเมิดสัญญา หรือเข้าเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในการยกเลิกสัญญา

	- ในกรณีสัญญาจะสิ้นสุดลง ให้ออนวัลล่าแจ้งลูกค้าและบุคคลที่สามทั้งในและนอกประเทศไทยก่อนสัญญาจะสิ้นสุดลงล่วงหน้า 3 เดือน - สิทธิพิเศษที่ให้แก่ออนวัลล่าตามสัญญานี้ ไม่สามารถโอนให้แก่บุคคลที่สามได้และไม่สามารถให้บุคคลที่สามใช้สิทธิแทนได้ - ABUS มีสิทธิที่จะให้บริการโดยตรงแก่ผู้ซื้อเมื่อใดก็ได้ หากผู้ซื้อและ ABUS ยังคงติดต่อกัน - ออนวัลล่าจะซื้อสินค้าตามจำนวนขั้นต่ำตามสัญญาในแต่ละปี โดย ABUS และออนวัลล่าจะทำการตกลงจำนวนซื้อสินค้าขั้นต่ำดังกล่าวภายในวันที่ 15 ธันวาคมของปีปฏิทิน เพื่อใช้สำหรับปีปฏิทินถัดไป ทั้งนี้ หากปีใดไม่ได้ทำการตกลงดังกล่าวให้นำจำนวนซื้อสินค้าขั้นต่ำที่ใช้ในปีก่อนมาใช้ต่อไป - ออนวัลล่าจะหยุดการแข่งขันทั้งหมดกับ ABUS และจะไม่ให้ความช่วยเหลือในการแข่งขันอื่นใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งออนวัลล่าจะไม่กระทำการดังต่อไปนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ จะไม่ทำการค้า หรือจะไม่ก่อให้เกิดการค้า หรือจะไม่ผลิต หรือจะไม่ก่อให้เกิดการผลิตสินค้ากับผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายรายอื่น ซึ่งอาจจะเหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้หรือผู้ค้าส่งในประเทศไทยแทนการใช้สินค้าของ ABUS - ออนวัลล่าจะไม่ขายสินค้าของ ABUS ให้แก่ผู้ซื้อซึ่งอยู่นอกประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ออนวัลล่าจะไม่ขายสินค้าให้แก่ผู้ซื้อซึ่งมีสถานประกอบธุรกิจอยู่ในประเทศสหรัฐอเมริกา หรือประเทศแคนนาดา และออนวัลล่าจะต้องแน่ใจว่าสินค้าดังกล่าวจะไม่ถูกนำเข้าไปในประเทศสหรัฐอเมริกาหรือประเทศแคนนาดาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หากออนวัลล่าฝ่าฝืนเงื่อนไขดังกล่าว ออนวัลล่าจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยไม่มีขีดจำกัด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ABUS สามารถเรียกร้องค่าเสียหายดังกล่าวได้โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากมีการหยุดใช้สินค้าดังกล่าว - ออนวัลล่าจะไม่ตั้งสาขา หรือบริษัทย่อย หรือมีคลังสินค้านอกประเทศไทย และจะส่งคำสั่งซื้อหรือจะส่งการติดต่อซื้อขายจากลูกค้าทั้งหมดที่ต้องการเครนนอกประเทศไทยให้แก่ ABUS โดยที่จะไม่เรียกร้องค่านายหน้าและค่าชดเชยอื่นใดจาก ABUS
ภาระหน้าที่ของ ABUS	- ABUS จะให้การสนับสนุนเกี่ยวกับข้อมูล เอกสาร และคำแนะนำ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ตามสัญญา ทั้งนี้ ข้อมูลและเอกสารข้างต้นยังคงถือเป็นทรัพย์สินของ ABUS - ABUS จะส่งข้อมูลที่มีความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ในประเทศไทยซึ่งเกี่ยวข้องตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ออนวัลล่า
ภาระหน้าที่ของออนวัลล่า	- ออนวัลล่าจะพยายามอย่างที่สุดที่จะมีปริมาณการซื้อขายผลิตภัณฑ์ ตามสัญญามากที่สุดในประเทศไทย - ออนวัลล่าจะจัดทำประมาณการปริมาณซื้อขายและรายละเอียดสำหรับงวดถัดไปและแจ้งให้ ABUS ทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

	- ออนวัลล่าจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านเทคนิคและการค้า และจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับข้อร้องเรียนจากลูกค้าได้อย่างน่าพอใจภายใน 24 ชั่วโมง - ออนวัลล่าจะต้องจัดให้มีอะไหล่ในปริมาณที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการ - ออนวัลล่าจะต้องสนับสนุนการซ่อมบำรุงและบริการหลังการขายสำหรับผลิตภัณฑ์ภายใต้สัญญาซึ่งรวมไปถึงการให้บริการการติดตั้งผลิตภัณฑ์ ตามสัญญาทั้งหมดในประเทศไทย แม้ว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวจะไม่ได้ขายให้กับลูกค้าโดยออนวัลล่า - ออนวัลล่าจะใช้คู่มือของ ABUS และใช้อะไหล่และอุปกรณ์ซึ่ง ABUS ขายและให้การแนะนำในการดำเนินการภายใต้การรับประกันและการให้บริการให้เสร็จสิ้น - ออนวัลล่าจะต้องแจ้งผลการขายให้ ABUS ทราบทุกไตรมาส โดยข้อมูลดังกล่าวไม่ต้องระบุชื่อและที่อยู่ของลูกค้าของออนวัลล่า - ออนวัลล่าจะต้องรักษาความลับทางการค้าและความรู้ความชำนาญของ ABUS ซึ่งได้เปิดเผยให้ออนวัลล่าได้รู้ และออนวัลล่าจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเพื่อหาผลกำไร
ข้อตกลงที่เกี่ยวกับการจัดส่งและการขายย่อย	ออนวัลล่าสามารถกำหนดราคาขายและกำหนดระยะเวลาของการขายผลิตภัณฑ์ตามสัญญาในประเทศไทยได้โดยอิสระ แต่ราคาจะต้องไม่สูงเกินสมควร และจะต้องไม่ปฏิเสธที่จะส่งมอบสินค้าโดยไม่มีเหตุอันควร
ระยะเวลาของสัญญาและการยกเลิกสัญญา	- สัญญาจะมีผลบังคับใช้กระทั่งมีการแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร และสัญญาจะสิ้นสุดลงภายในสิ้นเดือนที่ 6 เมื่อมีการแจ้งยกเลิกสัญญา - อาจมีการยกเลิกสัญญาโดยไม่มีการแจ้งและไม่มีการเตือนล่วงหน้าหากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้ เช่น เมื่อออนวัลล่ามีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือล้มละลาย หรือทรัพย์สินของออนวัลล่าอยู่ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการล้มละลาย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงความเป็นเจ้าของ การบริหารจัดการ รูปแบบองค์กร เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นในออนวัลล่าลดลงอย่างมาก เมื่อผิดสัญญา เมื่อปริมาณการซื้อขายต่ำกว่าระดับขั้นต่ำ ผิดนัดชำระหนี้ เป็นต้น
ข้อกำหนดเมื่อสัญญาสิ้นสุดลง	- ออนวัลล่าไม่มีสิทธิที่จะขายผลิตภัณฑ์ตามสัญญา จะต้องยุติการกระทำที่อ้างถึง ABUS กับบุคคลที่สาม รวมถึงจะต้องไม่ใช้เอกสาร นามบัตร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การโฆษณา ที่อ้างถึง ABUS หรือผลิตภัณฑ์ตามสัญญา - ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงด้วยเหตุที่ออนวัลล่าผิดสัญญา ภายใน 2 ปีหลังจากที่มีการยกเลิกสัญญา หากออนวัลล่าทำการขายผลิตภัณฑ์ใด ๆ ที่สามารถใช้แทนผลิตภัณฑ์หรือใช้แทนอุปกรณ์และอะไหล่ตามสัญญาที่ยกเลิกไป ออนวัลล่าจะต้องยืนยันและพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้นำความลับทางการค้าและความรู้ความชำนาญของ ABUS มาใช้ในการดำเนินธุรกิจดังกล่าว

4.2.3 สัญญาการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ YALE

วันที่ทำสัญญา	27 ตุลาคม 2561
คู่สัญญา	ระหว่าง บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) (“ออลล่า”) (“ตัวแทนจำหน่าย”) และ STAHL CraneSystems GmbH (“STAHL”)
สิทธิของการเป็นตัวแทนจำหน่าย	ขอบเขตของสิทธิของการเป็นตัวแทนจำหน่าย - STAHL แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้สิทธิในการซื้อและขายผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าภายในประเทศไทย รวมถึงการใช้ผลิตภัณฑ์สำหรับการผลิตเครนของบริษัทในประเทศไทย และในอนาคต บริษัทฯ สามารถเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ ลาว กัมพูชา เวียดนาม พม่า ฟิลิปปินส์ เมื่อมีการเจรจาตกลงร่วมกัน - ตัวแทนจำหน่ายจะสั่งซื้อสินค้าตามจำนวนขั้นต่ำตามที่ STAHL กำหนดไว้
ภาระหน้าที่ของตัวแทนจำหน่าย	การขายสินค้า - ตัวแทนจำหน่ายจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะโฆษณา ทำการตลาด ขาย และให้บริการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ซึ่งจะเป็นผลให้มีการแข่งขันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับคู่แข่งขันรายอื่นในประเทศไทย - STAHL จะสนับสนุนกิจกรรมการตลาดตามแผนการตลาดของบริษัทฯ เป็นกรณีไป การกำหนดราคาสินค้า ตัวแทนจำหน่ายมีสิทธิในการกำหนดราคาสินค้า การแยกขายสินค้า ตัวแทนจำหน่ายจะแยกการขายสินค้า STAHL และ Yale โดยจัดตั้งบริษัทหรือใช้บริษัทอื่นในการขายสินค้า Yale ภายใน 2 ปี นับแต่วันลงนามในสัญญา และมีพนักงานขายสินค้าของ Yale โดยเฉพาะ
ระยะเวลาของสัญญาและการยกเลิกสัญญา	18 เดือน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญา และสามารถต่อสัญญาโดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการแจ้ง หากต้องการจะยกเลิกสัญญา ต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 3 เดือน สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้จนกระทั่ง STAHL แจ้งขอเลิกสัญญา ดังนี้ - เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของตัวแทนจำหน่าย ซึ่งจะส่งผลกระทบในทางลบต่อการขายผลิตภัณฑ์รวมถึงเงื่อนไขในสัญญา เช่น ความเป็นเจ้าของ การบริหารจัดการ สถานะทางการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ การเลิกสัญญาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ STAHL - เมื่อตัวแทนจำหน่ายไม่กระทำตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน นับจากวันที่ STAHL แจ้งแก่ตัวแทนจำหน่ายถึงการไม่กระทำตามเงื่อนไขในสัญญาดังกล่าว - เมื่อจำหน่ายสินค้าไม่ถึงเป้าหมายตามที่ STAHL กำหนด หรือ STAHL เห็นว่ามาตรการส่งเสริมการขายหรือยอดจำหน่ายของตัวแทนจำหน่ายยังไม่เพียงพอ

4.3 รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี –

4.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการที่เป็นส่วนสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะได้รับการสอบทานเรื่องหลักการและความเหมาะสมโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท ออนวัลล่า จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายองอาจ ปัณฑุยากร นางวัลลยา ปัณฑุยากร และนางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร ทั้งนี้ เพื่อให้มีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินกิจการของบริษัทร่วม (ถ้ามี) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1) บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว ซึ่งการส่งตัวแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจการของบริษัทนั้น ๆ

   อนึ่ง กรรมการและผู้บริหารข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (White List) และมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2) บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ ดังนี้

   2.1 ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับ ตลอดจนมติคณะกรรมการของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความ

ระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

2.2 ในกรณีที่มิใช่การดำเนินการตามมติคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญระดับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น จะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

2.3 ให้แนวทางในการกำหนดทิศทางของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแผนงานสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

2.4 ติดตามดูแลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถจัดการอุปสรรคปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันเวลาและเหมาะสม

2.5 พิจารณา ติดตาม และให้คำแนะนำที่จำเป็นเพื่อให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.6 รายงานผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายการสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2.7 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและบริหารจัดการผลตอบแทนการลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

2.8 ในกรณีที่บริษัทย่อยจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.9 กำกับดูแลให้มีระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

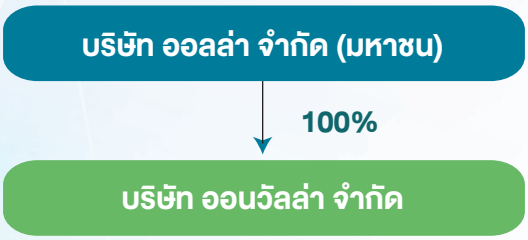
(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

กลุ่มบริษัทมีมูลค่างานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนประมาณ 268 ล้านบาท ซึ่งลดลงจำนวน 109 ล้านบาทหรือร้อยละ 29 เมื่อเทียบกับงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งมีจำนวนประมาณ 377 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากสภาวะเศรษฐกิจในภาพรวมที่ยังคงมีความผันผวน ส่งผลให้โครงการใหม่บางส่วนจากทั้งภาครัฐและเอกชนมีการชะลอการตัดสินใจลงทุน

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้วางแนวทางเชิงกลยุทธ์ในอนาคตโดยมุ่งเน้นการเข้าประมูลงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพการเติบโตสูง พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการต้นทุนเพื่อรักษาระดับอัตรากำไรและเตรียมความพร้อมในการขยายฐานรายได้เมื่อสภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการยกระดับงานบริการหลังการขาย (After-Sales Service) เพื่อปรับเปลี่ยนฐานลูกค้าเดิมให้เป็นรายได้ที่ต่อเนื่อง (Recurring Income) ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของงานโครงการ และเสริมสร้างความแตกต่างทางการแข่งขันในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน

2.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังนี้



บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่าย และติดตั้งเครนและรอกไฟฟ้า โดยได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนจำหน่ายรอกและอุปกรณ์ตราสินค้า STAHL และตราสินค้า YALE จากประเทศเยอรมัน และยังมีตราสินค้า EGON เป็นของตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้นำเข้าและจำหน่าย พร้อมให้บริการติดตั้งประตูอุตสาหกรรมและสะพานปรับระดับภายใต้ตราสินค้า ROCKiES ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเอง ม่านริ้วพีวีซีและม่านตัดอากาศ ระบบการจัดการคลังสินค้า รวมถึงการให้บริการหลังการขายและบริการศูนย์ฝึกอบรม โรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ใช้เครนและรอกไฟฟ้าคือ ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบเฉพาะ เนื่องจากชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า STAHL สามารถผลิตได้ตามแบบที่ลูกค้าต้องการ ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์ โรงไฟฟ้า รถไฟฟ้า ปิโตรเคมี วัสดุก่อสร้าง การเกษตร คลังสินค้าและโลจิสติกส์ เป็นต้น และเนื่องจากชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกตราสินค้า YALE และ EGON นั้น มีลักษณะการใช้งานไม่ซับซ้อน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางจนถึงขนาดเล็กทั้งหมด

บริษัท ออนวัลล่า จำกัด

บริษัท ออนวัลล่า จำกัด ประกอบธุรกิจผลิต จำหน่าย และติดตั้งเครนและรอกไฟฟ้า โดยใช้ชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า ABUS รวมถึงการให้บริการหลังการขายและบริการศูนย์ฝึกอบรม อีกทั้งยังเป็นผู้นำเข้า จำหน่าย ติดตั้ง และให้บริการหลังขาย ระบบจัดการคลังสินค้า ระบบโซลาร์เซลล์ และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า โดยมีการจัดจำหน่ายภายใต้ตราสินค้า Limitless Energy ซึ่งเป็นตราสินค้าของตนเอง โรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทย่อยที่ใช้เครนและรอกไฟฟ้า คือ ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่มีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะการใช้งานไม่ซับซ้อน ไม่มีความต้องการเฉพาะเจาะจง เนื่องจากชิ้นส่วนประกอบเครนและรอกไฟฟ้าตราสินค้า ABUS เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นมาตรฐาน ลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มเหล็กและอลูมิเนียม กลุ่มวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

(รายละเอียดเพิ่มเติมของบริษัทย่อยแสดงในหัวข้อ ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น)

2.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 22 มกราคม 2569 บริษัทฯ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) มีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 300,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ผู้ถือหุ้น

(1) บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่และสัดส่วนการถือหุ้น 10 รายแรก ณ วันปิดทะเบียนสมุดผู้ถือหุ้นล่าสุด วันที่ 22 มกราคม 2569 ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1. กลุ่มปัณฑุยากร		
1.1 นายองอาจ ปัณฑุยากร	203,282,300	33.88%
1.2 นางวัลลยา ปัณฑุยากร	135,000,000	22.50%
1.3 นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	45,000,000	7.50%
รวมกลุ่มปัณฑุยากร	**383,282,300**	**63.88%**
2. นายบพิธ ภัทรรังรอง	12,913,700	2.15%
3. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,433,807	1.07%
4. นายวันเฉลิม บัวบาน	5,361,000	0.89%
5. นายสุเมธ โชคเฉลิม	4,580,000	0.76%
6. นางบังอร แต้ไพสิฐพงษ์	4,200,000	0.70%
7. นางศันสนีย์ ช่อไม้ทอง	3,577,300	0.60%
8. นายชาญเลิศ อภินันท์กูล	3,536,000	0.60%
9. นายสาโรจน์ สภาสกุลวนิช	3,030,800	0.50%
10. นางเพ็ญใจ อึ้งพาณิชย์กุล	2,625,900	0.44%
รวม	**429,540,807**	**71.59%**

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่ 22 มกราคม 2569

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน
1. กลุ่มปัณฑุยากร		
1.1 นายองอาจ ปัณฑุยากร	203,282,300	33.88%
1.2 นางวัลลยา ปัณฑุยากร	135,000,000	22.50%
1.3 นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	45,000,000	7.50%
รวมกลุ่มปัณฑุยากร	**383,282,300**	**63.88%**
2. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อย	**216,717,700**	**36.12%**

หมายเหตุ : บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ

2.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

2.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินปันผล ดังนี้

1. บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตด้วย
2. บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในแต่ละปีในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงิน และขึ้นอยู่กับความเหมาะสม แผนการลงทุน และคำนึงถึงกระแสเงินสดและฐานะการเงินของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

อัตราการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ข้างต้นขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการลงทุนหมุนเวียน การลงทุนเพิ่มเติม การขยายธุรกิจ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงาน ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

งบการเงินเฉพาะกิจการ	2568	2567	2566
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.11	0.13	0.16
เงินปันผลประจำปี (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.11	0.12
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	90.09	85.34	75.70

03 การบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และกำหนดให้มีคณะจัดการความเสี่ยง ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เป็นประธานคณะจัดการความเสี่ยง ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุม 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยง แนวทางการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับผิดชอบในปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณาความเสี่ยงจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปี มีการจัดระดับความเสี่ยง กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดให้มีแผนการควบคุมและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและกิจการ โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย
4. กำหนดให้มีแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านหน่วยงานต่าง ๆ และคณะจัดการความเสี่ยง โดยรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายจัดการ ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีการระบุไว้ชัดเจนในคำบรรยายหน้าที่งานของทุกหน่วยงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยแผนที่ความเสี่ยง (Risk Matrix) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ความเห็นเกี่ยวกับระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม มีการประเมินความเสี่ยง ปฏิบัติตามแนวทางป้องกันบริหารความเสี่ยง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ยังได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท ตามที่แสดงไว้ในเอกสารรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

3.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม เทคโนโลยี อุตสาหกรรม คู่แข่ง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดปัจจัยเสี่ยงขององค์กร โดยแบ่งออกเป็นกลุ่ม ดังนี้

3.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

3.2.1.1 ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ (Key Risk)

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการที่รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จากเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวและการพึ่งพิงการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในบางอุตสาหกรรม

สืบเนื่องจากภาพรวมเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญจากวิกฤติการณ์ต่าง ๆ เช่น ภาวะเงินเฟ้อและต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น และความไม่แน่นอนจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และภัยสงคราม เป็นต้น ส่งผลให้ภาพรวมการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ มีการชะลอตัว นอกจากนี้ ในบางปี รายได้ของกลุ่มบริษัทอาจมีการพึ่งพิงการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในบางอุตสาหกรรม ซึ่งการเจริญเติบโตของกลุ่มลูกค้านั้น ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ในการขายโดยขยายฐานลูกค้า กระจายการขายสินค้าไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลายมากขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสทางการขายและลดการพึ่งพิงลูกค้าเฉพาะกลุ่ม อีกทั้ง กลุ่มบริษัทยังมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจ โดยเน้นการให้บริการหลังการขายและงานซ่อมบำรุงให้แก่ลูกค้าเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากฐานลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทมีอยู่เป็นจำนวนมาก ซึ่งลูกค้าเหล่านี้จะต้องใช้บริการดังกล่าวเพื่อให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การขยายธุรกิจการให้บริการหลังการขายดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มรายได้ให้

กับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลยุทธ์ของบริษัทย่อยในการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ ๆ ในการสร้างความร่วมมือที่ยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม และขยายขีดความสามารถในการนำเสนอผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาดที่หลากหลาย ซึ่งสอดคล้องกับแผนการเติบโตและกลยุทธ์ระยะยาวของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจและการบริหารงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

แม้ว่ากลุ่มบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดรับกับทิศทางกลยุทธ์และการขยายธุรกิจไปสู่ผลิตภัณฑ์และหน่วยธุรกิจใหม่ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล หากการพัฒนาทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของบุคลากรไม่สามารถดำเนินได้ทันต่อความต้องการของธุรกิจที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในสายงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น เทคโนโลยีพลังงานสะอาด ระบบอัตโนมัติ หรือการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์แบบเฉพาะกลุ่ม ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ประสิทธิภาพลดลง หรือไม่สามารถแข่งขันได้ตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ การปรับโครงสร้างองค์กรให้มีการบริหารจัดการแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ แม้จะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายเฉพาะด้าน แต่ก็อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ความซ้ำซ้อนของทรัพยากร หรือความไม่สอดคล้องของทิศทางการดำเนินงาน หากขาดระบบกำกับดูแลและกลไกการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลโดยรวมขององค์กร ต้นทุนการดำเนินงาน และความสามารถในการสร้างผลตอบแทนตามแผนธุรกิจ

ดังนั้น การวางแผนพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ ให้พนักงานมี Competency ที่เหมาะสมผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพพนักงานในส่วนที่เป็น Functional Competency ของแต่ละหน้าที่งาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในเชิงลึกในหน้าที่งานของตนเองควบคู่กับการฝึกปฏิบัติในหน้างานจริง รวมทั้งการสรรหาบุคลากรจากภายนอกที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญตรงในธุรกิจมาเสริมทัพเพิ่มเติมเพื่อให้สามารถดำเนินและต่อยอดธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการเสริมศักยภาพเชิงปฏิบัติแล้ว การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์บริบทต่าง ๆ การบริหารจัดการ ตลอดจนความสามารถในการตัดสินใจที่นอกเหนือจากความรู้ความสามารถและทักษะที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เท่านั้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงองค์กร

สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความเชื่อมโยงระหว่างกันมากขึ้น ทำให้การดำเนินการต่าง ๆ ส่งผลกระทบถึงกันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และอาจมีความเสี่ยงด้านชื่อเสียงขององค์กรหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

ในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นสำคัญ รวมถึงเน้นให้มีการตอบสนองต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม ผ่านแบบสำรวจความเพียงพอและความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

(2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานไม่ทันตามกำหนด

ในการผลิตและจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรมและสะพานปรับระดับ ระบบโซลาร์เซลล์ และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า โดยทั่วไปจะมีการระบุกำหนดวันส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าล่วงหน้า รวมทั้งบทลงโทษในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งบทลงโทษส่วนใหญ่คือการจ่ายค่าปรับเพื่อชดเชยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการล่าช้า ทั้งนี้ ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าอาจมีมูลค่าที่แตกต่างกันในแต่ละสัญญา และส่งผลให้ต้นทุนสำหรับโครงการนั้น ๆ เพิ่มสูงขึ้นจนกลุ่มบริษัทมีกำไรลดลง นอกจากนี้ การล่าช้าของโครงการยังอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทเสียชื่อเสียงและไม่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้ารายอื่น ๆ และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคตได้

ซึ่งความเสี่ยงจากปัจจัยภายในที่อาจจะเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอนของการทำงาน เริ่มตั้งแต่การออกแบบควบคุมการผลิต การตรวจสอบคุณภาพ ตลอดจนการประชุมติดตามความคืบหน้าของงานทุกโครงการเป็นประจำทุกสัปดาห์ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถรับทราบความคืบหน้าของงานแต่ละโครงการ ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที ทำให้การจัดการโครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ การล่าช้าจากกระบวนการนำเข้า อันเกิดจากความไม่แน่นอนจากวิกฤติการณ์ระหว่างภูมิรัฐศาสตร์ที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถควบคุมได้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ และติดตามการสั่งชิ้นส่วนประกอบจากต่างประเทศอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับสินค้าทันเวลาและเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ

ในการผลิตและให้บริการหลังการขาย จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ ซึ่งจะช่วยลดการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต อีกทั้ง การให้บริการหลังการขายโดยบุคลากรหรือช่างผู้มีความชำนาญ จะช่วยทำให้พบปัญหาและแก้ปัญหาได้ตรงจุดในระยะเวลาอันสั้น ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่ลูกค้า

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อการผลิตและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพเสมอมา แต่เนื่องจากปัจจุบันบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญต่าง ๆ เช่น ช่างเทคนิค ช่างเชื่อม ช่างบริการ ต่างเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรม จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะได้หากไม่สามารถหาบุคลากรทดแทนได้ทันท่วงที กลุ่มบริษัทจึงได้มีการปรับปรุงโครงสร้างฐานเงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้สามารถแข่งขันกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานให้กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ ถึงแม้ว่าบุคลากรที่รับเข้ามาจะมีทักษะในการปฏิบัติงานมาแล้ว กลุ่มบริษัทยังสนับสนุนการจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและฝีมือของบุคลากรอยู่เสมอ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรและผู้บริหารคนสำคัญ

บุคลากรเป็นปัจจัยหนึ่งในความสำเร็จของกลุ่มบริษัท หากสูญเสียบุคลากร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือบุคลากรหลักในคณะผู้บริหารบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และไม่สามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติเทียบเคียงมาแทนที่กันได้ อาจส่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน การดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาทรัพยากรบุคคล จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาความสามารถและความรับผิดชอบของบุคลากร การวางแนวทางอาชีพ (Career Path) ของบุคลากรในแต่ละระดับให้ชัดเจน รวมทั้งการจัดสรรผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล และเทียบเคียงกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ ยังมีนโยบายเรื่องการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) เพื่อเตรียมการถ่ายทอดงาน รวมถึงการสรรหาพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อทดแทนบุคลากรที่อาจต้องสูญเสียไป และเพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารฐานข้อมูลต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และลดต้นทุนของกลุ่มบริษัท โดยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศภายในองค์กรอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลาย ความเสี่ยงจากการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จัดจำหน่าย ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทได้พัฒนาระบบงานด้านเครือข่าย โดยการพัฒนา บริหาร ควบคุม กำกับดูแล และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน และจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล กำหนดให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย โปรแกรม และข้อมูลได้ ตลอดจนมีการดำเนินงานตามแผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้มีเสถียรภาพ ทำให้สามารถแก้ไขระบบในกรณีที่ระบบเกิดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

สินค้าที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายให้ลูกค้านั้น ส่วนประกอบที่สำคัญส่วนใหญ่นำเข้าจากต่างประเทศ โดยใช้สกุลเงินยูโรและสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นหลัก กลุ่มบริษัทจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งส่งผลต่อต้นทุนสินค้าและกำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทตามลำดับ

กลุ่มบริษัทจึงมีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงโดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารและเป็นไปตามนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของอัตราแลกเปลี่ยนของค่าเงิน และมีการป้องกัน

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนด้วยการวางแผนการสั่งซื้อและส่งมอบให้เหมาะสม รวมถึงการกำหนดราคาขายให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในระดับหนึ่ง ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวในวงจำกัด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าสินค้าและบริการจากลูกหนี้การค้า

เนื่องด้วยความผันผวนของเศรษฐกิจโลกจากวิกฤติการณ์ต่าง ๆ อันส่งผลกระทบต่อหลายภาคส่วน หลายธุรกิจประสบปัญหาการลดลงของรายได้และขาดสภาพคล่อง ทำให้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนี้และมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญต่อกระบวนการตรวจสอบข้อมูลทางด้านการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าทุกราย เพื่อพิจารณาการให้สินเชื่อและการกำหนดงวดการชำระเงินสำหรับงานทุกโครงการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งลูกค้ารายใหม่และลูกค้ารายเก่า นอกจากนี้ ยังเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติตามนโยบายการให้สินเชื่ออย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการที่จะไม่ได้รับชำระค่าสินค้าและบริการ

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

แม้ว่ากลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการติดตาม ทบทวน และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกและข้อกำหนดภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านกำกับดูแลที่อาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปรับกระบวนการดำเนินงาน นโยบาย หรือระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทในหลายด้าน อาทิ ความเสี่ยงต่อการถูกลงโทษทางกฎหมายหรือทางปกครอง ค่าปรับ ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตในระยะยาว

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบกำกับดูแลภายใน การสื่อสารข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานทุกระดับ การจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านกฎระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2.1.2 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

ความเสี่ยงจากปัญหาด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย หากเกิดอุบัติเหตุหรือมลพิษจากการดำเนินงาน อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของธุรกิจและการลงโทษตามกฎหมาย

กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และจัดการอบรม รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 และมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ISO45001 ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความมุ่งมั่นและความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด กลุ่มบริษัทยังมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายความปลอดภัยของกลุ่มบริษัทตรวจตราให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และมีการตักเตือน รวมถึงกำหนดบทลงโทษเมื่อพบการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามกฎดังกล่าว

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในมิติด้านกายภาพ เช่น สภาพอากาศที่รุนแรงและไม่แน่นอน อุทกภัย ภัยแล้ง หรือคลื่นความร้อน รวมถึงความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนผ่าน อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เพิ่มสูงขึ้น

โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวผ่านการบูรณาการประเด็นด้านภูมิอากาศไว้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามและประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงจากปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายหรือมาตรการควบคุมภายใน ไม่ว่าจะเกิดจากพนักงาน คู่ค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นผลจากการขาดความตระหนักรู้ ความเข้าใจที่ไม่เพียงพอ หรือการหลีกเลี่ยงกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท ตลอดจนก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน การถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล นอกจากนี้เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจ การเข้าร่วมโครงการหรือการประมูลงาน และโอกาสในการขยายธุรกิจในอนาคต

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านจริยธรรม การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงมีการกำหนดกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือ Whistle Blowing เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่อาจเป็นความผิดหรือไม่เหมาะสม ถึงคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2.1.3 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจโลก เงินเฟ้อ และความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์

กลุ่มบริษัทเผชิญความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก อัตราเงินเฟ้อที่ยังอยู่ในระดับสูงในบางช่วงเวลา และความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งส่งผลให้เกิดความไม่แน่นอนด้านนโยบายการค้า การกำหนดภาษีนำเข้า มาตรการกีดกันทางการค้า รวมถึงความผันผวนของราคาพลังงานและวัตถุดิบที่สำคัญต่อภาคอุตสาหกรรม เช่น เหล็ก วัสดุก่อสร้าง และชิ้นส่วนอุตสาหกรรม ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต ความสามารถในการควบคุมต้นทุน และอัตรากำไรของกลุ่มบริษัท

เพื่อรองรับความเสี่ยงดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการผ่านการติดตามภาวะเศรษฐกิจและราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด การกระจายแหล่งจัดซื้อทั้งในและต่างประเทศ การรวมคำสั่งซื้อเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง ตลอดจนการปรับแผนการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ

จากการที่กลุ่มบริษัทนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการกระบวนการผลิต การจัดซื้อ และการให้บริการแก่ลูกค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทเผชิญความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนและรุนแรงมากขึ้น ความเสี่ยงดังกล่าวอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินงาน การสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูลสำคัญทางธุรกิจ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร และอาจก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินจากค่าปรับหรือการฟ้องร้องทางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ การควบคุมการเข้าถึงระบบ การสำรองและกู้คืนข้อมูล การเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อเสริมสร้างความพร้อมและความสามารถในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในระยะยาว ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศเปิดเผยอยู่ใน “หัวข้อ 7 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อ 7.2.3 การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ”

3.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันถึงร้อยละ 50

ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่มปัณฑุยากร ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.88 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ นอกจากนี้ กลุ่มปัณฑุยากร ยังเป็นผู้บริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทฯ ด้วย จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวเป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการบริษัท หรือการลงมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องกฎหมายหรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับเสียงสามในสี่ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง อาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้มีการจัดให้มีกรรมการอิสระที่เป็นบุคคลภายนอก 4 ท่าน จากกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน โดยทั้ง 4 ท่านเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทุกท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับในสังคม อีกทั้ง บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาช่วยในการตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จึงทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานได้อย่างทั่วถึงและโปร่งใส สามารถถ่วงดุลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทได้ในระดับหนึ่ง

3.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี-

04 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

4.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถเติบโตควบคู่ไปกับสังคม มุ่งสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ คุณค่าทางสังคม และคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาล โดยมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการบริหารจัดการตามแนวทาง ESG ดังนี้



ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณากลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อคัดกรองและทบทวนประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สำคัญอันสามารถส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียในภาคส่วนต่าง ๆ โดยพิจารณาจากสภาวการณ์ทางธรรมชาติ บริบททางสังคมและเศรษฐกิจ รวมไปถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่คุณค่า และได้พิจารณาจัดลำดับความสำคัญโดยคำนึงถึงระดับอิทธิพลต่อการประเมินและการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับระดับความสำคัญที่มีนัยต่อผลกระทบขององค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ การจัดทำข้อมูลความยั่งยืนได้จัดทำสอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยกลุ่มบริษัทมีขอบเขตประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและผลประเมินการจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

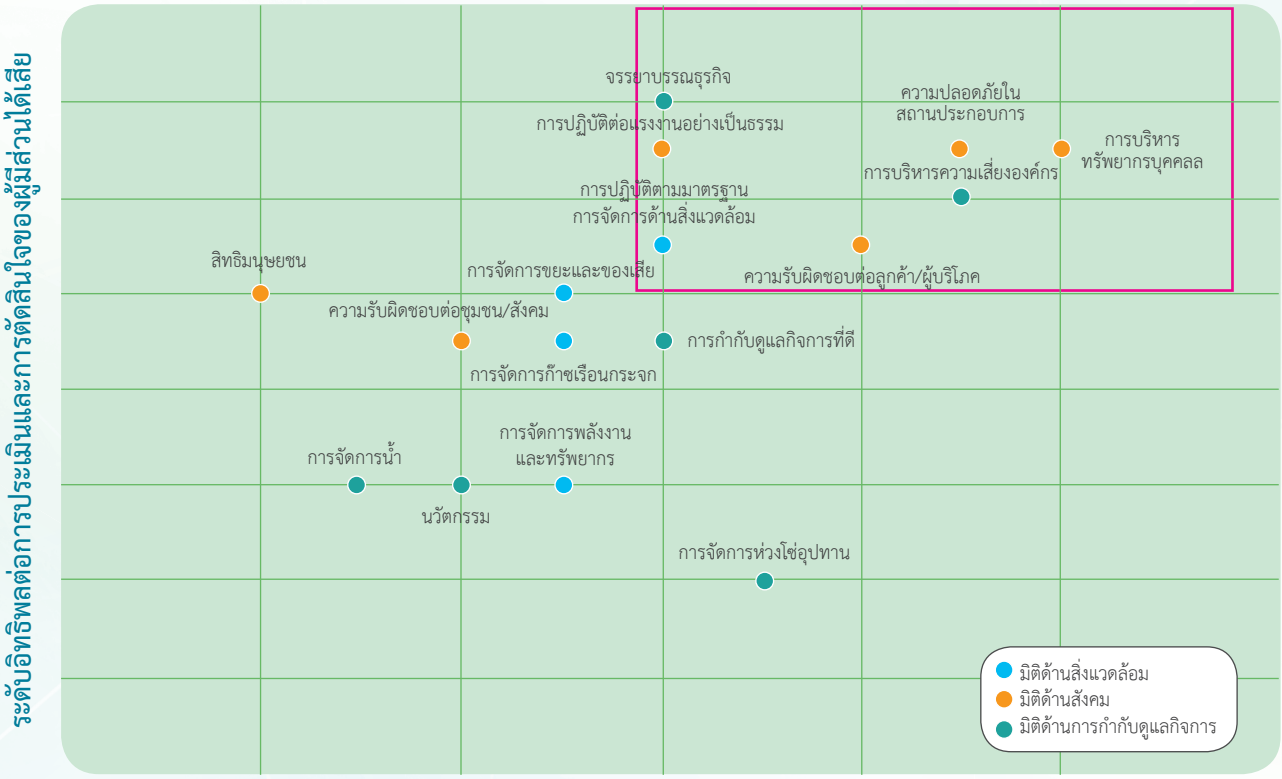
1. การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
2. การจัดการก๊าซเรือนกระจก
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม/การจัดการน้ำ
4. การจัดการขยะและของเสีย

มิติด้านสังคม

1. สิทธิมนุษยชน
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ความปลอดภัยในสถานประกอบการ
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. จรรยาบรรณธุรกิจ
3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน
5. การจัดการนวัตกรรม
6. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล



ผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนข้างต้นนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมีแนวทางการจัดการ แผนงาน เป้าหมาย และผลการดำเนินการในปัจจุบันสรุปได้ดังนี้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	• อ้างอิงตามแผน ISO (มุ่งเน้นการตรวจสอบภายในให้เข้มข้น) • ปรับปรุงรูปแบบการตรวจติดตามภายใน Internal audit ISO กำหนดทีมตรวจติดตาม ตรวจฝ่ายงานเดียวกันทั้ง 2 บริษัท	1.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 100
		1.2 แก้ไข NC จากผู้ตรวจรับรองระบบภายนอก ให้ทันตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจกำหนด	ร้อยละ 100
2. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	• พิจารณานำ KPI ส่วนสิ่งแวดล้อมกลับเข้าไปในดัชนีชี้วัด KPI ของฝ่ายที่ใช้พลังงานที่เกี่ยวข้อง • ดูแลรักษาเครื่องจักรตามแผน PM • รณรงค์วางแผนก่อนออกเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ • สื่อสารผลจากการเก็บข้อมูลเป็นระยะ เพื่อรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงร้อยละ 5 ต่อปี	ลดลงร้อยละ 14
3. การจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างเหมาะสม/การจัดการน้ำ	• รณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง • กำหนดมาตรฐาน และแนวทางในการประหยัดพลังงาน • เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	3.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 ต่อปี	• บริษัทฯ : ลดลงร้อยละ 31.09 • บริษัทย่อย : ลดลงร้อยละ 11.16
	• ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบน้ำอุปโภค • รณรงค์ประหยัดการใช้พลังงานและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง	3.2 ปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 5 ต่อปี	• บริษัทฯ : ลดลงร้อยละ 10.41 • บริษัทย่อย : ลดลงร้อยละ 29.58
	• สื่อสารผลจากการเก็บข้อมูลเป็นระยะ เพื่อรณรงค์ประหยัดการใช้พลังงาน และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานอย่างจริงจัง • ลดการใช้เอกสารในการประชุมหรือสัมมนา และรณรงค์การงดใช้กระดาษหันมาเปลี่ยนเป็นทำ QR CODE เอกสารออนไลน์แทน	3.3 ปริมาณการใช้กระดาษสำนักงานลดลงร้อยละ 5 ต่อปี	ลดลงร้อยละ 12.75

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
4. การจัดการขยะและของเสีย	4.1 การปล่อยของเสียเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด		
	• บำรุงรักษาบ่อบำบัดน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง • มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	4.1.1 น้ำทิ้ง (Discharge Water)	เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
	• ส่งกำจัดให้ถูกต้องตามกฎหมาย	4.1.2 ขยะอุตสาหกรรม (Industrial Waste)	เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
	• ตรวจวัดความถี่ ความดัง ของเสียง สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	4.1.3 เสียงรบกวน (Annoying Noise)	เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
	• ตรวจวิเคราะห์มลสารทางอากาศจากปล่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง • บำรุงรักษาและตรวจสภาพระบบกรองอากาศอย่างต่อเนื่อง	4.1.4 มลพิษทางอากาศ (Air Pollution)	เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
	4.2 การจัดการขยะลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด		
	• รณรงค์การจัดการของเสียตามโครงการ 5R • สร้างมูลค่าให้ขยะ Recycle • ALLA Smart โครงการ “ใช้ให้คุ้มก่อนทิ้ง”	4.2.1 ลดปริมาณขยะลดลงร้อยละ 5 ต่อปี	• บริษัทฯ : ลดลงร้อยละ 30.17 • บริษัทย่อย : ลดลงร้อยละ 9.17
	• วัดประสิทธิภาพของการคัดแยกขยะ • สื่อสารผลจากการเก็บข้อมูลเป็นระยะ • รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการแยกขยะอย่างจริงจัง	4.2.2 แยกขยะร้อยละ 90% (ส่งต่อมูลค่าสู่สังคม)	• บริษัทฯ : ร้อยละ 97.08 • บริษัทย่อย : ร้อยละ 95.50

มิติด้านสังคม

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. สิทธิมนุษยชน	• อบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน • ทำสื่อ โปสเตอร์ ในระบบ Online และ Offline ระเบียบ สวัสดิการสิทธิมนุษยชน	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ 100

มิติด้านสังคม

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	• ปรับปรุงกระบวนการสรรหาคัดเลือกให้ได้คนที่เหมาะสมกับองค์กร • ให้ความรู้เรื่องสุขภาพโดยแพทย์และติดตามการรักษาต่อเนื่อง • จัดตรวจสุขภาพประจำปี 2568 • ทำสื่อ โปสเตอร์ ในระบบ Online และ Offline • เปรียบเทียบอัตราค่าจ้าง และสวัสดิการในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม	ร้อยละ 100
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล	• จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันพนักงาน	3.1 ผลการประเมินความผูกพันพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 82.91
	• จัดทำแผนพัฒนาความรู้พนักงานประจำปี พร้อมติดตามการเข้าอบรมและประเมินผล	3.2 จำนวนชั่วโมงอบรมที่จำเป็นต่อการอบรมเพิ่มขึ้น 10%	• บริษัทฯ : ลดลงร้อยละ 30.18 (9.66 ชั่วโมง) • บริษัทย่อย : ลดลงร้อยละ 38.69 (11.83 ชั่วโมง)
4. ความปลอดภัยในสถานประกอบการ	• อ้างอิงตามแผน ISO (มุ่งเน้นการตรวจสอบภายในให้เข้มข้น) • เพิ่ม Scope รับรอง EV Charger ในรอบ Re-certificate 2569 • การปฏิบัติตามแผนงานฝ่ายความปลอดภัยฯ (อบรม ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ประเมินความเสี่ยง สอบสวนเพื่อหาสาเหตุในการแก้ไข เป็นต้น) • กิจกรรมค้นหาจุดเสี่ยงประจำเดือนโดย คปอ. • โครงการ วันแห่งการรณรงค์ความปลอดภัยในการทำงาน (SAFETY DAY)	4.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001	ร้อยละ 100
		4.2 แก้ไข NC จากผู้ตรวจรับรองระบบภายนอก ให้ทันตามระยะเวลาที่ผู้ตรวจกำหนด	ร้อยละ 100
		4.3 ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน	1 กรณี
5. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค	• วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจและแจ้งประสานงานฝ่ายที่รับผิดชอบ • ปรับเปลี่ยนคำถามข้อการแนะนำบริษัทหรือไม่ (จากเดิม ไม่-ใช่ --> ใหม่ เป็นการให้คะแนน) • รักษาระดับคุณภาพการให้บริการตามข้อตกลงกับลูกค้า (SLA) • ติดตามผลจากการประเมินผลและข้อร้องเรียน	5.1 ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้ามากกว่าร้อยละ 90	• บริษัทฯ : ร้อยละ 89 • บริษัทย่อย : ร้อยละ 92

มิติด้านสังคม

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
6. ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม	• สอบทานนโยบายของกลุ่มบริษัทและปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด	6.1 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน	• บริษัทฯ : 1 ข้อร้องเรียน (เรื่องการจอดรถ จัดทำระเบียบและสื่อสารแล้ว) • บริษัทย่อย : ไม่มี
	• จัดโครงการปลูกปัญญา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สถานศึกษา	6.2 จัดโครงการปลูกปัญญาอย่างน้อยปีละ 2 สถาบัน	ร้อยละ 100
	• จัดโครงการพัฒนาชุมชนสู่ความยั่งยืน	6.3 จัดโครงการเกี่ยวกับชุมชนข้างเคียง 1 โครงการ	ร้อยละ 100 (8 โครงการ)

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	สอบทานนโยบายกลุ่มบริษัทตามเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงแก้ไขตามจำเป็น	1.1 ผลประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”	ร้อยละ 100
		1.2 ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการ	ร้อยละ 100
2. จรรยาบรรณธุรกิจ	• รณรงค์การปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ • จัดอบรมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณ (Self-learning) • กำหนดให้พนักงานทำแบบทดสอบความรู้	ไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	ร้อยละ 100
3. การบริหารความเสี่ยงองค์กร	• ส่วนของ ISO วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง โอกาส-ขยายผลการประเมินในระดับปฏิบัติการทุกฝ่ายงานพิจารณาความเสี่ยง Climate Change • ติดตามการดำเนินการตามแผนและพิจารณาระดับความเสี่ยงหลังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เมื่อพบว่ามีความเสี่ยงที่เกิดกว่าระดับที่ยอมรับได้ ต้องมีแผนการดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อลดความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทไม่มีความเสี่ยงสำคัญเกินกว่าระดับที่ยอมรับ (คณะจัดการ ISO)	ไม่มีความเสี่ยงสำคัญในระดับรุนแรงที่ทำให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานต่อได้	ร้อยละ 100

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ

ประเด็นสำคัญ	แผนงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
	• ทบทวนปัจจัยเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและติดตามอุบัติการณ์ทุกไตรมาส • จัดทำแผนรับมือภาวะฉุกเฉินโดยประเมินความเสี่ยงและแนวทางควบคุมแยกแต่ละ BU		
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• นำข้อเสนอแนะที่ได้จากการส่งประกวดรางวัลห่วงโซ่อุปทานและหุ้นยั่งยืน ESG Rating มาปรับปรุง • ปรับปรุงแบบประเมินคู่ค้าให้ครอบคลุมด้านความยั่งยืนและประเมินผล • ประเมินผู้รับเหมา และอบรมพัฒนาผู้รับเหมา • จัดหมวดผู้รับเหมาที่สามารถใช้ร่วมกันได้ 2 บริษัท (ระบุจุดเด่น-จุดด้อย) • การเข้าพบ (visit Supplier) ในกรณีที่ใบสั่งซื้อมีมูลค่าเกิน 500,000 บาท	4.1 คะแนนการประเมินด้านห่วงโซ่อุปทานของตลาดหลักทรัพย์ฯ มากกว่า 50 คะแนน	ยังไม่สำเร็จ โครงการที่นำเสนอไม่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้น
		4.2 จัดทำมาตรฐานการจัดจ้างผู้รับเหมาทุกประเภทผลิตภัณฑ์	ร้อยละ 100
5. การจัดการนวัตกรรม	• สื่อสารเป้าหมายด้านการพัฒนา ALLA Smart ของปี 2568 และดำเนินการต่อเนื่อง	ดำเนินการโครงการ ALLA SMART ต่อเนื่อง (เฉลี่ย 2 เรื่อง/คน/ปี)	ร้อยละ 25.34 (โครงการ ALLA SMART 223 ผลงาน)
6. ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	• ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายด้านข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน	6.1 ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ 100
	• จ้างที่ปรึกษามาทวนสอบระบบสารสนเทศ และจัดทำการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ	6.2 ไม่พบภัยคุกคามระดับที่องค์กรไม่สามารถดำเนินงานต่อได้	ร้อยละ 100

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงบทบาทและหน้าที่ต่อสังคมโลกตามแนวทางของเป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals –SDGs) ซึ่งมีทั้งสิ้น 17 เป้าหมาย และความตกลงปารีส (Paris Agreement) อันเป็นความตกลงตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC) ซึ่งประเทศไทยได้ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขั้นต่ำที่ร้อยละ 20 จากกรณีปกติและกำหนดเป้าหมายขั้นสูงที่ร้อยละ 25 จากกรณีปกติ ภายในปี 2573 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการโดยมุ่งเน้นเป้าหมาย SDG5 ความเสมอภาคระหว่างเพศ SDG7 พลังงานสะอาดและเข้าถึงได้ SDG11 เมืองและชุมชนยั่งยืน SDG12 การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน และ SDG13 รับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

4.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ลักษณะห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในภาพรวม ดังนี้

ต้นน้ำ ..... ► ปลายน้ำ

การบริหารปัจจัยการผลิตหรือโลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound logistics)	การปฏิบัติการ (Operations)	การกระจายสินค้าและบริการหรือโลจิสติกส์ขาออก (Outbound logistics)	การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)	การบริการหลังการขาย (Customer services)
• การจัดหาวัตถุดิบในประเทศ • การนำเข้าสินค้า • การจัดเก็บและคลังสินค้า	• การผลิต • การประกอบชิ้นส่วน • การติดตั้ง	• การส่งมอบสินค้า	• การกำหนดราคา • การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย • การจัดทีมงานพนักงานขาย	• การซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้า • การฝึกอบรม

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support activities)

2.1 **การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)** ให้ความสำคัญในด้านการจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขัน สามารถจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ

2.2 **การจัดซื้อจัดหา (Procurement)** ดำเนินการด้วยความโปร่งใสและเท่าเทียมแก่คู่ค้า ภายใต้หลักการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ความคุ้มค่า และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2.3 **การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development)** โดยปรับปรุงกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยี รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า ออกแบบ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่

2.4 **โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)** ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบงานสำคัญ ๆ ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ได้แก่ ระบบบัญชีและการเงิน ระบบข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบการสื่อสารทั้งภายในกลุ่มบริษัทและกับลูกค้า ช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า ระบบการวางแผนโครงการติดตั้งและการให้บริการ เป็นต้น

4.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกันตามพันธกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทได้พิจารณาระบุผู้มีส่วนได้เสียด้วยการวิเคราะห์ 2 ขั้นตอน ดังนี้

1. ระบุวัตถุประสงค์หลักของการดำเนินงาน รวมทั้งระบุขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

2. วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและระบุผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรที่ได้รับหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่มหลักมีดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ
- สังคม/ชุมชน
- คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตรทางธุรกิจ
- ลูกค้า
- พนักงาน
- ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

ผลการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
1. หน่วยงานภาครัฐ	• การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ • การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศและน้ำทิ้งลงสู่สาธารณะ • การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐานและควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด • การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ • บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน • การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี
2. สังคม/ชุมชน	• การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ คุณภาพเสียง ขยะและของเสีย • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ/รายได้ที่มีคุณค่า	• บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 • การจัดการสิ่งแวดล้อม ก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย • บริหารจัดการด้านพลังงาน • บริหารความปลอดภัยด้วยระบบมาตรฐาน ISO45001 • ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน • จัดซื้อสินค้าหรือวัตถุดิบจากชุมชน ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท • สนับสนุนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนในพื้นที่และหน่วยงานภาครัฐท้องถิ่น • การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี
3. คู่ค้า/ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ/พันธมิตรทางธุรกิจ	• การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมโปร่งใสและเท่าเทียม	• ทบทวนจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง • การตรวจประเมินคู่ค้า
4. ลูกค้า	• คุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ • ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม • ผลิตภัณฑ์มีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • การพัฒนาผลิตภัณฑ์	• การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า • การบริหารจัดการความไม่พึงพอใจของลูกค้า • การพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจแบบ Online Marketing • การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Needs and Expectation)	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Responsiveness)
5. พนักงาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม • ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน • ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม • การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน	• การอบรมและพัฒนาบุคคลากรตามสายอาชีพ • สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุมค่ามลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด • การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมภายใน • การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม
6. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	• การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง • การบริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ • ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ • การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต • การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน • การสร้างผลประกอบการที่ดี • จ่ายเงินปันผล • การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใสและรวดเร็วเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ • สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ

4.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

4.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการผลิต จำหน่ายสินค้า และให้บริการอย่างมีคุณภาพ และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นระดับโลกและคำนึงถึงประเด็นระดับท้องถิ่น ตามนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

2. ดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยดำเนินการสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals–SDGs)

3. จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการตรวจประเมินระบบการจัดการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

4. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

โดยเป้าหมายใหญ่ด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีดังนี้

1. ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 อย่างต่อเนื่องทุกปี

2. เปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาดจากการพลังงานแสงอาทิตย์ที่ได้จากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ทั้งในส่วนพื้นที่สำนักงานและโรงงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายในปี 2567 ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

3. สนับสนุนการเข้าถึงพลังงานสะอาดของภาคผู้ประกอบการอันเป็นกลุ่มลูกค้าของกลุ่มบริษัทด้วยการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าและบริการเกี่ยวกับไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ โดยตั้งเป้าหมายจากยอดจำหน่ายสินค้าและบริการในกลุ่มพลังงานดังกล่าวสะสมไม่ต่ำกว่า 15 เมกะวัตต์ ภายในปี 2569 ซึ่งบรรลุเป้าหมายแล้วในปี 2568

4.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญโดยได้มีการทบทวนนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งคำนึงถึงมิติในด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมกับกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวปฏิบัติภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญและดำเนินการในเรื่องการแยกขยะ การจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรโดยมุ่งการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการ 5Rs ประกอบด้วย Reduce, Reuse, Recycle, Repair และ Reject เพื่อนำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับการเผยแพร่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านระบบ Portal / Shared Drive ภายในของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทยังได้จัดการฝึกอบรมและการสัมมนา ในการส่งเสริมการใช้ทักษะการใช้เทคโนโลยีพลังงานอัจฉริยะในอุตสาหกรรมสมัยใหม่ และหลักสูตร Solar Energy เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 อย่างต่อเนื่อง จากผู้ตรวจประเมิน บริษัท ทูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด และตั้งเป้าหมายให้ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปี นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมียอดจำหน่ายสินค้าและบริการในกลุ่มพลังงานดังกล่าวสะสมแล้ว 18.17 เมกะวัตต์

นอกจากนี้ ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยอ้างอิงตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีเท่ากับ 1,567 Ton CO_2e (ปี 2567: 1,822 Ton CO_2e) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้รับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์โดยบริษัท ทูฟนอร์ด (ประเทศไทย) จำกัด ผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ร้อยละ 5 ต่อปี

4.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

4.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

นโยบายด้านหลักสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ทบทวนนโยบายการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ซึ่งได้มุ่งเน้นในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส เช่น ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ

และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก โดยหลักปฏิบัติดังกล่าวเป็นมาตรฐานจริยธรรมองค์กรที่บุคลากรในกลุ่มบริษัท ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัตินโยบายด้านหลักสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือ เรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
5. กลุ่มบริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)
6. กลุ่มบริษัทจะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผน และกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการ แก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
7. กลุ่มบริษัทจะตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องมาจากกลุ่มบริษัท
8. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้

กลุ่มบริษัทดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของกลุ่มบริษัท และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการดำเนินงานในปี 2568 มีดังนี้

- ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้รับการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานและกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ระบุว่ามีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนสูงมีมาตรการลดผลกระทบและกระบวนการแก้ไข

- ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือคดีที่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านการค้ามนุษย์ แรงงาน บังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

หากมีกรณีเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะต้องมีการแก้ไขให้ถูกต้องและเยียวยา โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุสถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขและลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท

หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มบริษัทมีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรมและมีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน
- การให้พักงาน
- ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
- การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
- การให้ออก
- การไล่ออก

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน และการใส่ใจกับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

(1) การจ้างงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม

(2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานในกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยพิจารณาจากตำแหน่ง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงประสบการณ์ และอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังมีหลักพิจารณาการประเมินผลงานของพนักงาน ตามแนวคิดตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว และวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัท

(3) การพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังได้สนับสนุนการพัฒนา

องค์กรและทรัพยากรบุคคล โดยเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของพนักงานให้ชัดเจน การพัฒนาระบบการประเมินผลและเพิ่มสมรรถนะการทำงานของพนักงาน

(4) คุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในระยะยาว ทั้งในการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน การพัฒนาทักษะอาชีพหรือการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่พนักงาน ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนระยะยาว โดยการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการออมในอนาคต เป็นต้น

กลุ่มบริษัทยังกำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี มุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมพร้อมภาคปฏิบัติ และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี รวมถึง ดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

(5) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายและข้อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่มีข้อยกเว้น และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกระดับ ทั้งในเรื่องของการกำหนดค่าตอบแทน การโอนและการโยกย้ายพนักงาน การฝึกอบรม การพัฒนาฝีมือแรงงาน สุขภาพอาชีวอนามัย ความปลอดภัย ความก้าวหน้าทางการงาน การคุ้มครองแรงงาน รวมถึงการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดูแล ควบคุม ประเมินผล การจัดกิจกรรมแรงงานสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ลูกค้า

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม โดยมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านระเบียบ การปฏิบัติตามสัญญา และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จำเป็นในการดำเนินกิจการและบริหารงาน เพื่อกิจกรรมทางการตลาด และเพื่อประโยชน์ในการใช้ปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และระเบียบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ กลุ่มบริษัทยังมีการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยรายละเอียดของนโยบายครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

- การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนบุคคล
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล
- ช่องทางการติดต่อ

การสื่อสารข้อมูลต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิต เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการสื่อสารข้อมูลต่อลูกค้า ดังนี้

1. การโฆษณาจะต้องไม่ใช้ข้อความที่เป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค หรือใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดผลเสียต่อสังคมเป็นส่วนรวม ทั้งนี้ไม่ว่าข้อความดังกล่าวนั้นจะเป็นข้อความที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิด สภาพ คุณภาพ หรือลักษณะของสินค้าหรือบริการ ตลอดจนการส่งมอบ การจัดหา หรือการใช้สินค้าหรือบริการ
2. การโฆษณาจะต้องไม่กระทำด้วยวิธีการอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ร่างกายหรือจิตใจ หรืออันอาจก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้บริโภค
3. เอกสารที่ระบุรายละเอียดคุณสมบัติของสินค้า และเอกสารประกอบการใช้งาน ต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความเป็นจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้า รวมถึงระบุข้อความที่แสดงประเภทสินค้า รายละเอียดสินค้า การรับประกัน วิธีการใช้ ข้อแนะนำ ข้อความจำเป็นอื่น ๆ และช่องทางการติดต่อสำหรับลูกค้า กรณีมีเหตุร้องเรียนหรือเกิดปัญหาจากการใช้งาน

3. คู่ค้า

การจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติขององค์กร ดังนี้

1. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนแก่คู่ค้าด้วยวิธีการเปิดเผยและให้โอกาสคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า และส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า
2. ความสัมพันธ์กับคู่ค้าเป็นไปด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้องประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใด ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่อาจทำให้ขาดความโปร่งใส ยุติธรรมและเท่าเทียมกัน
3. บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์กับตนเอง และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณว่าด้วยการขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. ไม่ดำเนินการจัดหาสินค้าหรือบริการที่มีการเจาะจงข้อกำหนด หรือคุณสมบัติของสินค้าหรือบริการโดยเฉพาะหรือพยายามเลือกสรรคุณลักษณะที่โน้มเอียงไปทางสินค้าหรือบริการนั้น ๆ อย่างจงใจ นอกจากจะมีเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอและมีความจำเป็น เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทเท่านั้น

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยกระบวนการจัดซื้อจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการจัดซื้ออย่างเคร่งครัดและโปร่งใส

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยกำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ดังนี้

- สนับสนุนการออกแบบ การจัดซื้อ จัดหาผลิตภัณฑ์ สินค้า อุปกรณ์และบริการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความปลอดภัย ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการเกิดของเสีย การประหยัดพลังงาน
- วิจัย พัฒนา จัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน ทำให้เกิดของเสียน้อยลง และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ให้มีความทันสมัยและต่อเนื่อง

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

ในการจัดจ้างผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัท ได้มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา โดยครอบคลุมในส่วนของระเบียบการผ่านเข้าออก การแต่งกาย การทิ้งขยะและสารเคมี การสูบบุหรี่ การขับขี่และการจอดรถ ข้อปฏิบัติขณะปฏิบัติงาน ข้อปฏิบัติหลังจากเลิกงาน และบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังกำหนดให้ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมกฎความปลอดภัยในการทำงานโดยฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และต้องได้รับบัตรผู้รับเหมาที่ผ่านการอบรมแล้วเท่านั้น กรณีผู้รับเหมานำอุปกรณ์เครื่องมือเข้ามาทำงานต้องส่งให้ฝ่ายความปลอดภัยฯ ตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง หรือ ในกรณีผู้รับเหมาต้องทำงานที่มีความเสี่ยง ผู้รับเหมาต้องเปิด Work permit และประชุมแผนการทำงาน KYM ร่วมกับฝ่ายความปลอดภัยฯ ก่อนเข้าทำงาน

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ของกระบวนการดังกล่าว เพื่อก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการส่งเสริมด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาเองอีกด้วย

โดยในปี 2568 ผู้รับเหมาของกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติดังกล่าวอย่างครบถ้วน

4. เจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

4.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. พนักงานและแรงงาน

กลุ่มบริษัทได้ทบทวนหลักเกณฑ์และการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน และการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร โดยกลุ่มบริษัทได้มีการจ้างงานพนักงานรวมทั้งสิ้น 436 คน แบ่งเป็นชาย 299 คน และหญิง 137 คน และมีการจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการจำนวน 6 คน โดยแบ่งเป็นชาย 4 คน และหญิง 2 คน โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานมากกว่าจำนวนที่กฎหมายกำหนดที่อัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการ 1 ต่อ 100 คน

การพัฒนาบุคลากรของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทยังจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานให้แก่พนักงานตามตำแหน่งงานและสายอาชีพ แก่พนักงานในหลายรูปแบบ ได้แก่ การอบรม (Training) การสัมมนาเชิงปฏิบัติ (Workshop) และบทเรียนออนไลน์ (E-Learning) โดยบริษัทฯ มีการอบรมจำนวน 36 หลักสูตร ชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 22.35 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และบริษัทย่อยมีการอบรมจำนวน 20 หลักสูตร ชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 18.75 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

หลักสูตรอบรม			
หมวดทั่วไป	**หมวดบังคับตามกฎหมาย**	**หมวดพัฒนาทักษะ เทคโนโลยี นวัตกรรม และอื่น ๆ**	**หมวดความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน**
• พัฒนาการสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร "สุขภาพจิต" • ปฐมพยาบาลและโรคจากการทำงาน • เสริมสร้างความตระหนักรู้ทันภัยและตอบสนองต่อเหตุการณ์ไซเบอร์ • การใช้อัตลักษณ์องค์กร • ความเสี่ยง Compliance • TFAC's Accounting Professions Summit 2025 อนาคตของวิชาชีพบัญชี จะไปทางไหน	• การใช้เครนไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัยฯ (ผู้บังคับ ผู้ควบคุม ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ให้สัญญาณ) • ทบทวนการใช้เครนไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัยฯ (ผู้บังคับ ผู้ควบคุม ผู้ยึดเกาะวัสดุ ผู้ให้สัญญาณ) • เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน • การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ • ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน • การฏิบัติงานบนที่สูงสำหรับผู้ควบคุมงาน • คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย (คปอ.) • ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย • ช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 1	Soft Skills • Leadership Begins With You คุณคือพลังขับเคลื่อนของเรา • Service Focus • นักขายมือทอง และวิธีทำลาย Stock • กฎหมายแรงงานภาคปฏิบัติ Hard Skills • การส่งเสริมการใช้ทักษะการใช้เทคโนโลยีพลังงานอัจฉริยะในอุตสาหกรรมสมัยใหม่ • Solar Energy siminar • AI in Business เพิ่มศักยภาพธุรกิจด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ • AI เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ • AI in Accounting : เทคโนโลยี AI สำหรับงานด้านบัญชีและภาษีธุรกิจ • การสอบเทียบไม้บรรทัด สายวัด และตลับเมตร • การสอบเทียบไมโครมิเตอร์และเวอร์เนียด้วยเกจบล็อก • ความรู้เบื้องต้นของเครน/ส่วนประกอบเครน/การตรวจสอบเครน (การ PM)/การทดสอบเครน (Load test)/งานซ่อมเครนเบื้องต้น STAHL/ABUS	• ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนทำงานบนที่สูง • ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา (โลตัสตัว G) • วิธีการติดตั้งผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง • ความปลอดภัยในการทำงาน Safety Passport (G) • มาตรฐาน EN 13001 เพื่อความปลอดภัยของเครื่องจักร และเทคนิคการประเมินอายุการใช้งาน • มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานไฟฟ้า E, EE • มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง S,P

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของพนักงาน

กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นหลักปฏิบัติภายในองค์กร และดูแลให้มีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม อาทิเช่น หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และหลักสูตรการดับเพลิงขั้นพื้นฐาน เป็นต้น และยังได้มอบหมายให้คณะจัดการระบบ ISO วางกรอบนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานด้านนี้อย่างครอบคลุมและเท่าเทียมต่อพนักงานทุกระดับ พร้อมทั้งผลักดันให้กลุ่มบริษัทได้รับการรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี และได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

“มุ่งมั่นลดอุบัติเหตุ ส่งเสริมความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมเสริมสร้างสุขอนามัยในการทำงาน และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม”

ในปี 2568 พบกรณีการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงานของบริษัทฯ จำนวน 2 ครั้ง และพบของบริษัทย่อย จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นอัตราเฉลี่ยตามหลัก Injury Frequency Rate (I.F.R.) อยู่ที่ร้อยละ 2.29 และร้อยละ 3.06 ต่อจำนวนชั่วโมง การทำงานทั้งหมดของพนักงานทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำจากการยกระดับความเข้มงวดในการเข้าตรวจการปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงของพนักงาน การจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเสริม

ความปลอดภัยในการทำงาน และจัดอบรมทบทวนความรู้เพิ่มเติมโดยนำไปเป็นตัวอย่างกรณีศึกษา และสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้มีการดูแลช่วยเหลือในด้านการรักษาและด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสมแล้ว

การส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการยกระดับความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างพนักงานในองค์กร อาทิเช่น การสัมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมสมองร่วมกัน (Workshop) การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ (CSR) การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่พนักงาน การจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการผลักดันนโยบายองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เพื่อส่งเสริมการสร้างความสุขในการทำงาน ซึ่งจะช่วยสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในองค์กร โดยจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานและนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน









โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลประเมินความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 82.91 และมีสถิติการลาออกของพนักงานของบริษัทฯ อยู่ที่ร้อยละ 19.18 และของบริษัทย่อยร้อยละ 17.24

กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กรจนเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นบุคลากรที่สำคัญที่ผ่านชีวิตการทำงานอย่างทุ่มเทแรงกาย แรงใจ และพลังความคิดมาเป็นเวลานาน สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูประกาศเกียรติคุณ นับได้ว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์ต่อองค์กรอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณในความดีที่พนักงานผู้เกษียณอายุได้อุทิศตนและเสียสละต่อองค์กรตลอดมา กลุ่มบริษัทจึงจัดทำโครงการ “มอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่เกษียณอายุประจำปี 2568” เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจและเป็นเกียรติประวัติแก่ผู้เกษียณอายุที่ทุ่มเทความรู้ความสามารถในการทำงานให้แก่องค์กรตลอดมา










2. ลูกค้า

กลุ่มบริษัทพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยกำหนดช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ฝ่ายการตลาด ในการดูแลและสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมการทบทวนระบบคุณภาพของฝ่ายบริหาร (Management Review) มีการวิเคราะห์ บันทึกสาเหตุของปัญหา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการต่อไป

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในสินค้าและการบริการ ซึ่งได้รับแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้น 5,492 ใบ และมีผลการประเมินความพึงพอใจของบริษัทฯ อยู่ที่ร้อยละ 89 และของบริษัทย่อยอยู่ที่ร้อยละ 92 ซึ่งบริษัทย่อยบรรลุเป้าหมายความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าที่กำหนดไว้ร้อยละ 90

ความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการใช้งานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดเรื่องความปลอดภัยให้เป็นหนึ่งในวัตถุประสงค์นโยบายคุณภาพ (ISO9001) เน้นให้ความสำคัญกับการออกแบบให้มีลักษณะการใช้งานและการบำรุงรักษาที่ง่ายและมีความปลอดภัย นำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐานสากลมาใช้ในการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตและได้สินค้าที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล อีกทั้งมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่ผลิตในทุกกระบวนการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และมีการจัดเตรียมเอกสารและการให้คำแนะนำในการใช้ผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าอีกด้วย โดยในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนเรื่องความปลอดภัยจากการใช้งานผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท

3. คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่มิชอบ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางที่เสื่อมเสีย โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับคู่แข่งทางการค้า

4. ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนจำนวน 1 เรื่อง เกี่ยวกับการจอดรถของพนักงานที่ส่งผลกระทบต่อการจราจร ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขโดยการออกระเบียบปฏิบัติและสื่อสารให้พนักงานภายในกลุ่มบริษัทรับทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในส่วนของบริษัทย่อย ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนทั้งในมิติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

กลุ่มบริษัทกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในการพัฒนาชุมชน โดยวิเคราะห์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท สืบเนื่องจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรมไทย โดยเฉพาะแรงงานช่าง กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดแผนงานโครงการปลูกปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สถานศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดในการทำงานในสังคม องค์กร และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ให้องค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างทั่วถึง และเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนแรงงานช่างได้ในอนาคต

กลุ่มบริษัทยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนดังนี้

- โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

เพื่อยกระดับและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาในพื้นที่และชุมชนใกล้เคียงกับกลุ่มบริษัท จึงจัดทำโครงการ “สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ” ขึ้น ในเดือนมกราคม 2568 โดยร่วมสนับสนุนกิจกรรมรวมทั้งหมด 16 สถานที่ โดยมอบของขวัญแก่ 10 โรงเรียนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะไร่ เทศบาลตำบลเทพราช สถานีตำรวจภูธรแสนภูดาษ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ชุมชนปากคลองแปด และชุมชนหมู่ 15 พัฒนา จังหวัดปทุมธานี









- โครงการกลุ่มบริษัทออลล่าใส่ใจทุกชีวิตบริจาคโลหิต

เนื่องจากสภากาชาดไทยมียอดขอใช้โลหิตจากโรงพยาบาลทั่วประเทศสูงขึ้นเรื่อย ๆ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัท ออนวัลล่า จำกัด จึงร่วมใจบริจาคโลหิตให้กับสภากาชาดไทย ณ หน่วยรับบริจาคเคลื่อนที่ เทศบาลตำบลเทพราช จังหวัดฉะเชิงเทรา เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 10 มิถุนายน และ 10 กันยายน 2568 เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนการจัดหาโลหิตสำรองให้แก่สถานพยาบาลสำหรับผู้ป่วยที่มีความจำเป็น สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการปลูกฝังจิตสาธารณะภายในองค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามัคคีและความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์







- โครงการ แยกขยะก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลดโลกร้อน เพื่อส่งต่อคุณค่าสู่สังคม

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “แยกขยะก่อนทิ้ง ลดของเสีย ลดโลกร้อน เพื่อส่งต่อคุณค่าสู่สังคม” เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 เพื่อรณรงค์และปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการของเสียอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร และลดปริมาณขยะที่ส่งไปกำจัดปลายทาง อันเป็นการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของขยะ การรีไซเคิล และการลดใช้วัสดุสิ้นเปลือง พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน เพื่อร่วมกันลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

- โครงการแบ่งปันเสื้อผ้าและของใช้มือสองเพื่อเยาวชนในชุมชนยากไร้

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “ปฏิทินเก่า เราขอนะ” เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 เพื่อเปิดรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะที่หมดอายุการใช้งานแล้ว เพื่อนำไปส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับผลิตสื่ออักษรเบรลล์ให้แก่ผู้พิการทางสายตา อันเป็นการส่งต่อคุณค่าและสร้างประโยชน์จากทรัพยากรที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ สามารถช่วยลดปริมาณขยะกระดาษ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำความดีเพื่อสังคม และสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด















- โครงการปลูกปัญญา การถ่ายทอดเทคโนโลยี สู่สถานศึกษา

กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรม “ปลูกปัญญา การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สถานศึกษา” เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 และ 22 สิงหาคม 2568 เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาและคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาเข้าเยี่ยมชมกระบวนการผลิตภายในโรงงาน พร้อมรับฟังการบรรยายและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน เชื่อมโยงองค์ความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง และเตรียมความพร้อมให้เยาวชนก้าวสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างมีคุณภาพ อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และยกระดับศักยภาพแรงงานในอนาคต



- โครงการแบ่งปันน้ำใจ สู่ผู้สูงวัยและผู้ป่วยติดเตียง

บริษัทฯ จัดกิจกรรม “แบ่งปันน้ำใจ สู่ผู้สูงวัยและผู้ป่วยติดเตียง” เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 เพื่อส่งมอบสิ่งของจำเป็นและเครื่องอุปโภคบริโภคให้แก่ผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียงในชุมชนโดยรอบสถานประกอบการ อันเป็นการร่วมดูแลกลุ่มเปราะบางและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำความดี



และสร้างจิตสาธารณะ พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม

- โครงการส่งต่อคุณค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เก่าเพื่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2568 โดยส่งมอบให้แก่มูลนิธิกระจกเงา เพื่อนำไปซ่อมแซม ปรับปรุงสภาพ และส่งต่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษาและสังคมแก่หน่วยงานหรือผู้ที่ขาดแคลน ในโครงการ “ส่งต่อคุณค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เก่าเพื่อสังคม” โดยเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรที่ยังมีศักยภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงเทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาทักษะดิจิทัลของเยาวชนและสังคม



- โครงการบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 โดยบริษัทฯ ได้บริจาคจำนวน 30,000 บาท และพนักงานได้ร่วมสมทบอีกจำนวน 5,458 บาท เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม การดำเนินกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและความห่วงใยต่อชุมชนในยามวิกฤต โดยมุ่งหวังให้ความช่วยเหลือเข้าถึงผู้ประสบภัยอย่างทันท่วงทีและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการส่งต่อความช่วยเหลือและกำลังใจแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ



05 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ในการอ่านคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ นักลงทุนควรศึกษาเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ งบการเงินรวม ข้อมูลทางการเงินอื่น ตัวเลขการดำเนินงานโดยสรุปในอดีต ควบคู่ไปกับหมายเหตุประกอบงบการเงินและข้อมูลที่นำเสนอไว้ในเอกสารนี้

5.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สำหรับผลการดำเนินงานปี 2568

5.1.1 ภาพรวมธุรกิจปี 2568

ในปี 2568 สภาวะเศรษฐกิจไทยเผชิญความท้าทายเชิงโครงสร้างและปัจจัยลบภายนอกหลายประการ ส่งผลให้ภาคอุตสาหกรรมซึ่งเป็นฐานลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท มีการชะลอแผนการลงทุนในโครงการต่าง ๆ อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อรักษาสภาพคล่องภายใต้สถานการณ์ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ ปัจจัยดังกล่าวส่งผลโดยตรงต่อการตัดสินใจเริ่มโครงการใหม่และการเบิกจ่ายงบประมาณของคู่ค้าในหลายอุตสาหกรรม

รายได้จากการทำสัญญากับลูกค้าของกลุ่มบริษัทปรับตัวลดลงร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลสะท้อนจากการชะลอตัวของงานโครงการขนาดใหญ่ อย่างไรก็ตาม ภายใต้ความท้าทายดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังคงสามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตตามกลยุทธ์ในส่วนของธุรกิจพลังงานสะอาด (Solar Solution) ที่เติบโตตามทิศทางความต้องการลดต้นทุนพลังงานและการให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการ นอกจากนี้ งานบริการหลังการขาย ยังมีอัตราการเติบโตที่น่าพอใจ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการขยายฐานรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) เพื่อสร้างความมั่นคงทางรายได้ในระยะยาว

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานสนับสนุนและการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบภายในด้านทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งถือเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรองรับการขยายตัวสู่ระบบการดำเนินงานที่ทันสมัยในอนาคต ทั้งนี้ แม้กำไรสุทธิจะปรับตัวลดลงตามสภาวะรายได้ที่ชะลอตัวจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ แต่กลุ่มบริษัทยังคงความสามารถในการรักษาอัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) ให้อยู่ในระดับที่เข้มแข็งได้ ผ่านการบริหารจัดการต้นทุนวัสดุและการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทยังคงได้รับคำสั่งซื้อจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีมูลค่างานในมือรอส่งมอบ (Backlog) จำนวน 268 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในระยะต่อไป สะท้อนถึงความต้องการของตลาดที่ยังคงมีอยู่สำหรับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในโครงการภาคอุตสาหกรรมหลากหลายประเภท ประกอบกับโครงสร้างทางการเงินที่แข็งแกร่งของกลุ่มบริษัท โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ในระดับดี และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งสนับสนุนความสามารถในการลงทุนและขยายธุรกิจในอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง

ในระยะต่อไป กลุ่มบริษัทยังคงติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับความผันผวนของตลาด เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

5.1.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรตามงบการเงินรวมสำหรับปี 2568

รายได้จากการดำเนินงาน	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	709,590	761,314	(7%)
รายได้อื่น	916	4,355	(79%)
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**710,506**	**765,669**	**(7%)**

โครงสร้างรายได้	2568		2567		เปลี่ยนแปลง	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
เครนและรอกไฟฟ้า	275,305	39%	321,949	42%	(46,644)	(14%)
ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์	130,039	18%	180,396	24%	(50,357)	(28%)
ระบบการจัดการคลังสินค้าและอุปกรณ์	3,380	1%	8,204	1%	(4,824)	(59%)
ระบบโซลาร์เซลล์	59,760	8%	23,413	3%	36,347	155%
สถานีชาร์จรถไฟฟ้า	171	0%	3,783	0%	(3,612)	(95%)
รวมรายได้จากการขายและบริการ	**468,655**	**66%**	**537,745**	**70%**	**(69,090)**	**(13%)**
รายได้จากการบริการหลังการขาย						
เครนและรอกไฟฟ้า	188,884	27%	171,921	22%	16,963	10%
ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์	51,138	7%	51,144	7%	(6)	0%
บริการศูนย์ฝึกอบรม	913	0%	504	0%	409	81%
รวมรายได้จากการบริการหลังการขาย	**240,935**	**34%**	**223,569**	**29%**	**17,366**	**8%**
รายได้อื่น	**916**	**0%**	**4,355**	**1%**	**(3,439)**	**(79%)**
รายได้จากการดำเนินงานรวม	**710,506**	**100%**	**765,669**	**100%**	**(55,163)**	**(7%)**

รายได้จากการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2568 ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 711 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 55 ล้านบาทหรือร้อยละ 7 โดยสามารถวิเคราะห์รายได้แยกตามประเภทหน่วยธุรกิจได้ดังนี้

1. **กลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบขนถ่ายวัสดุ (Material Handling System):** รายได้มีการปรับตัวลดลงในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นไปตามสภาวะความผันผวนของแผนงานโครงการของลูกค้า B2B โดยได้รับผลกระทบโดยตรงจากการชะลอการลงทุนในโครงการต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมตามสภาวะเศรษฐกิจ

2. **กลุ่มผลิตภัณฑ์พลังงานสะอาด (Clean Energy Solution) :** รายได้จากการขายและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพิ่มขึ้นจำนวน 36 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 155 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งเป็นไปตามทิศทางความต้องการลดต้นทุนพลังงานของภาคธุรกิจและการให้ความสำคัญกับมาตรฐานสิ่งแวดล้อม (ESG) ซึ่งตรงกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทที่ต้องการรุกตลาดพลังงานทางเลือก

3. **กลุ่มงานบริการหลังการขาย (After-sales Service) :** รายได้มีการเติบโตขึ้น โดยเฉพาะในส่วนงานบำรุงรักษาเครนและรอกไฟฟ้า สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ในการขยายฐานรายได้ต่อเนื่อง เพื่อสร้างสมดุลให้กับพอร์ตรายได้รวมและลดผลกระทบจากการชะลอตัวของงานโครงการใหม่ในช่วงเศรษฐกิจผันผวน

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
ต้นทุนขายและบริการ	469,839	509,472	(8%)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39,292	38,646	2%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100,239	94,444	6%
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวม	**609,370**	**642,562**	**(5%)**

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานรวมสำหรับปี 2568 ของกลุ่มบริษัทมีจำนวน 609 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 33 ล้านบาทหรือร้อยละ 5

- ต้นทุนขายและบริการ ลดลงจำนวน 40 ล้านบาทหรือร้อยละ 8 สอดคล้องกับการลดลงของรายได้จากการทำสัญญากับลูกค้าตามกลไกตลาด
- ค่าใช้จ่ายในการขาย ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เพิ่มขึ้นจำนวน 6 ล้านบาทหรือร้อยละ 6 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนด้านทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานสนับสนุน และการว่าจ้างที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและเสริมสร้างโครงสร้างองค์กรให้มีความแข็งแกร่งในระยะยาว

รายการอื่น ๆ	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้ทางการเงิน	2,868	3,424	(16%)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(673)	(536)	26%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(20,455)	(24,965)	(18%)
รายการอื่น ๆ รวม	**(18,260)**	**(22,007)**	**(17%)**

- ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงในทิศทางเดียวกับผลกำไรจากการดำเนินงาน

วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
กำไรขั้นต้น	239,751	251,842	(5%)
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	34%	33%	
กำไรสุทธิ	82,876	101,029	(18%)
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	12%	13%	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	77,854	101,029	(23%)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.14	0.17	(18%)

• กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 12 ล้านบาทหรือร้อยละ 5 ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการชะลอตัวของรายได้จากการทำสัญญากับลูกค้าตามภาวะเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงความสามารถในการรักษาอัตรากำไรขั้นต้น ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนขายและบริการที่เป็นไปอย่างรัดกุม

• กำไรสุทธิสำหรับปี 2568 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 18 ล้านบาทหรือร้อยละ 18 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงของกำไรขั้นต้นตามปริมาณงานโครงการที่ชะลอตัว ประกอบกับการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งเป็นการลงทุนเชิงกลยุทธ์ด้านบุคลากรและระบบสารสนเทศ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต

5.1.3 ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

สินทรัพย์	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	361,014	316,845	14%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	178,657	197,914	(10%)
สินค้าคงเหลือ	147,286	219,788	(33%)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	83,193	102,446	(19%)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	339,082	298,281	14%
สินทรัพย์อื่น ๆ	82,605	93,250	(11%)
สินทรัพย์รวม	**1,191,837**	**1,228,524**	**(3%)**

ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	2568		2567	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ที่ยังไม่ครบกำหนด	68,637	40%	56,263	30%
ค้างชำระ/อายุคงค้าง				
น้อยกว่าเท่ากับ 3 เดือน	74,352	43%	96,683	51%
มากกว่า 3 - 6 เดือน	8,055	5%	23,689	12%
มากกว่า 6 - 12 เดือน	9,279	5%	7,940	4%
มากกว่า 12 เดือน	16,602	10%	11,638	6%
รวม	176,925	103%	196,213	103%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,129)	(3%)	(5,595)	(3%)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	**171,796**	**100%**	**190,618**	**100%**
ลูกหนี้การค้าตามสัญญาเช่า	**2,132**	**100%**	**4,197**	**100%**

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทลดลงจำนวน 37 ล้านบาทหรือร้อยละ 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

• เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 44 ล้านบาท โดยมีเงินสดรับสุทธิจากการดำเนินงานจำนวน 179 ล้านบาท เงินฝากประจำครบกำหนดจำนวน 20 ล้านบาท เงินสดจ่ายลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 58 ล้านบาท ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 30 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 66 ล้านบาท

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 17 ล้านบาท จากการรับชำระเงินระหว่างปี และลดลงตามสัดส่วนรายได้ที่ชะลอตัว
- สินค้าคงเหลือ ลดลงจำนวน 73 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการส่งมอบงานโครงการให้แก่ลูกค้าเสร็จสิ้นในระหว่างปี
- สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ลดลงจำนวน 20 ล้านบาท จากการครบกำหนดของเงินฝากประจำ
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 41 ล้านบาท สาเหตุหลักจากทรัพย์สินระหว่างก่อสร้างสำหรับโครงการตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างรายได้ต่อเนื่องในอนาคต

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	30,000	(100%)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,612	38,765	10%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	9,933	11,760	(16%)
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	36,891	63,463	(42%)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,124	35,998	(11%)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	70,030	59,052	19%
หนี้สินอื่น ๆ	29,859	30,952	4%
หนี้สินรวม	**221,449**	**269,990**	**(18%)**
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	**970,388**	**958,534**	**1%**

หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทลดลงจำนวน 49 ล้านบาทหรือร้อยละ 18 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลงจำนวน 30 ล้านบาท จากการจ่ายชำระคืนในระหว่างปี
- เงินมัดจำรับล่วงหน้า ลดลงจำนวน 27 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับการลดลงของมูลค่างานในมือ (Backlog) ตามปัจจัยด้านเศรษฐกิจ
- ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 11 ล้านบาท จากการปรับปรุงการประเมินสำรองหนี้สินใหม่ ณ สิ้นปี ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเพื่อให้สะท้อนภาระผูกพันที่เป็นปัจจุบัน

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 12 ล้านบาทหรือร้อยละ 1 โดยเพิ่มขึ้นจากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีจำนวน 78 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลจำนวน 66 ล้านบาท

5.1.4 การบริหารสภาพคล่องและเงินทุน

กระแสเงินสด	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	178,508	120,256
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(35,205)	4,405
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(99,134)	(44,245)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	**44,169**	**80,416**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	316,845	236,429
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	**361,014**	**316,845**

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 44 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีเงินสดสุทธิยกมา ณ วันต้นงวด จำนวน 317 ล้านบาท เป็นผลให้เงินสดสุทธิปลายงวดคงเหลือเท่ากับ 361 ล้านบาท รายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรม มีดังนี้

- กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 179 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 35 ล้านบาท มีการเพิ่มขึ้นจากเงินฝากประจำครบกำหนดจำนวน 20 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับจำนวน 3 ล้านบาท และมีการจ่ายเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 58 ล้านบาท
- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 99 ล้านบาท โดยเงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 30 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 66 ล้านบาท

5.1.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2568	2567
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ)		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	8.59	10.61
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	8.59	10.70
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)		
อัตราส่วนสภาพคล่อง	5.54	4.35
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	4.40	3.11
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (วัน)		
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	96.85	102.98
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	142.58	149.90
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	31.61	33.50
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	154.53	235.90
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ) - งบเฉพาะกิจการ	90.09	85.34

- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 2.02 และร้อยละ 2.11 ตามลำดับ เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับกำไรที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน
- อัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเพิ่มขึ้น 1.19 เท่า และ 1.29 เท่า เนื่องจากสัดส่วนหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลงจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- ระยะเวลาในการเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงประมาณ 6 วัน จากการพัฒนากระบวนการติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพและการบริหารสินเชื่ออย่างรัดกุม / ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลง 7 วัน จากการบริหารรอบการส่งมอบงานโครงการให้มีความรวดเร็วและกระชับยิ่งขึ้น / ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยลดลง 2 วัน ตามเงื่อนไขทางการค้าและการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในห่วงโซ่อุปทานระยะยาว
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ / อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยลดลง 81.37 เท่า เนื่องจากค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าสินทรัพย์สิทธิการใช้-ยานพาหนะและอุปกรณ์สำนักงาน / อัตราการจ่ายเงินปันผลอยู่ที่ร้อยละ 90.09 ซึ่งเป็นอัตราที่สูงกว่านโยบายการจ่ายปันผลของบริษัทฯ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่สม่ำเสมอและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น

5.1.6 นโยบายในการกำหนดระยะเวลาสินเชื่อ

กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์การให้สินเชื่อที่ชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพสินเชื่อควบคู่กับโอกาสทางการตลาด การพิจารณาสินเชื่อเป็นการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายการเงิน และฝ่ายขาย และมีการทบทวนอยู่เสมอ นโยบายการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจะพิจารณาจากข้อมูลทั่วไป ฐานะทางด้านการเงิน ตลอดจนแนวโน้มธุรกิจแต่ละประเภท ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายที่เข้มงวดสำหรับการให้สินเชื่อแก่ธุรกิจที่พึงระมัดระวังตามความเหมาะสมและจำเป็นของสถานการณ์

การกำหนดระยะเวลาสินเชื่อตามนโยบายของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่าง 30 ถึง 90 วัน ทั้งนี้ หากพิจารณาตามอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 96.85 วัน ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าว คำนวณตั้งแต่วันที่รับรู้รายได้ตามภาระงานที่ส่งมอบแก่ลูกค้า อ้างอิงตามมาตรฐานบัญชีฉบับที่ 15 จนกระทั่งถึงวันที่ได้รับการชำระเงิน ซึ่งรายได้ที่รับรู้แล้วตามมาตรฐานบัญชีนั้นบางรายการเป็นรายการที่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญา ระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวจึงมีระยะเวลาที่นานกว่านโยบายการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม หากคำนวณจากระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการเรียกชำระเงินตามสัญญาแล้วนั้น จนถึงวันที่ได้รับชำระจริง พบว่ามีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 55 วัน ซึ่งยังคงเป็นไปตามนโยบายการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท

5.2 ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

5.2.1 ปัจจัยภายนอก : แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของภาวะตลาด หรืออุตสาหกรรม

(1) **ความชัดเจนของนโยบายรัฐบาลหลังการเลือกตั้งปี 2569 :** ภายหลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้งและมีการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ คาดการณ์ว่าสภาวะการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมจะมีความชัดเจนและมีเสถียรภาพมากขึ้น โดยเฉพาะนโยบายการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษ (EEC) และมาตรการกระตุ้นการลงทุนจากต่างประเทศ (FDI) ซึ่งเป็นปัจจัยบวกโดยตรง

ต่อความต้องการระบบเครนไฟฟ้าและรอก รวมถึงประตูอุตสาหกรรม ในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมหนักและศูนย์โลจิสติกส์

(2) **การขยายตัวของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และคลังสินค้าอัจฉริยะ:** การเติบโตของศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center) และคลังสินค้าแบบควบคุมอุณหภูมิ (Cold Storage) ส่งผลให้ความต้องการอุปกรณ์ในคลังสินค้า (Warehouse Equipment) และระบบประตูอุตสาหกรรมเพิ่มสูงขึ้น โดยเน้นอุปกรณ์ที่ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการขนถ่ายสินค้าและมีความทนทานต่อการใช้งานหนัก

(3) **นโยบายการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดและคาร์บอนต่ำ :** การผลักดันกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นจากภาครัฐ เป็นโอกาสสำคัญในการขยายธุรกิจพลังงานสะอาดของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะการนำเสนอระบบ Solar Rooftop ให้กับลูกค้า B2B ที่ต้องการลดต้นทุนพลังงานและยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการสู่ความยั่งยืน (Green Factory)

(4) **การขาดแคลนแรงงานและแรงกดดันด้านค่าแรงขั้นต่ำ :** จากสภาวะสังคมสูงวัย (Aging Society) และแนวโน้มการปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำตามนโยบายรัฐบาลใหม่ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการดำเนินงานในส่วนที่ยังใช้แรงงานคนเป็นหลัก (Labor Intensive) จึงเป็นปัจจัยบวกที่จะเร่งให้ลูกค้าในกลุ่มโรงงานและคลังสินค้าตัดสินใจลงทุนในระบบอัตโนมัติ (Automation) และอุปกรณ์สนับสนุนทุ่นแรงมากขึ้น เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต กลุ่มบริษัทจึงมีโอกาสในการนำเสนอโซลูชันที่ครอบคลุม (Total Solutions) เพื่อตอบโจทย์ประสิทธิภาพการขนถ่ายสินค้าของคู่ค้า

5.2.2 ปัจจัยภายใน : นโยบาย กลยุทธ์ การบริหารงานของกลุ่มบริษัท

(1) **การยกระดับงานบริการหลังการขายเพื่อสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) :** กลุ่มบริษัทมุ่งให้ความสำคัญกับงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) การให้บริการซ่อมบำรุง และการจำหน่ายอะไหล่ทดแทนสำหรับระบบเครนและอุปกรณ์อุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าเพื่อช่วยลดอัตราการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต (Down-time) ของลูกค้า ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในธุรกิจ B2B และช่วยให้รายได้ของกลุ่มบริษัทมีความสม่ำเสมอ

(2) **การเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ :** เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแบบ One-stop Service กลุ่มบริษัทมีแผนขยายพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(3) **การบริหารจัดการโมเดลการดำเนินงานแบบยืดหยุ่น (Agile Operations) :** กลุ่มบริษัทได้ใช้กลยุทธ์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการผสมผสานระหว่างการพัฒนาทักษะพนักงานภายในและการใช้พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของตลาดแรงงานและควบคุมต้นทุน ควบคู่ไปกับการศึกษาและปรับใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรในจุดที่จำเป็น เพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและการส่งมอบที่ตรงเวลา

5.2.3 ปัจจัยอื่น ๆ : แนวโน้มและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) **มาตรฐานห่วงโซ่อุปทานสีเขียว (Green Supply Chain) :** ในฐานะคู่ค้าของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทข้ามชาติ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

สีเขียว (Green Procurement) การนำเสนอผลิตภัณฑ์กลุ่มพลังงานสะอาดและอุปกรณ์ประหยัดพลังงานจึงเป็นทั้งการตอบโจทย์คู่ค้าและเป็นโอกาสในการสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน

(2) **บรรษัทภิบาลและความโปร่งใสในระดับมาตรฐานสากล :** การคงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเลิศ" (5 ดาว) เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและคู่ค้า B2B โดยบริษัทมุ่งเน้นความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบได้ และการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่มั่นคงในระยะยาว

5.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่นำเสนอประกอบด้วยผลการดำเนินงานจากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยแสดงเปรียบเทียบกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานจากงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : พันบาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	783,147	861,784	808,076	607,358	624,928	611,853
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	408,690	366,740	347,735	406,504	409,436	407,298
สินทรัพย์รวม	**1,191,837**	**1,228,524**	**1,155,811**	**1,013,862**	**1,034,364**	**1,019,151**
หนี้สินหมุนเวียน	141,463	197,925	162,210	95,311	119,628	113,449
หนี้สินไม่หมุนเวียน	79,986	72,065	64,096	62,290	53,890	50,193
หนี้สินรวม	**221,449**	**269,990**	**226,306**	**157,601**	**173,518**	**163,642**
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	**970,388**	**958,534**	**929,505**	**856,261**	**860,546**	**855,509**

(หน่วย : พันบาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	709,590	761,314	843,247	438,733	515,415	605,116
รายได้รวม	710,506	765,669	846,789	464,573	522,853	612,897
กำไรขั้นต้น	239,752	251,842	261,432	163,381	192,979	215,227
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39,293	38,646	36,211	25,055	24,391	24,791
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	100,239	94,444	96,680	87,058	81,041	80,857
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	104,003	126,531	135,075	79,023	97,389	119,338
กำไรสุทธิ	**82,876**	**101,029**	**108,348**	**66,600**	**77,337**	**95,108**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	**77,854**	**101,029**	**108,348**	**61,416**	**77,337**	**95,108**

(หน่วย : พันบาท)

งบกระแสเงินสด	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	178,508	120,256	131,325	80,595	108,512	82,625
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(35,205)	4,405	(91,134)	38,250	26,862	(89,232)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(99,134)	(44,245)	(42,950)	(68,600)	(74,056)	(42,829)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	**44,169**	**80,416**	**(2,759)**	**50,245**	**(61,318)**	**(49,436)**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง						
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.54	4.35	4.98	6.37	5.22	5.37
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	4.40	3.11	3.61	5.16	4.01	4.10
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.05	0.67	0.64	0.75	0.93	0.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.77	3.54	3.83	3.34	3.42	4.31
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	96.85	102.98	95.37	109.30	106.75	84.77
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.56	2.43	2.48	2.30	2.38	2.36
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	142.58	149.90	147.34	158.59	153.15	154.80
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า (เท่า)	11.55	10.89	9.17	9.64	11.30	9.64
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	31.61	33.50	39.79	37.84	32.29	37.85
วงจรเงินสด (วัน)	207.82	219.38	202.92	230.04	227.61	201.72
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร						
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	33.79	33.08	31.00	37.24	37.44	35.57
อัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	14.66	16.62	16.02	18.01	18.90	19.72
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	171.64	95.04	97.22	101.99	111.42	69.24
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	11.62	13.14	12.75	14.29	14.72	15.47
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.59	10.70	12.09	7.76	9.01	11.47
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน						
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.59	10.61	11.63	7.72	9.49	11.69
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	223.85	266.68	306.89	436.21	479.58	583.36
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.59	0.65	0.73	0.46	0.51	0.60

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน						
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.23	0.28	0.24	0.18	0.20	0.19
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	154.53	235.90	751.91	145.33	197.73	680.45
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	72.40	65.33	66.45	90.09	85.34	75.70
อัตราส่วนอื่น ๆ						
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	1.62	1.60	1.55	1.43	1.43	1.43
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.14	0.17	0.18	0.11	0.13	0.16
เงินปันผลต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.10	0.11	0.12	0.10	0.11	0.12
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	600	600	600	600	600	600

06 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

(1) บริษัทฯ

บริษัท	**บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
ที่ตั้งสาขา	
สาขา 1 (โรงงาน)	เลขที่ 2/1 หมู่ 4 ถนนวัดพิมพาวาส-คลองเกาะดอน ตำบลเกาะไร่ อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา 24140
สาขา 2 (ศูนย์บริการ)	เลขที่ 255/22 หมู่ที่ 3 ถนนสาย 331 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
สาขา 3 (สำนักงาน)	เลขที่ 621 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
สาขา 4 (สำนักงาน)	เลขที่ 971 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
เลขทะเบียนบริษัท	0107558000393
โทรศัพท์	0 2322 0777, 0 2721 5699
โทรสาร	0 2322 1891-2
เว็บไซต์	www.alla.co.th

(2) บริษัทย่อย

บริษัท	**บริษัท ออนวัลล่า จำกัด**
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 50 หมู่ 20 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
ที่ตั้งสาขา	
สาขา 1	เลขที่ 50/1 หมู่ 20 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
เลขทะเบียนบริษัท	0105533015476
โทรศัพท์	0 2193 5380-5
โทรสาร	0 2193 5386-7
เว็บไซต์	www.onvalla.com

(3) นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	0 2009 9000
โทรสาร	0 2009 9991

(4) ผู้สอบบัญชี

บริษัท	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1875 อาคารวัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้นที่ 34-37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	0 2264 9090

(5) นักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ	นางสาวรชยา รัตนศรีทอง
ที่อยู่	เลขที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์	0 2322 0777, 0 2721 5699
โทรสาร	0 2322 1891-2
E-mail	ir@alla.co.th

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

6.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีมูลฟ้องมากกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวม

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



07 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท ตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ ที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Coporate Governance Report of Thai Listed Companiies-CGR) มาปรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มบริษัท และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักปฏิบัติทั้งหมด 8 ข้อ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติ ผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กร (Shared Drive) และได้แสดงให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจนตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน รวมไปถึงการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ระมัดระวัง เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ อยู่เสมอ โดยยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันและมีผลประกอบการที่ดีเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเพื่อให้สามารถเติบโตคู่กับสังคมด้วยความยั่งยืน สร้างคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม และจะส่งเสริมการสื่อสาร เสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่อยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในระยะ 3-5 ปีด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานต่าง ๆ พร้อมติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม รวมถึงการมีความพร้อม ความชำนาญ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ จะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

3.1 การกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในด้านจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติที่หลากหลายทั้งด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

3.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่าสามคน เพื่อถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 8 ท่าน ได้แก่

1. นายวินิจ ศิลามงคล
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร
3. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์
4. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 ได้มีมติทบทวนข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

ข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย (หมายเหตุ : บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อนี้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งกำหนดไว้ว่าให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1)

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้ ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการบริษัทควรแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่านเพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการและให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

แนวทางการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการในการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมก่อนเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ

โดยการสรรหาได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใส รวมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนในการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือกรรมการอิสระ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

(1) นโยบายการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการบริษัทถือเป็นเรื่องที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากกรรมการบริษัทมีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ อันมีผลต่อการเติบโตของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรอบรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 มีมติทบทวนแนวทางการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยอาจใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหาและการให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยการสรรหากรรมการนั้นให้คำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- มีภาวะผู้นำ
- มีวิสัยทัศน์กว้างไกล
- มีคุณธรรมและจริยธรรม
- มีประวัติการทำงานโปร่งใส
- มีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ

1.2 ความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการ โดยกำหนดให้มีการประเมินความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ที่จำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

- ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจอุตสาหกรรมของบริษัท
- บัญชีและการเงิน
- กำกับดูแล ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

- กลยุทธ์องค์กรและการกำกับดูแลธุรกิจ
- ธุรกิจระหว่างประเทศและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์
- กฎหมายและธรรมาภิบาล
- เทคโนโลยีดิจิทัลและการกำกับดูแลไซเบอร์
- การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

โดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน และมีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

1.3 ความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) ซึ่งจะคำนึงถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด โดยกำหนดให้ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอย่างน้อย 2 คนหรือร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด

(2) การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระหรือกรณีอื่น ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล คัดเลือกบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับในปี 2568 มีการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ครบกำหนดออกตามวาระ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้สรรหาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามที่กำหนดข้างต้น

(3) การเสนอแต่งตั้งกรรมการรายเดิม

กรณีเสนอชื่อบุคคลผู้ที่เคยเป็นกรรมการบริษัทมาก่อน คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาถึงการมีส่วนร่วม และผลการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ผ่านมาประกอบด้วย

(4) ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่

การสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่มีขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

4.1 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล สรรหาและกลั่นกรองบุคคลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล พิจารณาด้วยก็ได้

4.2 คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลนำเสนอ และคณะกรรมการบริษัทนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4.3 ผู้ถือหุ้นพิจารณาและลงมติแต่งตั้งกรรมการ โดยใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้งในครั้งนั้น และจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ และกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้

3.3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยการประเมินการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ได้สอบทานผลการปฏิบัติงานของตนเองในช่วงปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ (เฉพาะการประเมินผลคณะกรรมการบริษัท)
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (เฉพาะการประเมินผลคณะกรรมการบริษัท)
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร (เฉพาะการประเมินผลคณะกรรมการบริษัท)

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของรายคณะและรายบุคคล ทั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณาแบบประเมินผล จากนั้นเลขานุการของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ จะจัดส่งแบบประเมินผลดังกล่าว ให้แก่กรรมการเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้น เลขานุการฯ จะสรุปผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยนั้น สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการ

	ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล
คณะกรรมการบริษัท	ดีมาก	ดีมาก
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	ดีมาก	ดีมาก
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	ดีมาก	ดีมาก

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาผลการประเมินและกำหนดแนวทางปรับปรุง ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

3.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการอิสระเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทักษะความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ และความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ โดยผลการประเมินนั้นจะนำไปใช้ในการพิจารณาประกอบการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สำหรับกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะเป็นผู้พิจารณาแบบประเมินผล จากนั้น เลขานุการของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะจัดส่งแบบประเมินผลให้แก่กรรมการอิสระเพื่อทำการประเมินผล และจะรวบรวมสรุปผล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

ในปี 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก โดยตัวแทนของกรรมการอิสระได้แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้ว

3.3.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้หรือเนื้อหาที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และ/หรือเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยทุกปีคณะกรรมการบริษัทจะสนับสนุนให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคน เข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ Director Certifi-cation Program (DCP) จำนวน 2 ท่าน และหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 6 ท่าน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมอบรมทั้งสิ้น 8 ท่านหรือร้อยละ 100 นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท”

3.3.4 การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้ดำเนินการปฐมนิเทศกรรมการรายใหม่ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ อันได้แก่ การรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับกรรมการเพื่อประโยชน์การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อบังคับบริษัท สรุปผลการดำเนินงาน นโยบายสำคัญ เป็นต้น และจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายจัดการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดหัวข้อมาตรฐานในการปฐมนิเทศ ดังนี้

- โครงสร้างกลุ่มบริษัท
- การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัฒนธรรมองค์กร
- แผนธุรกิจประจำปี
- กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท รวมถึงบทบาทหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ผลการดำเนินงานทางการเงิน

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการสรรหาผู้บริหารระดับสูง โดยปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท ให้เข้าร่วมปฏิบัติงานกับบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดโครงสร้างการตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ตลอดจนมีการประเมินผลงานที่เหมาะสมกับขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ช่วยกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายด้านการบริหารบุคคลและพัฒนาองค์กร และมติของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือน สวัสดิการอื่น และโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามหลักปฏิบัติที่ 3 ข้อ 3.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในด้านการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยอาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้ รายละเอียดปรากฏตามหลักปฏิบัติที่ 3 ข้อ 3.3.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ดังนี้

ระดับผู้บริหาร ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ซึ่งสามารถสรรหามาได้จาก 2 แหล่ง คือ ภายในและภายนอกองค์กร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นดังนี้

1. ต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ ในการบริหารจัดการบริษัทฯ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น

2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ มีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทราบทุกครั้งที่มีการจัดประชุม และกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ พร้อมทั้งมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการตอบสนองความต้องการและความสามารถในการให้บริการ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนธุรกิจให้เติบโตในยุคดิจิตอล อีกทั้งยังมีการดูแลแผนรองรับที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องในยามที่เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจะส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กลุ่มบริษัทตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิต และกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า โดยกลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดถือความเป็นธรรม พร้อมให้บริการที่ดีเลิศแก่ลูกค้า ยินดีแข่งขันในธุรกิจ ไม่เอาเปรียบหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ปฏิบัติอยู่ในกรอบของธรรมภิบาล ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มดังมีรายละเอียดดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลการดำเนินงานที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กลุ่มบริษัทยึดหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- **พนักงาน**

ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่มีการกีดกันทางเพศหรือความแตกต่างอื่น กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นที่เหมาะสมเป็นธรรมไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ค่าตอบแทนอิงตามระดับ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของแต่ละบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เทียบเคียงกับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันได้ อีกทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดูแลสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย อบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสการพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น

ด้านการดูแลพนักงาน

(1) การบริหารค่าตอบแทน : นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานในกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานโดยพิจารณาจากตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบรวมถึงประสบการณ์ และอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังมีหลักพิจารณาการประเมินผลงานของพนักงาน ตามแนวคิด ตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว และวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัท

(2) การบริหารสวัสดิการ

กลุ่มบริษัทได้ดูแลปรับปรุงให้สวัสดิการเป็นไปตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งในภาพรวมและในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อวัตถุประสงค์ในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายและส่งเสริมให้พนักงานมีความผูกพันต่อระหว่างองค์กรและพนักงาน

(3) การดูแลพนักงานในระยะยาว

นอกจากการให้ค่าตอบแทนระยะสั้นแล้ว กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในระยะยาว ทั้งในการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน การพัฒนาทักษะอาชีพหรือการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่พนักงาน ตลอดจนการให้ค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ เช่น รางวัลอายุงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(4) องค์ประกอบของค่าตอบแทนพนักงาน มีดังนี้

1. เงินเดือน รวมถึง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ซึ่งให้เพื่อตอบแทนการทำงาน
2. ค่าตอบแทนระยะสั้น เช่น ค่านายหน้า โบนัส ค่าอาหาร ค่าชิ้นงาน ค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น เพื่อจูงใจพนักงานในการสร้างผลงาน โดยการจ่ายค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับผลงานของพนักงานและผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี
3. ค่าตอบแทนระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำรองผลประโยชน์พนักงาน/รางวัลอายุงาน เป็นต้น เพื่อจูงใจพนักงานที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว
4. สวัสดิการอื่น เช่น ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- **ลูกค้า**

มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการเพื่อให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่นและความพึงพอใจสูงสุด โดยคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย รวมถึงให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และการบริการอย่างถูกต้องเพียงพอ โดยไม่กล่าวเกินจริงอันเป็นเหตุให้เกิดความเข้าใจผิด พร้อมทั้งเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำตลอดทั้งปี เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้า และปรับปรุงแก้ไขการให้บริการ

- **คู่ค้า**

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความเท่าเทียมกัน เพื่อให้การประกอบธุรกิจเป็นธรรมได้รับประโยชน์ร่วมกัน มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเป็นคู่ค้าในระยะยาวกับกลุ่มบริษัท โดยเลือกทำธุรกิจกับคู่ค้าจากเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าไว้วางใจ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค กฎหมาย และการปกป้องสิ่งแวดล้อม

- **คู่แข่งทางการค้า**

ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส แข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการที่มิชอบ รวมถึงไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางที่เสื่อมเสีย

- **เจ้าหนี้**

ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

- **ภาครัฐ**

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

- **ชุมชนและสิ่งแวดล้อม**

ดูแลให้กลุ่มบริษัทและพนักงานดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน และมีหน้าที่ประพฤติต่อชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงด้วยความเป็นมิตร ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนพัฒนาชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

- **การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**

ดูแลให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้กลุ่มบริษัทมีและประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ

- **ทรัพย์สินทางปัญญา**

กลุ่มบริษัทเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นและจะนำมาใช้ต่อเมื่อได้รับสิทธิ์ในการใช้งานเท่านั้น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นการขัดต่อนโยบายกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทได้จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นให้พนักงานเพื่อใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ และไม่อนุญาตให้พนักงานลงซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท

- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน**

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม การคุ้มครองป้องกันความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมสาธารณะ ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานและพนักงานของกลุ่มบริษัท นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์ทรัพยากร ซึ่งครอบคลุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมดอันเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญ การลด

ความสูญเสีย การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของรัฐ กลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของกลุ่มบริษัท ทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมถึงข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท โดยถือเป็นบรรทัดฐานขั้นต้น
2. ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุกขั้นตอน และกระบวนการทำงาน ไม่ส่งผลกระทบเสียหายทั้งต่อตนเอง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
3. ป้องกันความสูญเสีย และการเจ็บป่วยในทุกกรณี และลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดภาวะมลพิษและการสูญเสียพลังงาน
4. จัดสรรทรัพยากรและสารสนเทศที่จำเป็น รวมทั้งการจัดเตรียมและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อม สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
5. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และดำเนินการทบทวน ปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับขนาดการใช้ทรัพยากรของธุรกิจ
6. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำของเสียมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
7. สนับสนุนการออกแบบ การจัดซื้อ จัดหาผลิตภัณฑ์ สินค้า อุปกรณ์และบริการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาถึงความปลอดภัย ความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การลดการเกิดของเสีย การประหยัดพลังงาน
8. วิจัย พัฒนา จัดหาผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีความปลอดภัย ประหยัดพลังงาน ทำให้เกิดของเสียน้อยลง และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน รวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และพลังงาน ให้มีความทันสมัย และต่อเนื่อง
9. ส่งเสริมให้มีการนำนโยบายความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในกลุ่มบริษัทและคู่ค้า

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลจนมั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการให้ความเห็นที่ตรงไปตรงมาต่อรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ มีคุณภาพที่ดี และมีมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร โดยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และอย่างน้อยหนึ่งคนจะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นไปตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม ดังนี้

1. หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. นโยบายการบริหารความเสี่ยง
3. นโยบายการควบคุมภายใน
4. นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
5. นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
7. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
8. นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
9. นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
10. นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยง
11. นโยบายการเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส
12. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
13. นโยบายการกำหนดอำนาจการดำเนินการและพิจารณาอนุมัติ (Delegation of Authority)
14. นโยบายด้านภาษี
15. นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
16. นโยบายกำกับดูแลและการใช้งานปัญญาประดิษฐ์
17. นโยบายการกำหนดชั้นข้อมูลอันเป็นความลับ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำหนดไว้ในกฎบัตรและจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ได้มีการสื่อสารให้บุคคลากรในทุกระดับขององค์กรและบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติ และคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) โดยมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงาน การสอบสวน การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิดในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใสและทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลอื่นที่มีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กล่าวคือ การรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทฯ และผู้บริหาร ตลอดจนโครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุม เอกสารทางทะเบียนของบริษัทฯ กฎบัตรต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องบการเงินและสารสนเทศทางการเงินของบริษัทฯ ที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการบริษัทแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา และความเห็นจากการทำหน้าที่ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ลักษณะและรายละเอียดของค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมาย รวมถึงการให้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบ รวมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมที่ชัดเจนและเพียงพอเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อย 30 วันด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถาม อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ควรใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดตามที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม

บริษัทฯ ได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม โดยนำส่งรายงานการประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13:30 น. ซึ่งดำเนินการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอดสดจากห้องประชุมปัณฑุ บริษัท ออนวัลล่า จำกัด (บริษัทย่อย) เลขที่ 50 หมู่ 20 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

7.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

กลุ่มบริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งมุ่งเน้นหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงการคำนึงถึงและการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และจรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดประเด็นสำคัญในการปฏิบัติตาม ดังนี้

1. การเคารพและการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติสากล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. การตระหนักในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ
3. การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และรายงานทางบัญชีและการเงิน
4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
5. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
6. การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน
7. สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง
8. การมีส่วนได้เสีย ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
10. การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
11. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยี

12. การจัดหาและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม

13. การจัดซื้ออย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Portal / Shared Drive ภายในของกลุ่มบริษัท และมีการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์กร

7.2.1 การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเรื่องการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยกำหนดแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) บุคลากรของกลุ่มบริษัท ควรรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตร การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของกลุ่มบริษัท

2) บุคลากรของกลุ่มบริษัทจะไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

3) กลุ่มบริษัทกำหนดให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่สัญญาและข้อตกลงที่มีไว้กับคู่สัญญา ถือเป็นความลับที่ไม่อาจเปิดเผยให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท และคู่สัญญาเท่านั้น

4) กลุ่มบริษัทควรจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลกลุ่มบริษัท ภายในฝ่ายหรือแผนกของตนอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เปิดเผยออกสู่ภายนอกก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ โดยให้ถือว่ามาตรการและระบบควบคุมนี้เป็นส่วนหนึ่งของมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทด้วย

5) กลุ่มบริษัทมอบหมายให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในลำดับขั้นต่าง ๆ ที่จะต้องควบคุมดูแลไม่ให้มีการรั่วไหลของข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ออกสู่ภายนอกโดยบุคลากรในสายบังคับบัญชาของตน ก่อนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นทางการของกลุ่มบริษัท

6) การใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของบุคลากรจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่ และความรับผิดชอบเท่าที่บุคลากรพึงได้รับมอบหมายเท่านั้น

7) บุคลากรของกลุ่มบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัท แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

8) กรณีถูกถามหรือขอให้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ ให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลนั้นโดยตรง เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน รวมถึง นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านระบบ Portal /Shared Drive ภายในของกลุ่มบริษัท และมีการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

7.2.2 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตน โดยกำหนดหลักการว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการใด ๆ ของกลุ่มบริษัท จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ ของบุคลากรของกลุ่มบริษัท จะต้องปราศจากอิทธิพลของความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรนั้น ๆ ไม่ว่าโดยสายเลือด หรือของบุคคลอื่นที่รู้จักส่วนตัว เป็นการเฉพาะ และใช้ราคาที่ยุติธรรม เหมาะสม เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก เมื่อต้องตัดสินใจหรืออนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีส่วนร่วมในการอนุมัติ และให้ถอนตัวจากการมีส่วนร่วมในรายการนั้น ๆ

2) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีของกลุ่มบริษัท ตามมาตรฐานเดียวกัน โดยปฏิบัติงานให้เต็มเวลาให้แก่กลุ่มบริษัท อย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาในงานไปทำธุรกิจอื่นใดภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

3) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องไม่เข้าไปเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น ที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารที่เป็นการแข่งขัน หรือประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

4) บุคลากรของกลุ่มบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งจะส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องเสียผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

5) การปฏิบัติหน้าที่และการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะต้องไม่ขัดกับผลประโยชน์หลักของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับการเผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน รวมถึง นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านระบบ Portal / Shared Drive ภายในของกลุ่มบริษัท และมีการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

7.2.3 การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนสอดคล้องตามกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีการควบคุมภายในที่ดี และได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยกำหนดประเด็นสำคัญดังนี้

1. การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่
2. การควบคุมการเข้าออกและการป้องกันความเสียหายต่อห้องเก็บคอมพิวเตอร์
3. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย
4. การควบคุมการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงานคอมพิวเตอร์
5. การสำรองข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน
6. การควบคุมการปฏิบัติงานประจำด้านคอมพิวเตอร์
7. การควบคุมการใช้บริการด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการรายอื่น

8. การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งาน
9. การใช้อินเทอร์เน็ต
10. การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
11. การใช้เครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์

กลุ่มบริษัทได้มีการระบุความเสี่ยงจากเสถียรภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงไว้ตอบสนอง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย โดยจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศแบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาและปรับปรุง โดยจัดให้มีการทบทวนปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และแผนการกอบกู้ระบบ (DRP) สำหรับระบบงานสำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริงขององค์กร
2. การกำกับดูแล โดยจัดให้มีกระบวนการและผู้รับผิดชอบในการระบุ ติดตาม และทบทวน กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสื่อสารให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งจัดให้มีการทบทวนการดำเนินการนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง
3. การวิเคราะห์ข้อมูล โดยให้มีการจัดหมวดหมู่และกำหนดระดับผลกระทบของเหตุการณ์ภัยคุกคาม (Security Incident) และออกแบบแนวทางในการรับมือโดยสะท้อนจากระดับผลกระทบและความสำคัญของระบบที่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสื่อสารให้กับหน่วยงานที่กี่ยวข้องรับทราบถึงแผนและขั้นตอนการรับมือดังกล่าวอย่างชัดเจน

7.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ในระดับ “ดีเลิศ” ติดต่อกันเป็นปีที่สี่ โดยปี 2568 นี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาพิจารณาและปรับใช้ตามความเหมาะสม ซึ่งพบว่า นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายที่เกี่ยวข้อง และกฎบัตรคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในปัจจุบันนั้นยังคงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์นโยบายการกำกับดูแลที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายสำคัญเพิ่มเติม คือ "นโยบายกำกับดูแลและการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance)" พร้อมรับทราบแผนงาน (AI Roadmap & Execution Plan) เพื่อให้การใช้นวัตกรรมเป็นไปอย่างมีจริยธรรม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทยังมีการเน้นย้ำแนวปฏิบัติที่ดีในการควบคุมภายในตามหนังสือเวียนของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

7.4 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นั้น

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และพบว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการส่วนใหญ่ของ CG Code อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม มีบางรายการที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นดังนี้:

ประเด็นการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระติดต่อกันเกิน 9 ปี

- ข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์: วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระไม่ควรเกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก
- สถานะปัจจุบันของบริษัท: ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน ที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่า 9 ปี
- เหตุผลและความจำเป็น: คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาประเมินคุณสมบัติ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวอย่างถี่ถ้วนแล้ว และมีความเห็นว่ากรรมการท่านนี้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์สูง และมีความเข้าใจในบริบทของธุรกิจของบริษัทฯ อย่างลึกซึ้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าการดำรงตำแหน่งที่ยาวนานมิได้ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการใช้ดุลยพินิจและการแสดงความคิดเห็นแต่อย่างใด ในทางกลับกัน ประสบการณ์และความเป็นมืออาชีพของกรรมการท่านนี้ได้ช่วยสร้างคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อการกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

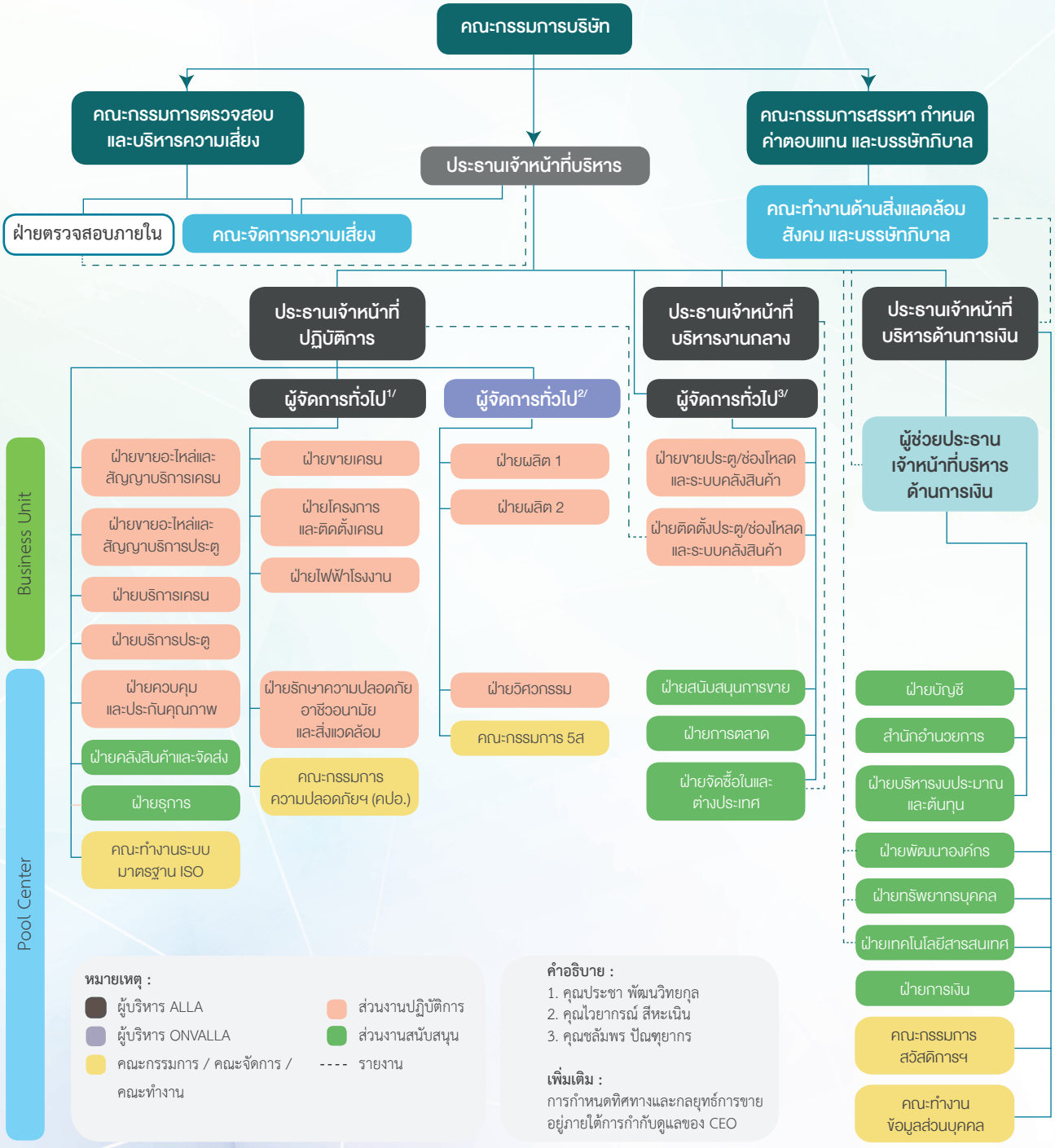
อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการประเมินความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของกรรมการรายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำรงตำแหน่งดังกล่าวยังคงเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

08 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

8.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างองค์กร บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมฉบับที่แก้ไข) รวมทั้ง ไม่มีลักษณะต้องห้ามและลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 และมาตรา 89/6 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา

8.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวินิจ ศิลามงคล	ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	กรรมการบริษัท / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
5. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ
6. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล / กรรมการอิสระ
7. นายชุมพล จันทร์เจริญ	กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
8. นางสาวรชยา รัตนศรีทอง	กรรมการบริษัท

โดยมี นางสาวรชยา รัตนศรีทอง เป็นรักษาการเลขานุการบริษัท

(1) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายองอาจ ปัณฑุยากร หรือนางวัลลยา ปัณฑุยากร คนใดคนหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกับ นายชุมพล จันทร์เจริญ หรือนางสาวรชยา รัตนศรีทอง รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

(2) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่านสอดคล้องตามข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ได้แก่ นายองอาจ ปัณฑุยากร ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นางวัลลยา ปัณฑุยากร นายชุมพล จันทร์เจริญ และนางสาวรชยา รัตนศรีทอง และสำหรับกรรมการอิสระและกรรมการ

ที่ไม่เป็นผู้บริหารมีจำนวน 4 คน ได้แก่ นายวินิจ ศิลามงคล ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ และนายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี ซึ่งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์กับการบริหารกิจการของกลุ่มบริษัท และไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคนใดดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารตลอดระยะเวลา 8 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ มีจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งเข้มงวดกว่าหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

กรรมการอิสระจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการ เสนอแนะและแสดงความคิดเห็น สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Diversity) ทั้งในด้านประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ความชำนาญ โดยไม่ได้จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้สรรหาและพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและคำนึงถึงคุณสมบัติด้านความหลากหลายข้างต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนความหลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) ตามนโยบายการกำหนดคุณสมบัติกรรมการ ดังนี้

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity)		
องค์ประกอบ	**สัดส่วนตามนโยบาย**	**สัดส่วน ณ 31 ธ.ค. 2568**
กรรมการอิสระ : กรรมการทั้งหมด	1 : 3 (ร้อยละ 33)	4 : 8 (ร้อยละ 50)
กรรมการผู้หญิง : กรรมการทั้งหมด	2 คน หรือ ร้อยละ 30	2 คน หรือ ร้อยละ 25

ความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix)		
ความรู้ความชำนาญ	**สัดส่วนตามนโยบาย**	**สัดส่วน ณ 31 ธ.ค. 2568**
ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจอุตสาหกรรมของบริษัท	กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน	5 คน (กรรมการอิสระ 2 คน)[1/]
บัญชีและการเงิน	กรรมการอิสระ อย่างน้อย 1 คน	7 คน (กรรมการอิสระ 4 คน)[2/]
กำกับดูแล ความเสี่ยง และการควบคุมภายใน	-	7 คน
กลยุทธ์องค์กรและการกำกับดูแลธุรกิจ	-	6 คน
ธุรกิจระหว่างประเทศและความร่วมมือเชิงกลยุทธ์	-	6 คน
กฎหมายและธรรมาภิบาล	-	2 คน
เทคโนโลยีดิจิทัลและการกำกับดูแลไซเบอร์	-	3 คน
การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล		5 คน

หมายเหตุ : [1/] นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ และนายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี กรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ มีประสบการณ์ด้านธุรกิจระบบขนถ่ายวัสดุและด้านธุรกิจพลังงานสะอาด

[2/] นายวินิจ ศิลามงคล ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ จบการศึกษาและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชี (สามารถดูประวัติได้ตาม “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท”)

(3) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ในรอบปี 2568 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 22 มกราคม 2569		ในรอบปี 2567 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หุ้นสามัญของบริษัทย่อย
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1. นายวินิจ ศิลามงคล	-	-	-	-	-	-
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร		-	-	-	-	- -
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	203,282,300	-	203,282,300	-	-	1
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	135,000,000	-	135,000,000	-	-	1
5. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	-	-	-	-	-	-
6. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	-	-	-	-	-	-
7. นายชุมพล จันทร์เจริญ	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวรชยา รัตนศรีทอง	500,000	-	1,500,000	-	(1,000,000)	-

หมายเหตุ : 1. บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 300,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 600,000,000 หุ้น
2. บริษัทย่อย หมายถึง บริษัท ออนวัลล่า จำกัด มีทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 250,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 2,500,000 หุ้น

(4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
2. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น (Accountability to Shareholders)
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ พิจารณาแผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้จัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
4. ดูแลให้บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งมีแผนการพัฒนาพนักงาน และความต่อเนื่องของผู้บริหาร (Succession Plan)
5. ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดเวลา และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล
6. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานภาพขององค์กรโดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและลบ ด้วยเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
7. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิผลและเชื่อถือได้

8. มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
9. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลและอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
10. พิจารณาและ/หรือให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือการเข้าทำรายการ (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่ต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
11. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ การทำสัญญาที่สำคัญ การดำเนินการต่าง ๆ การกู้ยืม หรือ การขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการเป็นผู้ค้ำประกัน และการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
12. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเมื่อครบกำหนดตามวาระหรือสาเหตุอื่น และในกรณีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายต่าง ๆ รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
13. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท
14. มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในกลุ่มบริษัท เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. ทบทวน และอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี
16. จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน (Code of Ethics) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
17. ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
18. งดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินล่วงหน้า 30 วัน จนกระทั่งมีการเปิดเผยงบการเงิน
19. รายงานการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเอง และ (1) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และ (2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ นิติบุคคล ซึ่งตนเอง บุคคลตาม (1) และบุคคลตาม (2) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดในนิติบุคคลนั้นที่ถือในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน) และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า
20. กรรมการที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องรายงานการซื้อขายให้ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบในการประชุมครั้งถัดไป

21. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม
22. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
23. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติ ในเรื่องต่าง ๆ รวมถึง
    1) การปรับโครงสร้างการบริหาร
    2) การกำหนดรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
    3) การแต่งตั้งพนักงานตั้งแต่ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
24. คณะกรรมการบริษัทดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ ในเรื่องดังต่อไปนี้
    1) การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปี
    2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
    3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
    4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบายและแผนการบริหารการจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
    5) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
    6) การดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่การเงินมีความน่าเชื่อถือ
25. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการ หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้เท่านั้น
26. ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทสามารถแสวงหาความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอก เกี่ยวกับการดำเนินกิจการด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
27. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท (Company Secretary) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร และการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และช่วยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและบริษัทฯ อันได้แก่ การประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทฯ ในการปฏิบัติตน และดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส
28. พิจารณาอนุมัติทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
5. ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ การให้ความสนใจกับทุกเรื่องที่นำสู่ที่ประชุม รวมถึงประเด็นการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวัน

(6) อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงอำนาจอนุมัติ (Delagation of Authority) การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน นโยบายบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนดำเนินธุรกิจประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

(7) การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย สำหรับฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยมีประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคนกัน ซึ่งทั้งสองตำแหน่งผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ยังกำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงและมีการทบทวนแผนดังกล่าว และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ เพื่อการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ประธานกรรมการบริษัทยังไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ด้วย

(8) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุด ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งปัจจุบัน

มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 คน ตำแหน่งตามวาระปีละ 3 คน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ครบวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

วาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระไม่ควรมีวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเป็นอิสระและประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสมเหตุผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และให้ถือเป็นกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ

(9) การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการบริษัทจะไปดำรงตำแหน่งรวมกันไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีกรรมการบริษัทคนใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกินกว่าที่นโยบายกำหนด

(10) การเป็นกรรมการในองค์กรภายนอกบริษัทของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายมิให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารสำคัญ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นในบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร

8.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน พิจารณากลั่นกรอง และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ โดยได้จัดให้มีกฎบัตรซึ่งกำหนดขอบเขตบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และได้เปิดเผยกฎบัตรดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.alla.co.th) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องชุดอื่น หรือเปลี่ยนแปลงขอบเขตบทบาทหรือหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามความเหมาะสมได้

8.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีรายนาม ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวินิจ ศิลามงคล	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายสฤษฏ์พนต์ เกิดประดิษฐ์ เป็นรักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นายวินิจ ศิลามงคล เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงิน ซึ่งเป็นที่ยอมรับที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และกรรมการอิสระทุกคนสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ รวมถึงเป็นผู้ที่มีความรู้และความสามารถสอบทานการดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม และมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งปัจจุบันมี นางสาวอรทิพา คุ้มภัย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่าง ๆ

(1) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีวาระเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่ไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

ในกรณีตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ อันมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดน้อยกว่า 3 คน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทดแทนให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้น

(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายงานทางการเงิน

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอตามมาตรฐานรายงานทางการเงินโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

ผู้สอบบัญชี

1. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดค่าสอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีต้องเป็นบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ
2. เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการสอบทานงบการเงินประจำไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และหารือเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี หรือเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรพิจารณาเป็นการเฉพาะ
3. กรณีผู้สอบบัญชีให้บริการงานที่ให้ความเชื่อมั่นอื่น หรืองานบริการเกี่ยวเนื่องอื่น หรืองานบริการอื่นอันมีลักษณะเป็นครั้งคราว และเป็นงานที่ผู้สอบบัญชีนั้นสามารถปฏิบัติได้โดยไม่ขัดต่อความเป็นอิสระ ให้พิจารณาดังนี้
   3.1 กรณีงานบริการที่เป็นการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ เช่น การทำลายสินค้า การทำลายทรัพย์สิน การตรวจสอบตามเงื่อนไขบัตรส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ความเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานได้ โดยมอบอำนาจให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานภายใต้ขอบเขตที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติ และมีหน้าที่รายงานการให้บริการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบในการประชุมครั้งถัดจากการตกลงการให้บริการ
   3.2 กรณีงานบริการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของธุรกิจ เช่น การตรวจสอบเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ การให้บริการที่ปรึกษาทางวิชาชีพ เป็นต้น ฝ่ายจัดการต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเป็นอิสระและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ก่อนการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตที่กำหนดในตารางอำนาจอนุมัติต่อไป

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. สอบทานและอนุมัติกรอบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติ ในการระบุ การจัดลำดับการจัดการ การติดตาม และการรายงานความเสี่ยงสำคัญธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
2. สอบทานและอนุมัติเกณฑ์ระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ
3. สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านี้ได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล

การตรวจสอบภายใน

1. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

2. พิจารณาสอบทานให้ความเห็นต่อแผนการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยนำข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญไปประกอบการพิจารณา
3. สอบทานรายงานตรวจสอบซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งการตอบสนองของผู้บริหารและรายงานติดตามผลการตรวจสอบดังกล่าว
4. เข้าร่วมประชุมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นในระหว่างการตรวจสอบ หรือเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรพิจารณาเป็นการเฉพาะ

การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงพิจารณาข้อกำหนด และการเลิกการทำรายการที่แตกต่างไปจากข้อกำหนดเรื่องการเลิกการทำรายการที่ได้พิจารณาก่อนการเข้าทำรายการในสาระสำคัญ และพิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และหากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น หรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว บริษัทฯ จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณา และ/หรือการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
   3.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   3.2 การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
   3.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

   หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำนั้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรับทราบรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า พบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือมาตรา 313 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

การรายงาน

1. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
2. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

อื่น ๆ

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญฝ่ายบริหารและบุคคลใดที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

8.3.2 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการในคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีจำนวน 4 คน และมีกรรมการอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามที่กำหนดข้างต้น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร[1/]	ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
2. นายองอาจ ปัณฑุยากร	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
3. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์[1/]	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี[1/]	กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

หมายเหตุ : [1/] ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

โดยมีนางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

(1) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีวาระเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทของตน ทั้งนี้ กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบ และบรรษัทภิบาล อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่ไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

การสรรหาและคัดเลือก

1. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ทั้งเรื่องของจำนวนกรรมการบริษัทที่เหมาะสมกับขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางในการสรรหาและคัดเลือก กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. เมื่อกรรมการครบวาระหรือตำแหน่งว่างลง หรือตำแหน่งอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ให้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รวมตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แก่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
   - กรรมการบริษัท
   - กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท
   - ผู้บริหารระดับสูงและผู้มีอำนาจในการจัดการ

   โดยการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกจะต้องเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส เป็นกลางปราศจากอคติ
4. พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
5. ดูแลให้มีการปฐมนิเทศ มอบเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทเข้าใหม่

การกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การประเมินผลและพัฒนา

1. กำหนดแนวทางและพิจารณาการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง เพื่อพิจารณาปรับผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาวประกอบการพิจารณาประเมินผล
2. พิจารณาจัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

3. พิจารณาจัดทำหรือดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน สามารถทดแทนกันได้โดยไม่ขาดตอน

ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. กำหนดนโยบายและขอบเขตด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. เสนอแนะแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะจัดการให้เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ
4. พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
5. พิจารณาสอบทานนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย
6. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต ตลอดจนการดำเนินการให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถให้ข้อมูลได้อย่างมั่นใจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนทั้งหมดจะได้รับการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นอิสระและมีการติดตามที่เหมาะสม

ด้านความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ให้มีความสมดุลอย่างเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance – ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศ และมาตรฐานสากล
2. ให้คำแนะนำและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. กำกับ ดูแล ติดตาม ให้บริษัทฯ บรรลุตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่กำหนด ตลอดจนสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

การรายงาน

1. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำรายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. เปิดเผยนโยบายการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ ไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

อื่น ๆ

1. พิจารณาทบทวนกฎบัตร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเมื่อเห็นว่าจำเป็น ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

3. ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
4. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

8.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

8.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน รายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
3. นายชุมพล จันทร์เจริญ	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
4. นางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
5. นายประชา พัฒนวิทยกุล	ผู้จัดการทั่วไป
6. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	ผู้จัดการทั่วไป

ทั้งนี้ รายชื่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ข้างต้นเป็นไปตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 23/2551

ผู้บริหารระดับสูงทั้ง 6 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการจัดทำอำนาจดำเนินการในการกำหนดขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

(ข้อมูลโครงสร้างการจัดการของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) (Organization Chart) ได้รายงานใน “หัวข้อ 8.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” แล้ว)

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ในรอบปี 2568 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 22 มกราคม 2569		ในรอบปี 2567 จำนวนหุ้นคงเหลือ ณ 30 ธันวาคม 2567		เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น (ลดลง)	หุ้นสามัญของบริษัทย่อย
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม		
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	203,282,300	-	203,282,300	-	-	1
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	135,000,000	-	135,000,000	-	-	1
3. นายชุมพล จันทร์เจริญ	-	-	-	-	-	-
4. นางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู	50,000	-	50,000	-	-	-
5. นายประชา พัฒนวิทยกุล	-	-	-	-	-	-
6. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	45,000,000	-	45,000,000	-	-	1

(1) องค์ประกอบและคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้รับการเสนอจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ และงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบายแผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ
2. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารสำคัญในบริษัทอื่น ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
3. นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

(2) วาระการดำรงตำแหน่ง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ตาย
- ลาออก

- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารลาออก ประธานเจ้าหน้าที่บริหารควรแจ้งต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออก

(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. กลั่นกรองและนำเสนอเป้าหมาย นโยบาย แผนธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี การขยายกิจการ โครงสร้างการจัดการ แผนการดำเนินงานประจำปี โดยพิจารณาปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
4. กำกับ ตรวจสอบ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ รวมถึงควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. แต่งตั้ง กำกับดูแล ประสานงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานพิเศษ หรือคณะบริหารงานพร้อมทั้งพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอต่าง ๆ ซึ่งเสนอโดยคณะบริหารงานหรือคณะทำงานพิเศษ รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทนของคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม ตลอดจนมีอำนาจขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพเมื่อเห็นว่าจำเป็น ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
6. กำหนดขั้นตอนและวิธีการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติในหลักการ รวมถึงควบคุมให้มีการปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ การทำสัญญาต่าง ๆ การลงทุน การบริหารงานทั่วไป ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปภายในวงเงินที่กำหนดจากคณะกรรมการบริษัท
8. พิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งตรวจสอบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องนโยบายการจ่ายเงินปันผล และพิจารณาการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
9. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน รวมถึงการกำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน สำหรับพนักงานบริษัทฯ ภายใต้กรอบและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้ ยกเว้น (1) การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้บริหารระดับสูงที่จะต้องได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และ (2) การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือ

เลิกจ้างหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงด้วย

10. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ คู่มือ และบันทึกต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
11. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ โดยทำการศึกษาทางด้านเทคนิคและด้านการเงินอย่างเหมาะสมและครบถ้วนเพื่อประกอบการตัดสินใจ หรือการพิจารณาการยกเลิกการลงทุน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. ติดตามผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละธุรกิจ และรายงานผล รวมทั้งปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
13. มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันทางการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม เบิกถอนเงินจากบัญชีของบริษัทฯ และใช้สินเชื่อ ตลอดจนนำหลักทรัพย์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไปเป็นหลักประกันหนี้ดังกล่าวทั้งที่ต้องจดทะเบียนและไม่จดทะเบียนก็ตาม เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อ ทำนิติกรรมกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือตามตารางกำหนดอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
14. กำกับดูแลให้มีขั้นตอนให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานเหตุการณ์ หรือการกระทำที่ผิดปกติ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างทันท่วงที และในกรณีที่เหตุการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาแก้ไขภายในระยะเวลาอันสมควร
15. มีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
16. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำและให้รายงานเรื่องอื่นใดที่จำเป็นและสมควรที่จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มติหรือการดำเนินการใด ๆ ที่สำคัญที่อยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
17. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี
18. สอบทานกฎบัตรประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
19. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว จะต้องเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการพิจารณาอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทให้สามารถทำได้

8.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจ ต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ และการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับผลตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเดียวกันดังนี้

1. ค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือนและโบนัส
2. ค่าตอบแทนระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำรองผลประโยชน์พนักงาน/รางวัลอายุงาน เป็นต้น
3. สวัสดิการอื่น เช่น ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดยูนิฟอร์ม ประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น

8.4.3 ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะผู้บริหารรวมทุกท่าน ดังนี้

รูปแบบค่าตอบแทน	ปี 2568		ปี 2567	
	จำนวนราย (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวนราย (คน)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	7	17.13	6	16.57
ค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่				
- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ[1/]	4	0.60	4	0.44
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม สำรองผลประโยชน์หลังออกจากงาน/รางวัลอายุงาน และสวัสดิการอื่น ๆ	7	1.71	6	1.53
รวม	**7**[2/]	**19.44**	**6**	**18.54**

หมายเหตุ : [1/] บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารโดยมีนโยบายในการจ่ายเงินสมทบเช่นเดียวกันกับนโยบายของพนักงาน

[2/] ผู้บริหาร หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชี หรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

8.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 436 คน และ 480 คน ตามลำดับ (รวมผู้บริหาร) โดยแบ่งเป็นสายงานสรุปได้ดังนี้

ข้อมูลพนักงาน	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567	
	บริษัทฯ	บริษัทย่อย	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
สายงานขายและการตลาด	48	23	45	23
สายงานผลิตและงานบริการหลังการขาย	188	82	217	91
สายงานบริหารและสนับสนุน	82	13	87	17
รวม	**318**	**118**	**349**	**131**

สัดส่วนความหลากหลาย (พนักงานทุกคน)	31 ธันวาคม 2568			
	บริษัทฯ		บริษัทย่อย	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ร้อยละของจำนวนบุคลากร	66%	34%	76%	24%

นโยบายค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญในการสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานในกลุ่มบริษัทมีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานโดยพิจารณาจากตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงประสบการณ์ และอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังมีหลักพิจารณาการประเมินผลงานของพนักงาน ตามแนวคิด ตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Indicator) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายระยะยาว และวัฒนธรรมองค์กรของกลุ่มบริษัท

องค์ประกอบของค่าตอบแทนพนักงาน

1. เงินเดือน รวมถึง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ซึ่งให้เพื่อตอบแทนการทำงาน
2. ค่าตอบแทนระยะสั้น เช่น ค่านายหน้า โบนัส ค่าอาหาร ค่าชิ้นงาน ค่าตอบแทนเสี่ยงภัย ค่าน้ำมัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เป็นต้น เพื่อจูงใจพนักงานในการสร้างผลงาน โดยการจ่ายค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับผลงานของพนักงานและผลประกอบการของแต่ละบริษัทในแต่ละปี
3. ค่าตอบแทนระยะยาว เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำรองผลประโยชน์พนักงาน/รางวัลอายุงาน เป็นต้น เพื่อจูงใจพนักงานที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว
4. สวัสดิการอื่น เช่น ประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี ชุดยูนิฟอร์ม เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารของบริษัทฯ) รวมเป็นเงินจำนวน 186.94 ล้านบาท (2567 : 190.50 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 135.83 ล้านบาท (2567: 138.16 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึง สวัสดิการอื่น ๆ

สัดส่วนค่าตอบแทน (พนักงานทุกคน)	31 ธันวาคม 2568			
	บริษัทฯ		บริษัทย่อย	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ร้อยละของเงินเดือนพื้นฐาน	67%	33%	80%	20%

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราเดียวกับพนักงานแต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.38 ล้านบาท (2567: 3.24 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 2.66 ล้านบาท (2567: 2.48 ล้านบาท) โดยมีสัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ชื่อบริษัท	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)	มี	164	51%
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	มี	62	52%

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

8.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

8.6.1 ข้อมูลเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี หน่วยงานตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวรชยา รัตนศรีทอง เป็นรักษาการเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี ตลอดจนจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด โดยเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้ที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเลขานุการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติเลขานุการบริษัทในเอกสารแนบ 1

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน ซึ่งเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน ให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาอย่างอิสระ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีนางสาวอรทิพา คุ้มภัย เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ” หรือ “ไอ.เอ.พี.”) เป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินและติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2568 ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานโดยนายวัฒนา จันทร์นาคิน

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้ตรวจสอบภายในเอกสารแนบ 3

หน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ตอบคำถาม และให้คำแนะนำกับพนักงานในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ จรรยาบรรณขององค์กรและหน่วยงานกำกับดูแลของทางการต่าง ๆ โดยมีนางสาวศศิรัศมิ์ พรเพียรวิชา เป็นนิติกร สังกัดสำนักอำนวยการของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม จบการศึกษาปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต และได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ

8.6.2 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางสาวรชยา รัตนศรีทอง หากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ที่อยู่	:	เลขที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
โทรศัพท์	:	0 2322 0777, 0 2721 5699
โทรสาร	:	0 2322 1891-2
E-mail	:	ir@alla.co.th

8.6.3 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 1.61 ล้านบาท และ 0.87 ล้านบาท ตามลำดับ รวมเป็นค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจำนวน 2.48 ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าไปรษณีย์อากร ค่าจัดพิมพ์งบการเงิน ค่าพาหนะ และอื่น ๆ

ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)

- ไม่มี -

09 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

9.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัท ตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ ที่กำหนดไว้ โดยมีการติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ภายใต้การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคมและดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอเพื่อให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ตามความเหมาะสม รวมถึงการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและการดำเนินงานภายในองค์กร ดังนี้

(1) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์ของบริษัทสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและแนวโน้มที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

(2) กำกับดูแลให้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านการรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงรุกเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(3) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการพิจารณาผลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการกำหนดนโยบายสำคัญเพิ่มเติม คือ "นโยบายกำกับดูแลและการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance)" พร้อมรับทราบแผนงาน (AI Roadmap & Execution Plan) เพื่อให้การใช้นวัตกรรมเป็นไปอย่างมีจริยธรรม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

(4) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน รวมถึงหลักเกณฑ์อื่นใดของหน่วยงานกำกับดูแลที่มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี

(5) ทบทวนประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดแผนงานและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ของกลุ่มบริษัท

(6) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(7) พิจารณาเข้าร่วมโครงการ Jump+ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีความเข้มแข็ง พร้อมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืน

(8) รับทราบแผนการเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน IFRS S1 และ S2 เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืนต่อสาธารณะ

(9) เน้นย้ำแนวปฏิบัติที่ดีในการควบคุมภายในตามหนังสือเวียนของ กลต. โดยมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างยั่งยืน

9.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ และการสรรหากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหา พัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งรายคณะและรายบุคคล เนื่องด้วยคณะกรรมการและกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหากรรมการ ใน “หัวข้อ 7 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล ข้อ 3.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ และข้อ 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาความรู้”

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีกรรมการที่มาจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 2 คน ได้แก่ นายองอาจ ปัณฑุยากร และนางวัลลยา ปัณฑุยากร

(2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารอันเป็นผู้บริหารสูงสุด คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้รับการกลั่นกรองและนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ และงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติที่สำคัญดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ
2. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารสำคัญในบริษัทอื่น ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่น ที่ประกอบกิจการอันสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ในเรื่องการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด ใน “หัวข้อ 7 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร”

9.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมของคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ซึ่งมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และแจ้งกรรมการแต่ละคนให้ทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนหน้า เพื่อจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุม และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ รวมถึงเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดในแต่ละปี และในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติ ในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ในปี 2568 จำนวน 1 ครั้ง เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ และมีการแจ้งผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบภายหลังการประชุม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2569 เป็นการล่วงหน้า โดยเลขานุการบริษัทจะแจ้งกำหนดวันประชุมให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
1	26 ก.พ. 2569	26 ก.พ. 2569	26 ก.พ. 2569
2	14 พ.ค. 2569	14 พ.ค. 2569	14 พ.ค. 2569
3	25 มิ.ย. 2569	-	-
4	13 ส.ค. 2569	13 ส.ค. 2569	-
5	12 พ.ย. 2569	12 พ.ย. 2569	-
6	17 ธ.ค. 2569	17 ธ.ค. 2569	17 ธ.ค. 2569

ตารางการเข้าประชุมของคณะกรรมการปี 2568

ในปี 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (8 คน)			คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (4 คน)	คณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล (4 คน)	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (8 คน)
	รวม	ด้วยตนเอง (Physical Meeting)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)			
1. นายวินิจ ศิลามงคล	5/5	4/4	1/1	5/5	-	1/1
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	5/5	4/4	1/1	5/5	3/3	1/1
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	5/5	4/4	1/1	-	3/3	1/1
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	5/5	4/4	1/1	-	-	1/1
5. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	5/5	5/5	-	5/5	1/3	1/1
6. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	5/5	4/4	1/1	5/5	3/3	1/1
7. นายชุมพล จันทร์เจริญ	5/5	4/4	1/1	-	-	1/1
8. นางสาวรชยา รัตนศรีทอง	5/5	5/5	-	-	-	1/1

(2) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการบริษัทแต่ละบุคคล คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสมเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการบริษัทที่มีคุณภาพตามที่ตามต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ[1/]			
	ปี 2568		ปี 2567	
	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/คน/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	20,000	50,000	20,000
กรรมการบริษัท	25,000	15,000	25,000	15,000
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	-	20,000	-	20,000
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	-	15,000	-	15,000
ประธานกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	-	20,000	-	20,000
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	-	15,000	-	15,000

หมายเหตุ : เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนกรรมการข้างต้นจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการแต่ละชุดเท่านั้น โดยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจะต้องไม่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นด้วย
- โบนัสกรรมการ ไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในกรณีที่จ่ายเงินปันผลเป็นเงินสด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัท
- ค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยจะต้องอยู่ในวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
- โดยให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนกรรมการได้ตามความเหมาะสมภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3.1) ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม (บาท)						โบนัสกรรมการ		รวม	
	กรรมการบริษัท		กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		กรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล					
	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567
1. นายวินิจ ศิลามงคล	700,000	720,000	100,000	120,000	-	-	445,926	464,497	1,245,926	1,304,497
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	375,000	390,000	75,000	90,000	60,000	60,000	286,666	308,720	796,666	848,720
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	375,000	390,000	75,000	90,000	15,000	45,000	278,704	297,392	743,704	822,392
6. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	375,000	390,000	75,000	90,000	45,000	45,000	278,704	208,174	773,704	733,174
7. นายชุมพล จันทร์เจริญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวรชยา รัตนศรีทอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	**1,825,000**	**1,890,000**	**325,000**	**390,000**	**120,000**	**150,000**	**1,290,000**	**1,368,000**	**3,560,000**	**3,798,000**

ในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายโบนัสให้แก่กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-executive Director) จำนวน 1,290,000 บาท โดยคิดเป็นอัตราร้อยละ 1.95 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย และโบนัสที่จ่ายให้แก่กรรมการมีจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,560,000 บาท ซึ่งอยู่ในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท อันเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ได้กำหนดเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการไว้

(3.2) ในปี 2568 และ 2567 บริษัทฯ ไม่มีการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นแก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย

9.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยได้เปิดเผยนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ใน “หัวข้อ 2.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ ข้อย่อย 4.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม” ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท คือ บริษัท ออนวัลล่า จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยบริษัทฯ มีการแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัทฯ เพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจำนวน 3 คน ได้แก่ นายองอาจ ปัณฑุยากร นางวัลลยา ปัณฑุยากร และนางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร ทั้งนี้ เพื่อให้มีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำกับดูแลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การทำรายการที่สำคัญ ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในฐานะผู้กำกับดูแล ได้ประเมินประสิทธิผลของการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่มีตัวแทนของบริษัทฯ ร่วมบริหารผ่านการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบและฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งการวางแผนการตรวจสอบจะอยู่บนพื้นฐานของความเสี่ยงในแต่ละบริษัท

9.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงเป็นครั้งแรก และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากกรรมการบริษัทคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น โดยงดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ในกรณีจำเป็นที่ต้องทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือมีเงื่อนไขทางการค้าแตกต่างจากการทำรายการกับลูกค้าทั่วไปหรือบุคคลภายนอก จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ ซึ่งจะต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหารที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง

เข้าร่วมพิจารณาอนุมัติรายการนั้น และต้องไม่มีเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ นอกจากนี้ หากเป็นรายการที่จะต้องอนุมัติโดยผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทมีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในแก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive Self-dealing) เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยกลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลภายในกลุ่มบริษัท และแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เป็นคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและได้แจ้งให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ รวมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องจะต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายใน และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในจะไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล ภายในระยะเวลา 30 วัน จนกระทั่งมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

กลุ่มบริษัทได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้กลุ่มบริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

ทั้งนี้ ในปี 2568 ฝ่ายงานเลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็นอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบล่วงหน้าถึงช่วงระยะเวลางดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดให้งดการซื้อขาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกำหนดให้มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ออกโดยบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมทุกครั้งถัดจากการเปลี่ยนแปลง และต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า

โดยในปี 2568 กรรมการมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นจำนวน 1 ครั้ง และจากการตรวจสอบพบว่า มีการปฏิบัติตามที่นโยบายของบริษัทฯ กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนด้วยความสุจริต มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ โดยได้กำหนด ห้ามมิให้

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ พร้อมทั้งใช้แบบรายงานการรับของขวัญและนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่หน่วยงานส่วนกลาง รวมถึงหลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และจะต้องดำเนินการในนามกลุ่มบริษัท ด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของกลุ่มบริษัทเท่านั้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดให้มีการสื่อสารนโยบายและมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับการเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ผ่านระบบ Portal/Shared Drive ภายในของกลุ่มบริษัท และมีการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบกพร่องหรือเหตุการณ์ทุจริตที่มีสาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

(4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

กลุ่มบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการทุจริตหรือคอร์รัปชันของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง และระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง รวมไปถึงจะจัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดไว้ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อีเมล กล่องรับความคิดเห็น และทางไปรษณีย์ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาและมีฝ่ายสำนักอำนวยการทำหน้าที่กลั่นกรองเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว และยังได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล โดยจะไม่เปิดเผยชื่อตัวหรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่า ผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ และจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ข้อมูล มิให้ได้รับการข่มขู่ คุกคาม กลั่นแกล้ง ไม่เป็นธรรม จากผู้ที่เสียประโยชน์หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดนโยบายฉบับเต็มไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเหตุทุจริตผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Channels)

มาตรการที่กลุ่มบริษัทใช้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแส

- กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท
- ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กร
- มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน กรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท
- มีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาข้อมูลผลการปฏิบัติตามการกำกับดูแลในทุก ๆ ปี
- มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำความผิดอย่างโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม

- กรณีที่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากล ประกอบด้วย
    1. การปกป้องคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ
    2. การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน
    3. การสืบสวนและการเยียวยา

โดยจะมีการดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน รวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหาร การตลาด บัญชีการเงิน และกฎหมาย จำนวนรวม 4 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งหมายให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ซึ่งเป็นความรับผิดชอบอันจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายจัดการได้บริหารกิจการตามนโยบายของกลุ่มบริษัท อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีมาตรฐาน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 5 ครั้ง และได้ร่วมประชุมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		
	รวม	ด้วยตนเอง (Physical Meeting)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
1. นายวินิจ ศิลามงคล	5/5	4/4	1/1
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	5/5	4/4	1/1
3. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	5/5	5/5	-
4. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	5/5	4/4	1/1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

การให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานและให้ความเห็นชอบต่องบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินรวมประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัท ที่ผ่านการสอบทานและ/หรือตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ รวมถึงการร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญ ๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน นอกจากนี้ยังได้พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีเพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานการตรวจสอบ

ภายใน รวมถึงแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยได้มีการติดตาม รับฟังรายงานสรุป และร่วมหารือกับคณะจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติ จากฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทที่ปรึกษาภายนอกซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในภาพรวม กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ รัดกุม และมีประสิทธิภาพตามสมควร

การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการสอบทานและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการสอบทานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

จากการสอบทานในรอบปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทไม่พบข้อบกพร่องหรือเหตุการณ์ทุจริตที่มีสาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ระบบการกำกับดูแลกิจการและการป้องกันทุจริตของกลุ่มบริษัทยังคงมีความเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และมีกลไกที่สามารถตรวจพบและจัดการกับข้อบกพร่องได้อย่างเหมาะสม

การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นประเด็นหลักประเด็นหนึ่งที่รวมไว้ในขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังกำหนดเป็นหนึ่งในวาระหลักที่จะต้องมีการรายงานในการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ มีเจตนาที่จะละเว้นไม่ปฏิบัติตามและ/หรือมีการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายที่มีสาระสำคัญ

การสอบทานวิธีการปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการสอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ทั้งในส่วนของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และของบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้ว่าจ้างเพิ่มเติมเพื่อขยายขอบเขตงานตรวจสอบให้ครอบคลุมอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ที่จัดทำขึ้นตามผลการประเมินความเสี่ยงในหน่วยงานของกลุ่มบริษัท และสอบทานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำและแนวทางในการปรับปรุงแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมเพียงพอ

การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และจรรยาบรรณ จากการสอบทานคุณสมบัติ

ของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยได้เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจาก ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของกลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้ความสำคัญเป็นอย่างสูงต่อการดำเนินงาน ภายใต้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

นายวินิจ ศิลามงคล

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

26 กุมภาพันธ์ 2569

รายงานของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการบริษัทและผู้บริหารรวมเป็นอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ต้องเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง

รายชื่อกรรมการรายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล		
	รวม	ด้วยตนเอง (Physical Meeting)	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-meeting)
1. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	3/3	3/3	-
2. นายองอาจ ปัณฑุยากร	3/3	2/2	1/1
3. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	1/3	1/3	-
4. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	3/3	3/3	-

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามนโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหาที่กำหนดไว้ รวมทั้งกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยพิจารณาทั้งในส่วนของกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระเพื่อกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง และการสรรหากรรมการใหม่ (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ความรู้ความชำนาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย (Board Skill Matrix) ซึ่งเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ โดยกำหนดวงเงินค่าตอบแทนสำหรับรอบปี 2568 จากการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยได้กลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมของจำนวนค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมาว่าสอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4. ติดตามและดูแลให้บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสม สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ

5. พิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้มีความทันสมัย สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งมีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

6. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามนโยบายความยั่งยืนของกิจการ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และสนับสนุนให้มีการทบทวนทุกองค์ประกอบภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายใหม่ของโลก รวมถึงการติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการนำประเด็นด้านความยั่งยืนไปบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อแผนงานและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท

7. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาลให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งเปลี่ยนแปลงไปอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

รายงานฉบับนี้ได้รับการสอบทานและเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ในนามคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล



ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร

ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

26 กุมภาพันธ์ 2569

10 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

10.1 การควบคุมภายใน

10.1.1 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

กลุ่มบริษัทดำเนินงานด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission (COSO) เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน อันได้แก่ ด้านการปฏิบัติงาน (Operation) ด้านการรายงาน (Reporting) และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (Compliance) โดยมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน นอกจากนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 4 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาผลประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน โดยอ้างอิงตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมภายใน กำหนดให้มีการวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

กลุ่มบริษัทได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการควบคุมภายในและช่วยให้กระบวนการตรวจสอบสามารถพบปัญหาหรือความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท สามารถสรุปแยกองค์ประกอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO ได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมการควบคุม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการควบคุม โดยได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งยังมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารและปฏิบัติงาน มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างทุ่มเทเต็มความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เสียสละมุ่งประโยชน์ขององค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม มีความคิดเชิงบวก มีความพร้อมในด้านทักษะ และสุขภาพ และมีความซื่อสัตย์ในการทำงาน โดยผู้บริหารได้ส่งเสริมสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์และจริยธรรม เป็นตัวอย่างที่ดี (Role Model) และมีการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการควบคุมและวัฒนธรรมองค์กร โดยได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของกลุ่มบริษัท การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของกลุ่มบริษัท และประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณด้านการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้ Accountability and Commitment และ Integrity เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ACTIONS เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ และรักษาคำมั่น โดยครอบคลุมถึงการปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม อาทิ คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก ไว้อย่างชัดเจน โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนหลักการของการแข่งขันที่เป็นธรรม

เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรเป็นประจำทุกปีหรือทันทีที่เกิดเหตุการณ์

- กำหนดให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงความสมดุล 3 ด้าน (ESG) คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี (Governance) และบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสมดุล
- กำหนดนโยบายและแผนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงขั้นตอนการวางแผนและบริหารอัตรากำลังพนักงานในภาพรวมของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการทบทวนอัตรากำลังพนักงานรายปี รวมถึงการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการแบ่งแยกอำนาจตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกันเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการสรรหาและประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อรองรับความต้องการด้านบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

การกำหนดวัตถุประสงค์

กลุ่มบริษัทพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทยอมรับได้ กลุ่มบริษัทวางเป้าหมายในการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กลุ่มบริษัทกำหนดไว้

การบ่งชี้เหตุการณ์

กลุ่มบริษัทมีการบันทึกรวบรวมเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานภายในของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์ และสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินความเสี่ยงและการตอบสนองความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่มีผลมาจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแนวโน้มที่สำคัญของโลก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ กลุ่มบริษัทได้มีการกำหนดกิจกรรมในการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร โดยครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจ และมีการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับทราบ และมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยมีการดำเนินการในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการประชุมคณะจัดการความเสี่ยง การรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร นอกจากนี้ ได้มีการกำหนดให้คณะจัดการความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และติดตามดูแลให้มีการดำเนินตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งมีการสอบทานความเสี่ยง ผลการประเมิน และกิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมการควบคุม

กลุ่มบริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้พนักงานทุกคนมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดกิจกรรมควบคุมที่ดี เช่น การแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ตรวจสอบ และผู้อนุมัติออกจากกัน การกำหนดนโยบายอำนาจการดำเนินการและพิจารณาอนุมัติ ซึ่งระบุวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีระบบงบประมาณโดยวิเคราะห์และควบคุมความคุ้มค่าของการใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด กลุ่มบริษัทมีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติจากผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และมีการควบคุมที่เพียงพอโดยใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) เป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมผล

ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องน่าเชื่อถือ และเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล โดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- บริหารจัดการข้อมูลโดยการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล วางแนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม รวมถึงข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและทันต่อการใช้งาน มีระบบการวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีข้อมูลที่นำมาใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพียงพอ สำหรับใช้ในการตัดสินใจได้อย่างทันเวลา
- จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง ประกอบด้วยการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่านอีเมล และ Line Official การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ (Orientation) และการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านการอบรมภายในของกลุ่มบริษัท

ระบบการติดตาม

กลุ่มบริษัทมีกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นการจัดให้มีการประชุมภายในฝ่ายเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายเสนอต่อผู้บริหาร และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อติดตามสอบทาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขหากพบข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และใช้ควบคู่กับกรอบแนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการควบคุมภายในเป็นประจำ และกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง รวมทั้งจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงการควบคุมภายในในกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง และติดตามผลการปรับปรุงดังกล่าวรวมถึงรายงานต่อคณะจัดการความเสี่ยงทุกไตรมาส
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ กฎหมาย กฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานกระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายในที่มีอยู่มีความเพียงพอเหมาะสม โดยมีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่พบว่ามีข้อที่ควรปรับปรุงได้มีการหารือกับฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมแผนการปรับปรุงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และติดตามเพื่อ

ให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบเหล่านั้นได้รับการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันเวลา ซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงตามลำดับ

ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทุกส่วนมีการปฏิบัติตามอย่างมีประสิทธิผล โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการรายงานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของกลุ่มบริษัท ตามที่ควรอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา มีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทแต่ประการใด รวมถึงระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวมีความเพียงพอแล้ว โดยสามารถป้องกันทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทจากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ทั้งนี้ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะกำกับเรื่องการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มากขึ้นด้วย

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ระดับอำนาจการบริหาร และระดับการอนุมัติรายการที่เหมาะสมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งกลุ่มบริษัทได้จัดให้มีส่วนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อสอบทานระบบการปฏิบัติงานของกิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่มบริษัทโดยรวม โดยผลการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบว่ามีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในแต่ประการใด สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า กลุ่มบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

10.1.2 ความเพียงพอและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ” หรือ “ไอ.เอ.พี.”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินและติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2568 ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานโดยนายวัฒนา จันทร์นาคิน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยในปี 2568 นั้น มีนางสาวอรทิพา คุ้มภัย ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับไอ.เอ.พี. ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานตรวจสอบภายในรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอซึ่งช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพออย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณาคุณสมบัติของสำนักงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทแล้วว่า มีความเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้เข้ารับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สรุปคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในไว้ตามเอกสารแนบ 3

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเท่านั้น

10.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัทในปี 2568 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

10.2 รายการระหว่างกัน

10.2.1 รายละเอียดของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	• เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 203,282,300 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 33.88 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 22 มกราคม 2569) และเป็นสามีของนางวัลลยา ปัณฑุยากร • เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในบริษัทย่อย
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	• เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 135,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 22.50 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 22 มกราคม 2569) และเป็นภรรยาของนายองอาจ ปัณฑุยากร • เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทย่อย
3. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	• เป็นผู้จัดการทั่วไป และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 45,000,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.50 ของทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้ว (ข้อมูลการถือหุ้น ณ วันที่ 22 มกราคม 2569) และเป็นบุตรของนายองอาจ ปัณฑุยากร และนางวัลลยา ปัณฑุยากร • เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทย่อย
4. บริษัท ศรีไทย มิยากาวา จำกัด	• นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี กรรมการบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และเป็นรองประธานบริษัท ศรีไทย มิยากาวา จำกัด ดำเนินธุรกิจการฉีดขึ้นรูปพลาสติกและสร้างแม่พิมพ์ เพื่อผลิตงานตามแบบหรือตัวอย่างตามความต้องการของลูกค้า

รายการระหว่างกันของ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) กับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ		ความสมเหตุสมผลและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
		ปี 2568	ปี 2567	
1. บริษัท ศรีไทย มิยากาวา จำกัด (มีกรรมการดำรงตำแหน่งรองประธานบริษัท คือ คุณเจริญชัย ประเทืองสุขศรี)	**รายได้จากการให้บริการหลังการขายในระหว่างปี 2568** บริษัท ออนวัลล่า จำกัด (บริษัทย่อย) • รายได้สัญญางานบริการ - ตรวจเช็คลิฟท์โรงงาน รวม 12 ครั้งต่อปี ระยะเวลาดำเนินการ 1 กุมภาพันธ์ 2568-31 มกราคม 2569 - ทดสอบเครน 1 ครั้งต่อปี จำนวน 6 SET แล้วเสร็จเดือนมีนาคม 2568 - ทดสอบเครน 1 ครั้งต่อปี จำนวน 11 SET แล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2568 • รายได้งานบริการเทคนิครายครั้ง - ตรวจเช็คและติดตั้ง DIN Rail Power Supplies แล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม 2568 - ซ่อมตัวล็อคประตูลิฟต์และลิมิตสวิทช์ประตู แล้วเสร็จเดือนกรกฎาคม 2568 • รายได้จากการจัดหาวัสดุ จาระบีหล่อลื่นคุณภาพสูง แล้วเสร็จเดือนตุลาคม 2568	193,250 บาท	48,900 บาท (ค่าบริการทดสอบน้ำหนักเครน 11 SET เดือนกันยายน 2567)	<u>ความสมเหตุสมผลของรายการ</u> เป็นรายการค้าตามปกติ กลุ่มบริษัทให้บริการหลังการขายงานเครนและลิฟท์ ซึ่งเป็นรายได้หลักของกลุ่มบริษัท <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง</u> เป็นรายการค้าตามปกติ ที่กลุ่มบริษัทมีประสบการณ์ความชำนาญ และกลุ่มบริษัทได้รับผลตอบแทนตามราคาตลาด ในอัตราใกล้เคียงกับที่เสนอราคาแก่ลูกค้าทั่วไป ดังนั้น รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ รายได้จากการให้บริการหลังการขาย การตรวจสอบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) งานเครนและลิฟท์ ซึ่งการทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็น และสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความเห็นว่ามีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท (สามารถดูรายละเอียดของรายการได้ในตารางข้างต้น)

10.2.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต อาทิ ผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว รวมถึงการ

ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของกลุ่มบริษัท ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ ผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น ๆ

ทั้งนี้ การทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และการทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือธุรกรรมอื่น ๆ ให้มีหลักการดังนี้

(1) การทำรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

การทำรายการที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป กลุ่มบริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกัน ได้แก่ การขายหรือซื้อสินค้า การให้หรือรับบริการ เป็นต้น กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต กลุ่มบริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้ถูกพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ผ่านการพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยเมื่อมีการทำธุรกรรมดังกล่าว ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบรายการทุกไตรมาส

(2) การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ

การทำรายการทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือการทำธุรกรรมอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต กลุ่มบริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมในการเข้าทำรายการ ตลอดจนความเหมาะสมด้านราคา และเงื่อนไขในการเข้าทำรายการนั้น ๆ และมีการเปรียบเทียบกับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกหรือราคาตลาด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมหรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

10.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

กลุ่มบริษัทคาดว่ารายการระหว่างกันที่เกิดจากการประกอบธุรกิจปกติ และสนับสนุนธุรกิจปกติ ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปของกลุ่มบริษัทอาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต โดยรายการระหว่างกันดังกล่าวจะมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน ตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส

สำหรับการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีลักษณะนอกเหนือจากวรรคแรก ได้แก่ การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่น ๆ กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายให้ดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองโดยทั่วไป

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าว จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอให้เกิดความมั่นใจว่า รายงานทางการเงินที่จัดทำขึ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการสอบทานนโยบายการบัญชี การสอบทานและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่า งบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

(นายวินิจ ศิลามงคล)
ประธานกรรมการบริษัท

(นายองอาจ ปัณฑุยากร)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบ มีดังนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากจำนวนที่บันทึกในบัญชีมีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท และรายได้ของกลุ่มบริษัทมีหลายประเภท ซึ่งได้แก่ การขายสินค้า การขายสินค้าพร้อมติดตั้ง การให้บริการหลังการขายและบริการอื่นให้กับลูกค้า ซึ่งมีระยะเวลาการส่งมอบสินค้าหรือบริการของแต่ละสัญญาแตกต่างกัน ทำให้กลุ่มบริษัทมีการรับรู้รายได้ในช่วงระยะเวลาที่ต่างกัน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายสินค้าและบริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายสินค้าและบริการ และสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อสอบทานความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายสินค้าและบริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริวรรณ นิตย์ดำรง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5906

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	361,013,818	316,845,084	286,729,069	236,484,336
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*6, 8*	176,525,323	193,717,321	122,298,560	140,452,120
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9*	2,132,250	2,064,851	-	-
สินค้าคงเหลือ	*10*	147,285,735	219,788,035	104,524,561	134,749,613
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*11*	83,192,635	102,446,378	83,192,635	102,439,583
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,997,311	26,922,430	10,613,204	10,802,057
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		783,147,072	861,784,099	607,358,029	624,927,709
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	*12*	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*9*	-	2,132,250	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*13*	20,082,904	20,082,904	5,082,904	5,082,904
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*14*	-	-	251,999,560	251,999,560
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	*15*	339,081,513	298,280,662	103,871,317	110,009,261
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*16*	1,339,425	1,362,177	1,249,135	1,341,679
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*25*	20,514,601	18,043,461	16,632,027	14,165,835
เงินมัดจำและเงินค้ำประกัน		32,500	32,500	30,400	30,400
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,639,079	1,806,332	2,639,079	1,806,332
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		408,690,022	366,740,286	406,504,422	409,435,971
รวมสินทรัพย์		1,191,837,094	1,228,524,385	1,013,862,451	1,034,363,680

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*17*	-	30,000,000	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*6, 18*	42,611,551	38,765,381	28,224,589	28,872,855
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*19*	2,686,539	2,517,577	2,254,421	2,112,850
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,933,039	11,760,690	6,060,194	8,837,373
เงินมัดจำรับล่วงหน้า		36,891,475	63,463,471	25,150,505	43,290,786
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		32,124,158	35,997,525	22,877,483	26,387,066
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า		9,835,779	10,126,704	6,108,317	6,335,798
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,380,363	5,293,951	4,635,478	3,790,719
รวมหนี้สินหมุนเวียน		141,462,904	197,925,299	95,310,987	119,627,447
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*19*	6,265,593	8,952,132	4,946,990	7,201,411
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*20*	70,029,820	59,052,572	57,260,327	46,008,598
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,690,406	4,059,828	82,500	680,226
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,985,819	72,064,532	62,289,817	53,890,235
รวมหนี้สิน		221,448,723	269,989,831	157,600,804	173,517,682

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		348,486,525	348,486,525	348,486,525	348,486,525
ส่วนเกินทุนจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		46,314	46,314	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*22*	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		291,854,953	280,001,161	177,775,122	182,359,473
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		970,387,792	958,534,000	856,261,647	860,845,998
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		579	554	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		970,388,371	958,534,554	856,261,647	860,845,998
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,191,837,094	1,228,524,385	1,013,862,451	1,034,363,680

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	*23*	709,590,211	761,314,097	438,732,765	515,414,733
รายได้เงินปันผล	*6,14*	-	-	19,999,968	-
รายได้อื่น		915,685	4,354,712	5,840,388	7,437,792
รวมรายได้		710,505,896	765,668,809	464,573,121	522,852,525
ค่าใช้จ่าย	*24*				
ต้นทุนขายและบริการ		469,838,671	509,472,415	275,351,607	322,435,666
ค่าใช้จ่ายในการขาย		39,292,520	38,645,701	25,055,383	24,390,514
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		100,239,066	94,444,009	87,058,053	81,041,142
รวมค่าใช้จ่าย		609,370,257	642,562,125	387,465,043	427,867,322
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		101,135,639	123,106,684	77,108,078	94,985,203
รายได้ทางการเงิน		2,867,501	3,423,946	1,915,226	2,404,027
ต้นทุนทางการเงิน		(673,019)	(536,365)	(543,746)	(492,539)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		103,330,121	125,994,265	78,479,558	96,896,691
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*25*	(20,454,547)	(24,965,054)	(11,879,248)	(19,559,515)
กำไรสำหรับปี		82,875,574	101,029,211	66,600,310	77,337,176
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์					
พนักงานที่กำหนดไว้	*20*	(6,277,156)	-	(6,480,826)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	*25*	1,255,431	-	1,296,165	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(5,021,725)	-	(5,184,661)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(5,021,725)	-	(5,184,661)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		77,853,849	101,029,211	61,415,649	77,337,176

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		82,875,517	101,029,173	66,600,310	77,337,176
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		57	38		
		82,875,574	101,029,211		
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		77,853,792	101,029,173	61,415,649	77,337,176
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		57	38		
		77,853,849	101,029,211		
กำไรต่อหุ้น	*27*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.14	0.17	0.11	0.13
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม							
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ						ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการปรับโครงสร้างภายในกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		
				จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	348,486,525	46,314	30,000,000	250,971,988	929,504,827	516	929,505,343
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	101,029,173	101,029,173	38	101,029,211
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	101,029,173	101,029,173	38	101,029,211
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	(72,000,000)	(72,000,000)	-	(72,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	348,486,525	46,314	30,000,000	280,001,161	958,534,000	554	958,534,554
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	300,000,000	348,486,525	46,314	30,000,000	280,001,161	958,534,000	554	958,534,554
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	82,875,517	82,875,517	57	82,875,574
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(5,021,725)	(5,021,725)	-	(5,021,725)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	77,853,792	77,853,792	57	77,853,849
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)	(32)	(66,000,032)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	348,486,525	46,314	30,000,000	291,854,953	970,387,792	579	970,388,371

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กำไรสะสม		รวม
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	300,000,000	348,486,525	30,000,000	177,022,297	855,508,822
กำไรสำหรับปี	-	-	-	77,337,176	77,337,176
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	77,337,176	77,337,176
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(72,000,000)	(72,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	348,486,525	30,000,000	182,359,473	860,845,998
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	300,000,000	348,486,525	30,000,000	182,359,473	860,845,998
กำไรสำหรับปี	-	-	-	66,600,310	66,600,310
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(5,184,661)	(5,184,661)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	61,415,649	61,415,649
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	348,486,525	30,000,000	177,775,122	856,261,647

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	103,330,121	125,994,265	78,479,558	96,896,691
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,976,417	18,858,239	12,074,220	11,656,559
หนี้สูญและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(465,865)	2,516,956	25,538	2,626,956
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,853,639	1,748,585	2,034,228	2,246,187
ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	68,950	167,349	107,744	321,468
ตัดจำหน่ายเจ้าหนี้และเงินประกันผลงาน	-	(801,431)	-	(801,431)
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	4,796,164	8,291,213	3,778,941	5,814,756
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,659,959	5,492,672	6,795,863	3,914,016
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน				
ในหลักทรัพย์เพื่อค้า	(759,848)	(1,114,130)	(759,847)	(1,114,130)
รายได้เงินปันผล	-	-	(19,999,968)	-
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	298,388	(397,655)	247,590	(340,311)
ดอกเบี้ยรับ	(2,867,501)	(3,423,946)	(1,915,226)	(2,404,027)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	673,019	536,365	543,746	492,539
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการ				
เปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	135,563,443	157,868,482	81,412,387	119,309,273
สินทรัพย์จากการดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	17,732,744	29,078,580	18,203,786	17,759,937
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	2,064,851	1,999,733	-	-
สินค้าคงเหลือ	69,648,661	(22,860,737)	28,190,824	(1,156,741)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,756,674	(12,762,835)	188,853	(2,289,528)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(832,747)	(683,232)	(832,747)	(683,232)
หนี้สินจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	736,014	(15,674,921)	(3,250,722)	1,072,722
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	(26,571,996)	22,840,566	(18,140,281)	8,308,684
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(3,930,013)	(3,491,492)	(3,566,229)	(1,516,369)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(3,000,677)	(5,879,398)	(3,161,663)	(4,389,059)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(369,422)	1,511,973	(597,726)	-
เงินสดจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,959,867)	(4,197,774)	(2,024,960)	(3,627,774)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	199,837,665	147,748,945	96,421,522	132,787,913
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้นิติบุคคล	2,144,361	-	-	-
จ่ายภาษีเงินได้	(23,473,823)	(27,492,921)	(15,826,454)	(24,275,450)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	178,508,203	120,256,024	80,595,068	108,512,463

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นลดลง	20,000,000	30,000,000	20,000,000	30,000,000
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(57,551,565)	(29,617,818)	(3,155,099)	(5,962,821)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(609,079)	(125,000)	(527,480)	(125,000)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	19,999,968	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	162,537	543,500	92,764	367,294
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	2,792,620	3,604,917	1,839,462	2,582,141
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(35,205,487)	4,405,599	38,249,615	26,861,614
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	30,000,000	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(30,000,000)	-	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,517,577)	(1,739,343)	(2,112,850)	(1,593,988)
จ่ายดอกเบี้ย	(673,019)	(536,365)	(543,746)	(492,539)
จ่ายเงินปันผล	(65,943,386)	(71,969,385)	(65,943,354)	(71,969,385)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(99,133,982)	(44,245,093)	(68,599,950)	(74,055,912)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	44,168,734	80,416,530	50,244,733	61,318,165
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	316,845,084	236,428,554	236,484,336	175,166,171
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	361,013,818	316,845,084	286,729,069	236,484,336
ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้อื่นจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	2,825,359	9,830	2,361,661	(70,865)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	8,392,770	-	6,121,919

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งขึ้นและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การนำเข้า ผลิตและจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรมและสะพานปรับระดับ ลิฟต์ไฟฟ้า ม่านพลาสติก ระบบจัดการคลังสินค้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ พร้อมบริการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลรักษาและซ่อมแซม ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 933 935 937 939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะของธุรกิจ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
		2568	2567
		ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	นำเข้า ผลิตและจำหน่ายเครนและรอกไฟฟ้า ประตูอุตสาหกรรมและสะพานปรับระดับ ลิฟต์ไฟฟ้า ม่านพลาสติก ระบบโซลาร์เซลล์ ระบบจัดการคลังสินค้า สถานีชาร์จรถไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์พร้อมบริการติดตั้ง ตรวจสอบ ดูแลรักษาและซ่อมแซม	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย จนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

ขายสินค้าพร้อมติดตั้ง

รายได้จากการขายสินค้าพร้อมติดตั้งรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า โดยส่วนของรายได้ของการติดตั้งจะรับรู้เมื่อลูกค้ายอมรับผลการทดสอบการใช้สินค้าหลังการติดตั้ง

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าบริการ

รายได้จากสัญญาบริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ (EPC) รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินมัดจำรับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้อื่น

รายได้อื่นถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

งานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเฉพาะเจาะจง) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

สำรองเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 - 52 ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	-	2 - 30 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	3 - 15 ปี
ยานพาหนะ	-	5 - 10 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10	ปี
เครื่องหมายการค้า	10	ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือ ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

4.8 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้าประมาณขึ้นโดยพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในอดีตและคำนวณขึ้นเป็นสัดส่วนต่อยอดขายที่เกี่ยวข้องและจำนวนสินค้าที่ยังอยู่ในระหว่างการรับประกัน

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.16 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

การปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิจะได้รับ

ในการประมาณรายการปรับลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ พิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้านั้นให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นในการขายสินค้านั้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ พิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด และผลการตรวจสอบจากฝ่ายควบคุมคุณภาพ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า

เนื่องจากเงื่อนไขการรับประกันภายหลังการขายและติดตั้งสินค้าเป็นระยะเวลา 6 เดือน ถึง 25 ปีหลังการส่งมอบสินค้า กลุ่มบริษัทต้องประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการขายและติดตั้งสินค้าในระหว่างปีตลอดอายุเงื่อนไขการรับประกัน ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจและประสบการณ์ในอดีตในการประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
เงินปันผลรับ	-	-	20,000	-	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	-	5,610	6,372	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริหารจัดการและค่าบริการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	-	4,567	4,555	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้ค่าจ้างรถขนสินค้า	-	-	405	47	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	-	-	4	41	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนขายและบริการ	-	-	4,460	4,113	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการสถานที่	-	-	3,120	3,120	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ยอดคงค้างของรายการข้างต้นระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	1,399	3,794
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,399	3,794
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	1,042	1,089
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,042	1,089

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,157	25,719	22,008	21,562
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,131	1,074	929	762
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	71	23	58	15
รวม	27,359	26,816	22,995	22,339

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	120	120	80	80
เงินฝากธนาคาร	360,894	316,725	286,649	236,404
รวม	361,014	316,845	286,729	236,484

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.04 ถึง 1.35 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ถึง 1.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	368	3,220
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	513	143
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	-	-	9	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	890	3,363
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	68,637	56,263	57,486	44,886
ค้างชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	16,236	29,253	8,550	20,624
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	324	19,882	14	19,882
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	5,926	7,515	5,902	7,515
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	16,130	8,624	15,882	7,524
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	107,253	121,537	87,834	100,431
หัก:ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,530)	(5,352)	(4,281)	(4,611)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	102,723	116,185	83,553	95,820
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	102,723	116,185	84,443	99,183
รายได้ค้างรับ - ขายสินค้าและบริการ				
อายุคงค้าง				
น้อยกว่า 3 เดือน	58,116	67,430	26,926	32,792
มากกว่า 3 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	7,731	3,807	5,173	2,793
มากกว่า 6 เดือน ไม่เกิน 12 เดือน	3,353	425	3,252	425
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	472	3,014	472	3,014
รวมรายได้ค้างรับขายสินค้าและบริการ	69,672	74,676	35,823	39,024
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(599)	(243)	(599)	(243)
รายได้ค้างรับขายสินค้าและบริการ - สุทธิ	69,073	74,433	35,224	38,781
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	509	431
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,729	3,099	2,123	2,057
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,729	3,099	2,632	2,488
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	176,525	193,717	122,299	140,452

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	5,595	3,082	4,854	2,231
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,101	2,940	3,066	2,940
ตัดจำหน่าย	-	(2)	-	(2)
ได้รับคืน	(3,567)	(425)	(3,040)	(315)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,129	5,595	4,880	4,854

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	2,169	4,339
หัก: รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(37)	(142)
รวม	2,132	4,197
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,132)	(2,065)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	2,132

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเพื่อให้เช่าซื้อแผงโซลาร์เซลล์ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 5 ปี

ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่า	2,169	-	2,169
รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(37)	-	(37)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,132	-	2,132

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	รวม
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่า	2,170	2,169	4,339
รายได้ทางการเงินรอการรับรู้	(105)	(37)	(142)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,065	2,132	4,197

10. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำ	61,467	62,068	(1,006)	(930)	60,461	61,138
วัตถุดิบและอื่น ๆ	102,210	162,200	(19,989)	(17,211)	82,221	144,989
สินค้าระหว่างทาง	4,604	13,661	-	-	4,604	13,661
รวม	168,281	237,929	(20,995)	(18,141)	147,286	219,788

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
งานระหว่างทำ	40,201	45,101	(924)	(885)	39,277	44,216
วัตถุดิบและอื่น ๆ	77,791	94,947	(16,721)	(14,726)	61,070	80,221
สินค้าระหว่างทาง	4,178	10,313	-	-	4,178	10,313
รวม	122,170	150,361	(17,645)	(15,611)	104,525	134,750

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกรายการการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2.85 ล้านบาท (2567: 1.75 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 2.03 ล้านบาท (2567: 2.25 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายและบริการ

11. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ	30,000	50,000	30,000	50,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนตราสารหนี้ (หมายเหตุ 11.1)	53,193	52,433	53,193	52,433
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	13	-	7
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	83,193	102,446	83,193	102,440

11.1 รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ราคาตามบัญชีสุทธิต้นปี	52,433	51,319	52,433	51,319
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน	760	1,114	760	1,114
ราคาตามบัญชีสุทธิปลายปี	53,193	52,433	53,193	52,433

12. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากประจำซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย					
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด					
หุ้นกู้ออกโดยบริษัทหรือภาคเอกชนครบกำหนดไถ่ถอนปี 2570	4.25	20,000	20,000	5,000	5,000
รวมเงินลงทุนตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด		20,000	20,000	5,000	5,000
เงินลงทุนทั่วไป					
หุ้นบุริมสิทธิ		83	83	83	83
รวมเงินลงทุนทั่วไป		83	83	83	83
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		20,083	20,083	5,083	5,083

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯได้รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ				
บริษัท ออนวัลล่า จำกัด	250,000	250,000	100	100	252,000	252,000	20,000	-
รวม					252,000	252,000	20,000	-

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2567	52,760	235,157	82,945	30,863	48,471	7,442	1,570	1,873	461,081
ซื้อเพิ่ม	-	218	1,747	2,918	271	6,931	1,462	25,157	38,704
โอนเข้า/(ออก)	-	2,364	14,963	-	36	-	-	(17,363)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(59)	(1,263)	(1,181)	(5,985)	-	(1,570)	(683)	(10,741)
31 ธันวาคม 2567	52,760	237,680	98,392	32,600	42,793	14,373	1,462	8,984	489,044
ซื้อเพิ่ม	-	46	489	2,946	61	-	-	56,835	60,377
โอนเข้า/(ออก)	-	-	9	-	-	-	-	(9)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(202)	(3,654)	(1,486)	-	-	-	(5,342)
31 ธันวาคม 2568	52,760	237,726	98,688	31,892	41,368	14,373	1,462	65,810	544,079
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	71,962	51,059	23,850	32,200	2,004	1,491	-	182,566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,209	4,917	2,044	2,943	1,816	298	-	18,227
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(58)	(1,254)	(1,180)	(5,968)	-	(1,570)	-	(10,030)
31 ธันวาคม 2567	-	78,113	54,722	24,714	29,175	3,820	219	-	190,763
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,252	4,845	2,704	2,632	2,619	292	-	19,344
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(193)	(3,631)	(1,286)	-	-	-	(5,110)
31 ธันวาคม 2568	-	84,365	59,374	23,787	30,521	6,439	511	-	204,997
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	52,760	159,567	43,670	7,886	13,618	10,553	1,243	8,984	298,281
31 ธันวาคม 2568	52,760	153,361	39,314	8,105	10,847	7,934	951	65,810	339,082

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	18,227
2568 (13 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	19,344

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์สำนักงาน	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน									
1 มกราคม 2567	11,449	105,952	25,492	20,615	38,117	7,442	863	1,866	211,796
ซื้อเพิ่ม	-	48	802	2,264	18	5,166	956	3,443	12,697
โอนเข้า/(ออก)	-	1,857	2,708	-	36	-	-	(4,601)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(59)	(573)	(972)	(3,774)	-	(864)	(683)	(6,925)
31 ธันวาคม 2567	11,449	107,798	28,429	21,907	34,397	12,608	955	25	217,568
ซื้อเพิ่ม	-	46	198	2,152	61	-	-	3,061	5,518
โอนเข้า/(ออก)	-	-	9	-	-	-	-	(9)	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(123)	(2,879)	(998)	-	-	-	(4,000)
31 ธันวาคม 2568	11,449	107,844	28,513	21,180	33,460	12,608	955	3,077	219,086
ค่าเสื่อมราคาสะสม									
1 มกราคม 2567	-	40,368	21,839	15,669	22,064	2,004	813	-	102,757
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,271	1,385	1,496	2,936	1,757	194	-	11,039
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(58)	(569)	(972)	(3,774)	-	(864)	-	(6,237)
31 ธันวาคม 2567	-	43,581	22,655	16,193	21,226	3,761	143	-	107,559
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,279	1,157	1,979	2,582	2,267	191	-	11,455
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(123)	(2,878)	(798)	-	-	-	(3,799)
31 ธันวาคม 2568	-	46,860	23,689	15,294	23,010	6,028	334	-	115,215
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
31 ธันวาคม 2567	11,449	64,217	5,774	5,714	13,171	8,847	812	25	110,009
31 ธันวาคม 2568	11,449	60,984	4,824	5,886	10,450	6,580	621	3,077	103,871

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	11,039
2568 (7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	11,455

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 94.77 ล้านบาท (2567: 94.38 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 57.47 ล้านบาท (2567: 56.44 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 127.66 ล้านบาท (2567: 130.64 ล้านบาท) ไปจดจำนองไว้เพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2568:		
ราคาทุน	14,152	13,164
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,813)	(11,915)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,339	1,249
31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	13,590	12,636
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,228)	(11,294)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,362	1,342

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - ต้นปี	1,362	1,868	1,342	1,835
ซื้อเพิ่ม	609	125	527	125
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(632)	(631)	(620)	(618)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี - ปลายปี	1,339	1,362	1,249	1,342

17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกให้กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 30 ล้านบาท ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ย MLR ลบอัตราร้อยละ 3.50 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนกุมภาพันธ์ 2568

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	346	119
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,785	28,302	16,309	20,748
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	696	970
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,827	10,463	10,874	7,036
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,612	38,765	28,225	28,873

19. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ก) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,946	13,137	7,968	10,625
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจำหน่าย	(994)	(1,667)	(767)	(1,311)
รวม	8,952	11,470	7,201	9,314
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,687)	(2,518)	(2,254)	(2,113)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,265	8,952	4,947	7,201

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 5 ปี

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	11,470	4,817	9,314	4,787
เพิ่มขึ้น	-	8,393	-	6,121
ดอกเบี้ยที่รับรู้	673	536	544	493
จ่ายค่าเช่า	(3,191)	(2,276)	(2,657)	(2,087)
ยอดคงเหลือปลายปี	8,952	11,470	7,201	9,314

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 32.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ข) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,911	2,114	2,458	1,951
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	673	536	544	493
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	287	292	223	224

ค) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 3.5 ล้านบาท (2567: 2.6 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ: 2.9 ล้านบาท (2567: 2.3 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,327	20,431	57,758
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,241	2,062	4,303
ต้นทุนดอกเบี้ย	745	445	1,190
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,933)	(2,265)	(4,198)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,380	20,673	59,053
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	2,160	1,926	4,086
ต้นทุนดอกเบี้ย	806	454	1,260
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(455)	(455)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	1,156	1,156
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,613	1,613
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	632	-	632
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,387	-	1,387
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,258	-	4,258
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(995)	(1,965)	(2,960)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	46,628	23,402	70,030

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,183	15,539	45,722
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,559	1,456	3,015
ต้นทุนดอกเบี้ย	571	329	900
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,933)	(1,695)	(3,628)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	30,380	15,629	46,009
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:			
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,576	1,346	2,922
ต้นทุนดอกเบี้ย	619	330	949
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	930	930
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	787	787
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,207	1,207
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่			
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	1,844	-	1,844
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	1,016	-	1,016
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,621	-	3,621
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(585)	(1,440)	(2,025)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	38,471	18,789	57,260

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 14.01 ล้านบาท (2567: 2.55 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 11.80 ล้านบาท (2567: จำนวน 1.70 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัท ประมาณ 10.02 ถึง 10.58 ปี (2567: 11 ถึง 13 ปี) เฉพาะบริษัทฯ: 10.58 ปี (2567: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.26 - 1.44	2.52 - 3.06	1.31 - 1.44	2.52 - 2.84
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.50	4.00	3.50	4.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0.00 - 25.50	2.87 - 28.65	2.00 - 23.25	2.87 - 28.65

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2,126)	2,272	(1,749)	1,870
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,361	(2,967)	2,800	(2,469)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(4,536)	5,474	(3,506)	4,168

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(1,719)	1,838	(1,289)	1,376
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,145	(2,753)	2,411	(2,117)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(4,934)	6,022	(3,854)	4,735

21. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท รวมเป็นเงิน 72 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นเงิน 66 ล้านบาท โดยบริษัทฯ จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

23. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
เครนและรอกไฟฟ้า	464,189	493,870	253,357	275,218
ช่องโหลดสินค้าและอุปกรณ์	181,177	231,540	181,207	231,501
ระบบจัดการคลังสินค้าและอุปกรณ์	3,380	8,204	3,553	8,309
ระบบโซลาร์เซลล์	59,760	23,413	-	-
สถานีชาร์จรถไฟฟ้า	171	3,783	-	-
บริการศูนย์ฝึกอบรม	913	504	616	387
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	709,590	761,314	438,733	515,415
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	655,344	742,934	438,733	515,415
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	54,246	18,380	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	709,590	761,314	438,733	515,415

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบใช้ไป	278,495	322,712	154,341	187,509
การเปลี่ยนแปลงในงานระหว่างทำ	601	(255)	4,900	5,251
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	206,375	209,008	155,260	156,705
ค่าจ้างผลิตสินค้า	56,785	44,579	12,071	14,664
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	19,976	18,858	12,074	11,657
ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายในการนำเข้า	8,102	10,095	4,312	5,819
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและยานพาหนะ	10,122	9,571	7,181	7,183
ค่านายหน้า	8,681	9,084	5,905	6,458
ค่าสาธารณูปโภค	3,842	4,607	2,332	2,888
ค่าบริการทางวิชาชีพ	6,338	3,454	5,429	2,194
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	3,205	3,383	1,877	1,909
รายการปรับลดลงของมูลค่าสินค้า	2,854	1,749	2,034	2,246
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า (กลับรายการ)	(291)	1,230	(227)	883
ค่าบริการสถานที่	-	-	3,120	3,120

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	21,647	26,103	13,049	20,550
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	24	(11)	-	(12)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,216)	(1,127)	(1,170)	(978)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	20,455	24,965	11,879	19,560

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(1,255)	-	(1,296)	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	103,330	125,994	78,480	96,897
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	20,666	25,199	15,696	19,379
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	24	(11)	-	(12)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 26)	(228)	(254)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	242	243	212	223
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(243)	(255)	(29)	(30)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(4,000)	-
รายการระหว่างกัน	(6)	43	-	-
รวม	(235)	(223)	(3,817)	193
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	20,455	24,965	11,879	19,560

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,079	1,173	1,030	1,025
ค่าเผื่อการปรับลดของมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	4,199	3,628	3,529	3,122
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	14,006	11,811	11,451	9,201
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	1,967	2,025	1,222	1,267
รวม	21,251	18,637	17,232	14,615
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	600	448	600	448
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	137	143	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3	-	1
รวม	737	594	600	449
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	20,514	18,043	16,632	14,166

26. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่	65-0542-1-001-0	66-0081-1-00-1-0
2. วันที่ในบัตรส่งเสริม	17 พฤษภาคม 2565	16 มกราคม 2566
3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
4. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
4.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
4.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน	8 ปี	8 ปี
4.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	ได้รับ	ได้รับ
5. วันที่เริ่มมีรายได้	2 กุมภาพันธ์ 2565	1 กุมภาพันธ์ 2566

รายได้ของบริษัทย่อยจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายในประเทศ	3,286	3,613	274,176	255,469	277,462	259,082
รายได้จากการขายต่างประเทศ	-	-	3,474	-	3,474	-
รวมรายได้	3,286	3,613	277,650	255,469	280,936	259,082

27. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

28. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ โดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์ที่ดำเนินการผลิตในประเทศไทย และจำหน่ายทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งกลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1. รายได้จากการขายและบริการ
2. รายได้จากการบริการหลังการขาย

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเพื่อแสดงเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงาน ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ราคาโอนระหว่างส่วนงานดำเนินงานเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และกลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสำหรับรายการค้าระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

ข้อมูลรายได้และกำไรและสินทรัพย์รวมของส่วนงานของกลุ่มบริษัท ณ วันที่และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	รายได้จากการขายและบริการ		รายได้จากการบริการหลังการขาย		รวมส่วนงาน		รายการตัดบัญชี		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า										
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,454	10,087	6,624	3,096	10,078	13,183	(10,078)	(13,183)	-	-
ลูกค้าภายนอก	468,655	537,745	240,935	223,569	709,590	761,314	-	-	709,590	761,314
	472,109	547,832	247,559	226,665	719,668	774,497	(10,078)	(13,183)	709,590	761,314
กำไรขั้นต้น					239,320	251,970	431	(129)	239,751	251,841
รายได้อื่น					29,011	12,158	(28,095)	(7,803)	916	4,355
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(39,301)	(38,687)	9	41	(39,292)	(38,646)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(107,926)	(102,119)	7,687	7,675	(100,239)	(94,444)
รายได้ทางการเงิน					2,867	3,424	-	-	2,868	3,424
ต้นทุนทางการเงิน					(673)	(536)	-	-	(673)	(536)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(20,455)	(24,965)	-	-	(20,455)	(24,965)
กำไรสำหรับปี					102,843	101,245	(19,968)	(216)	82,875	101,029
สินทรัพย์รวมของส่วนงาน									1,191,837	1,228,524
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์										
ไม่หมุนเวียนที่ไม่รวมสินทรัพย์										
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี									39,479	17,878

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการที่ผลิตในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้น สินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 77.42 ล้านบาท)

29. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน และกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราเดียวกับพนักงานแต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3.38 ล้านบาท (2567: 3.24 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 2.66 ล้านบาท (2567: 2.48 ล้านบาท)

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 4.93 ล้านบาท (2567: 20.29 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯจำนวน 0.88 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2567: ไม่มี) ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์และการติดตั้งคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าและสัญญาบริการที่เกี่ยวข้องกับการบริการพื้นที่ การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ การบริการรักษาความปลอดภัย และบริการอื่นๆ อายุของสัญญามีระยะเวลา 1 ถึง 2 ปี

กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าและค่าบริการจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระภายใน				
ภายใน 1 ปี	4.00	3.83	6.16	5.70
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	0.97	-	0.82	-

30.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่เป็นจำนวน 47.40 ล้านบาท (2567: 75.46 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯจำนวน 18.77 ล้านบาท (2567: 24.71 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเพื่อการค้ำประกันงานรับจ้างตามสัญญาจ้าง

30.4 วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและสินเชื่ออื่นๆ ที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนรวมประมาณ 375.60 ล้านบาท (2567: 437.54 ล้านบาท) ซึ่งวงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยเงินฝากธนาคารของบริษัทฯ

31. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนตราสารหนี้	-	53,193	-	53,193
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	20,660	-	20,660

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนตราสารหนี้	-	52,433	-	52,433
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	13	-	13
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	20,478	-	20,478

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนตราสารหนี้	-	53,193	-	53,193
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	5,165	-	5,165

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อค้า - กองทุนตราสารหนี้	-	52,433	-	52,433
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	7	-	7
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	5,119	-	5,119

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตาม ประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สกุลเงิน	สินทรัพย์ (พัน)	หนี้สิน (พัน)	สินทรัพย์ (พัน)	หนี้สิน (พัน)	(บาทต่อหนึ่งหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ยูโร	53	280	52	193	37.1715
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	148	21	148	21	31.5826
หยวนจีน	-	20	-	20	4.5124

สกุลเงิน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	สินทรัพย์ (พัน)	หนี้สิน (พัน)	สินทรัพย์ (พัน)	หนี้สิน (พัน)	(บาทต่อหนึ่งหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ยูโร	52	326	51	270	35.4284
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	148	85	148	81	33.9879
หยวนจีน	-	55	-	36	4.6563

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 6 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลืออยู่ ซึ่งกลุ่มบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาดังกล่าวและได้บันทึกกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการปรับมูลค่ายุติธรรมโดยแสดงไว้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (2568: ไม่มี) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์(หนี้สิน)ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์(หนี้สิน)ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	13	-	7
รวมสินทรัพย์(หนี้สิน)ตราสารอนุพันธ์	-	13	-	7

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
งบการเงินรวม				
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนเงินบาทที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญา (พันบาท)	วันที่ครบกำหนดตามสัญญา	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหนึ่งหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	40	1,340	10 มีนาคม 2568	33.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ (พัน)	จำนวนเงินบาทที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญา (พันบาท)	วันที่ครบกำหนดตามสัญญา	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ (บาทต่อหนึ่งหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	20	670	10 มีนาคม 2568	33.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศต่อกำไรก่อนภาษี

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของอัตราดอกเบี้ยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.3	-	356.1	3.6	361.0	0.04 - 1.35	1.3	-	281.9	3.5	286.7	0.04 - 1.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	176.5	176.5	-	-	-	-	122.3	122.3	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	2.1	-	-	-	2.1	3.45	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	30.0	-	-	53.2	83.2	1.35	30.0	-	-	53.2	83.2	1.35
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	25.0	-	-	-	25.0	0.3	25.0	-	-	-	25.0	0.3
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	20.0	-	0.1	20.1	4.25	-	5.0	-	0.1	5.1	4.25
	58.4	20.0	356.1	233.4	667.9		56.3	5.0	281.9	179.1	522.3	
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	42.6	42.6	-	-	-	-	28.2	28.2	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.7	6.3	-	-	9.0	6.70 - 7.15	2.3	4.9	-	-	7.2	6.70 - 7.15
	2.7	6.3	-	42.6	51.6		2.3	4.9	-	28.2	35.4	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567											
	งบการเงินรวม						งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย				อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1.2	-	193.1	122.5	316.8	0.40 - 1.35	1.2	-	161.7	73.6	236.5	0.40 - 1.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	193.7	193.7	-	-	-	-	140.5	140.5	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	2.1	2.1	-	-	4.2	3.45	-	-	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	50.0	-	-	52.4	102.4	1.80	50.0	-	-	52.4	102.4	1.80
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	25.0	-	-	-	25.0	1.35	25.0	-	-	-	25.0	1.35
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	20.0	-	0.1	20.1	4.25	-	5.0	-	0.1	5.1	4.25
	78.3	22.1	193.1	368.7	662.2		76.2	5.0	161.7	266.6	509.5	
หนี้สินทางการเงิน												
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	30.0	-	30.0	MLR-3.50	-	-	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	38.8	38.8	-	-	-	-	28.9	28.9	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.5	9.0	-	-	11.5	4.56 - 7.15	2.1	7.2	-	-	9.3	5.29 - 7.15
	2.5	9.0	30.0	38.8	80.3		2.1	7.2	-	28.9	38.2	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยสามารถใช้วงเงินสินเชื่อที่มีอยู่ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 64 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2567: ร้อยละ 73) เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 60 (2567: ร้อยละ 69) กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	42.6	-	-	42.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3.1	6.8	-	9.9
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	32.1	-	-	32.1
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	77.8	6.8	-	84.6

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	30.0	-	-	30.0
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	38.8	-	-	38.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3.2	9.9	-	13.1
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	36.0	-	-	36.0
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	108.0	9.9	-	117.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	28.2	-	-	28.2
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.7	5.3	-	8.0
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	22.9	-	-	22.9
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	53.8	5.3	-	59.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	28.9	-	-	28.9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2.7	7.9	-	10.6
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	26.4	-	-	26.4
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	58.0	7.9	-	65.9

32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.23:1 (2567: 0.28:1) และเฉพาะบริษัทฯเท่ากับ 0.18:1 (2567: 0.20:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปี สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท รวมเป็นเงิน 60 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม 2569 อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 27 เมษายน 2569

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง



บริษัทฯ ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทแล้ว

(2) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของกลุ่มบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทฯ ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มีต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทฯ ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู กำกับไว้ บริษัทฯ จะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	องอาจ ปัณฑุยากร _____
2. นางสาวรชยา รัตนศรีทอง	กรรมการบริษัท	รชยา รัตนศรีทอง _____

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
1. นางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	วรรัตน์ เมฆเกิดชู _____

ทั้งนี้ มาตรา 89/20 *** แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องร่วมกันรับผิดต่อบุคคลที่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไป โดยแสดงข้อความที่เป็นเท็จในสาระสำคัญหรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญในกรณีของงบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามมาตรา 56 โดยมิได้จำกัดความรับผิดไว้เฉพาะกรรมการและผู้บริหารที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารดังกล่าวเท่านั้น อย่างไรก็ดี กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งสามารถพิสูจน์ได้ว่าโดยตำแหน่งหน้าที่ตนไม่อาจล่วงรู้ถึงความแท้จริงของข้อมูลหรือการขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งนั้น ย่อมไม่มีความรับผิดตามมาตรา 89/20

หมายเหตุ : ***ใช้บังคับกับบริษัทที่อยู่ภายใต้บังคับของหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 เท่านั้น

ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท



นายวินิจ ศิลามงคล

อายุ 67 ปี

ดำรงตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

1 กรกฎาคม 2564

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 188/2564

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2564-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2564-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน)
2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล บริษัท เซ็นทรัล พัฒนา จำกัด (มหาชน)
2565-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอสซีบี เอ็กซ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2567-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท โออิชิ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2567-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล โฮลดิงส์ จำกัด ประเทศสิงคโปร์
2567-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะที่ปรึกษาด้านการสอบบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2566-ปัจจุบัน	นายกสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2566-ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิต่อต้านคอร์รัปชัน แห่งประเทศไทย
2565-ปัจจุบัน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ในอดีต

2536-2558	กรรมการ กลุ่มเคพีเอ็มจี ในประเทศไทย
2559-2562	ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มเคพีเอ็มจี ในประเทศไทย
2564-2565	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ดุสิตธานี จำกัด (มหาชน)
2563-2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ไทยคม จำกัด (มหาชน)
2564-2567	กรรมการอิสระและประธานกรรมการอิสระ บริษัท เอสซีจีเคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)



ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร

อายุ 67 ปี

ดำรงตำแหน่ง : รองประธานกรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
และกรรมการอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

8 กันยายน 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท นิติศาสตร์ กฎหมายพาณิชย์ มหาวิทยาลัย Bristol
- ปริญญาโท นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 131/2559

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2557-ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2566-ปัจจุบัน	กรรมการพิจารณาผู้ทำแผนและผู้บริหารแผนฟื้นฟู กิจการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
2565-ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครอง ข้อมูลเครดิต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
2558-ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2548-ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการ สถาบันไอซีซี ทีเอชเอซี ทีเอไอ และคปภ.

ประสบการณ์ในอดีต

2567-2568	ประธานกรรมการตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดิน
2542-2563	คณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจ การคลังของประเทศ สำนักนายกรัฐมนตรี



นายองอาจ ปัณฑุยากร

อายุ 65 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

33.88

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

8 กันยายน 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของนางวัลลยา ปัณฑุยากร
และบิดาของนางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท การจัดการ
  สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 28/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2533-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ออนวัลล่า จำกัด



นางวัลลยา ปัณฑุยากร

อายุ 64 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

22.50

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

8 กันยายน 2558

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

คู่สมรสของนายองอาจ ปัณฑุยากร
และมารดาของนางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา /ประวัติอบรม

- YWCA Secretarial School Diploma
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2535-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2533-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ออนวัลล่า จำกัด



นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์

อายุ 64 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
และกรรมการอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

1 มกราคม 2565

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท Master of Business Administration สาขาบริหารธุรกิจ Boston University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 89/2554
- หลักสูตร Advance Management Program สาขาบริหารธุรกิจ Harvard Business School ประเทศสหรัฐอเมริกา พ.ศ. 2553
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรในพระบรมราชูปถัมภ์ (สวปอ.มส.SML) พ.ศ. 2563
- หลักสูตรสื่อสุขภาพ รุ่นที่ 4 ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. 2565
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 28/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) รุ่น 31/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2565-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2568-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร บริษัท อุตสาหกรรมไทยบรรจุภัณฑ์ จำกัด (มหาชน)
2568-ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
2567-ปัจจุบัน	Advisor to Chief Sustainability Officer บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2567-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ บริษัท พรีเมียร์ควอลิตี้สตาร์ช จากัด (มหาชน)
2567-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน)
2565-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานกรรมการบริหาร บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2567-ปัจจุบัน	กรรมการบริหารสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2567-ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจและวิชาการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2566-ปัจจุบัน	ประธานหอการค้านานาชาติประเทศไทย (International Chamber of Commerce – Thailand)
2565-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์สภาธุรกิจภูมิภาคไทย-ลาตินอเมริกา

2565-ปัจจุบัน กรรมการสภาธุรกิจไทย-ชิลี
2565-ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (ITD)
2565-ปัจจุบัน ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท สยามเพรส จำกัด
2563-ปัจจุบัน กรรมการสภาธุรกิจไทย-เวียดนาม

ประสบการณ์ในอดีต

2566-2567 ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมาธิการพิจารณาศึกษาการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ภายใต้คณะกรรมาธิการการพัฒนาเศรษฐกิจ สภาผู้แทนราษฎร
2565-2567 ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมาธิการในคณะกรรมาธิการการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม วุฒิสภา
2560-2567 ผู้แทนสำรองสภาที่ปรึกษาทางธุรกิจเอเปค (APEC Business Advisory Council – ABAC) ประเทศไทย
2565-2567 รองประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2565-2567 ประธานคณะกรรมการสายงานเศรษฐกิจและวิชาการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2565-2566 Advisor to Vice President - Corporate Administration บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2565-2566 กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน)
2563-2565 เลขาธิการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2563-2565 ประธานสภาธุรกิจภูมิภาคไทย-ลาตินอเมริกา
2562-2565 ผู้ชำนาญการประจำคณะกรรมาธิการในคณะกรรมาธิการการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม วุฒิสภา
2562-2563 ที่ปรึกษาของสภาความมั่นคงแห่งชาติด้านเศรษฐกิจและสังคมจิตวิทยา
2561-2564 Director of Public & Private Liaison Office บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
2561-2563 รองประธานหอการค้านานาชาติแห่งประเทศไทย
2560-2561 รองกรรมการผู้จัดการประจำประเทศเวียดนาม บริษัท SCG Vietnam จำกัด



นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี

อายุ 64 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
และกรรมการอิสระ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

11 พฤษภาคม 2566

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมีอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่น 366/2567

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2566-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และกรรมการอิสระ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2566-ปัจจุบัน	รองประธานบริษัท บริษัท ศรีไทยซุปเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2565-ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2566-ปัจจุบัน	รองประธานบริษัท บริษัท ศรีไทย มิยากาวา จำกัด

ประสบการณ์ในอดีต

2565-2566	กรรมการ สมาคมพลังงานทดแทนไทย (RE100) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2565-2566	กรรมการ สถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2564-2566	กรรมการ สถาบันการจัดการซื้อขายคาร์บอนเครดิต สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2563-2566	ที่ปรึกษา บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)
2563-2566	กรรมการ สถาบันพลังงานอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2563-2566	รองประธาน กลุ่มอุตสาหกรรมพลังงานทดแทน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2546-2566	Board of Commissioners PT. Siam Maspion Terminal ประเทศอินโดนีเซีย
2556-2566	กรรมการ สมาคมเพื่อชุมชน
2562-2566	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมาธิการ ในคณะอนุกรรมาธิการการลงทุนและเศรษฐกิจฐานราก
2560-2566	กรรมการ บริษัท โฟลว์แล็บ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
2564-2564	กรรมการ แพลต์ฟอร์มการแลกเปลี่ยนคาร์บอน เครดิตแห่งประเทศไทย
2562-2563	คณะกรรมการประสานงานการลงทุนในเขตส่งเสริม เศรษฐกิจพิเศษ
2560-2563	ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2560-2562	ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน สำนักงานระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก
2558-2563	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยองวิศวกรรม และซ่อมบำรุง จำกัด
2557-2563	กรรมการบริหาร สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2557-2563	รองประธานกรรมการ สถาบันน้ำและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน



นายชุมพล จันทร์เจริญ

อายุ 58 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

23 เมษายน 2562

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 160/2562
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2562-ปัจจุบัน กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

-ไม่มี-



นางสาวรชยา รัตนศรีทอง

อายุ 37 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท และรักษาการเลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.08

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

9 พฤศจิกายน 2560

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท International Business มหาวิทยาลัย Newcastle ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 144/2561
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 27/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2560-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2557-ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

- ไม่มี-



นางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู

อายุ 39 ปี

ดำรงตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

0.001

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

23 กุมภาพันธ์ 2564

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (Certified Public Accountant : CPA)
- นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA)
- ประกาศนียบัตรการรายงานทางการเงินไทย (DIF-TFR) ครั้งที่ 6 (1/2559)
- หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs รุ่น 4/2563 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Chief Financial Officer Certification Program รุ่น 22/2564 สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 27/2565 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565
- หลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รุ่น 16/2566 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Mini Master in HR Management รุ่น 51/2566 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการเป็นนักวิเคราะห์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ รุ่นที่ 84/2567 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร CFO Refresher 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2564-ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2559-2564	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชี บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ในอดีต

บริษัท/องค์กรอื่น

2551-2559	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด



นายประชา พัฒนวิทยกุล

อายุ 55 ปี

ดำรงตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

1 กุมภาพันธ์ 2561

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2560-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ในอดีต

2550-2560	ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้างเครื่องกล บริษัท อิตาเลียนไทย จำกัด (มหาชน)



นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร

อายุ 36 ปี

ดำรงตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

7.50

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร

15 พฤศจิกายน 2561

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

บุตรของนายองอาจ ปัณฑุยากร
และนางวัลลยา ปัณฑุยากร

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
- ปริญญาโท สาขา Engineering Business Management, University of Warwick
- ปริญญาตรี สาขา Architecture, University of Liverpool
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 110/2557
- หลักสูตร Strategies that Build Winning Brands Northwestern, Kellogg พ.ศ. 2564
- หลักสูตร Business Planning and Execution พ.ศ. 2565

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทจดทะเบียน

2561-ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)

บริษัท/องค์กรอื่น

2562-ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บริษัท ออนวัลล่า จำกัด

ประสบการณ์ในอดีต

2558-2560	Area Manager บริษัท มิตซูบิชิ มอเตอร์ส ประเทศไทย จำกัด



นางสาวรชยา รัตนศรีทอง

อายุ 37 ปี

ดำรงตำแหน่ง : กรรมการบริษัท
และรักษาการเลขานุการบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   - ทะเบียนกรรมการบริษัท
   - หนังสือเชิญประชุมกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
   - หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร
3. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
4. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
5. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
7. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้ทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
8. สื่อสารในเรื่องนโยบาย ระเบียบหรือคำสั่งที่ได้รับจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. ควบคุมและกำกับดูแลให้ทุกแผนก/ฝ่ายในองค์กรทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินงานภายใต้กฎหมายทุกฉบับอย่างถูกต้อง
10. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
11. ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กรแก่ผู้สนใจทั่วไปในส่วนการจัดการและการบริหารธุรกิจขององค์กร
12. รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งถัดจากการเปลี่ยนแปลง
13. ปฏิบัติงานตามที่กรรมการบริษัทมอบหมายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
14. สอบทานกฎบัตรเลขานุการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัทฯ	บริษัทย่อย
1. นายวินิจ ศิลามงคล	C, //, ARC-P	
2. ศาสตราจารย์ ดร. สหธน รัตนไพจิตร	/, //, ARC, NRCG-P	
3. นายองอาจ ปัณฑุยากร	/, NRCG, CEO	/, CEO
4. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	/, CAO	/
5. นายมนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	/, //, ARC, NRCG	
6. นายเจริญชัย ประเทืองสุขศรี	/, //, ARC, NRCG	
7. นายชุมพล จันทร์เจริญ	/, COO	
8. นางสาวรชยา รัตนศรีทอง	/	
9. นางสาววรรัตน์ เมฆเกิดชู	CFO	
10. นายประชา พัฒนวิทยกุล	M	
11. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	M	/

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ
ARC-P = ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
ARC = กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
NRCG-P = ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
NRC = กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
/ = กรรมการบริษัท
// = กรรมการอิสระ
CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
CAO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
COO = ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
CFO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
M = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อ	บริษัทฯ (ออลล่า)	บริษัทย่อย (ออนวัลล่า)
1. นายองอาจ ปัณฑุยากร	/, NRCG, CEO	/, CEO
2. นางวัลลยา ปัณฑุยากร	/, CAO	/
3. นางสาวชลัมพร ปัณฑุยากร	M	/

หมายเหตุ : / = กรรมการบริษัท
NRCG = กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
CAO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง
M = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ” หรือ “ไอ.เอ.พี”) ซึ่งเป็นสำนักงานตรวจสอบภายในอิสระ ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ในการประเมินและติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าไอ.เอ.พี ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานโดยนายวัฒนา จันทร์นาคิน มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีทีมงานที่มีความสามารถ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยในปี 2568 นั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในมี นางสาวอรทิพา คุ้มภัย เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกให้กับไอ.เอ.พี ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานตรวจสอบภายในรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพออย่างต่อเนื่อง

บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ที่อยู่ เลขที่ 37 ชั้นที่ 3 ถนนรัตนาธิเบศร์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ซึ่งได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท

1. นายวัฒนา จันทร์นาคิน

อายุ 41 ปี

ตำแหน่ง

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี (การสอบบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
- วุฒิบัตรอบรม ยกระดับกระดาษทำการ เชี่ยวชาญสอบทาน ต้านคอร์รัปชั่น รุ่นที่ 1/2567
- วุฒิบัตรอบรม COSO 2013 Internal Control Certificate กรอบการควบคุมภายในแบบบูรณาการ รุ่นที่ 1/65
- วุฒิบัตรอบรมผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- วุฒิบัตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร รุ่นที่ 17 โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตรอบรมโครงการอบรมและสอบประมวลความรู้เพื่อรับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (IACP) โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- วุฒิบัตรอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบสำหรับผู้ตรวจสอบมือใหม่ โดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

- วุฒิบัตรอบรม โครงการ CFO Certification Program รุ่นที่ 15 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
- วุฒิบัตรอบรม Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 86/2553 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- วุฒิบัตรอบรมและสอบประมวลความรู้โครงการ Certificate of Business Advisor รุ่นที่ 1 โดยคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และบริษัท เอฟ พี เอ็ม เซอร์ทิฟิเคต จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

2552-ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด
2554-2557	กรรมการตรวจสอบ บริษัท ออสสิริส จำกัด
2553-2558	ผู้อำนวยการฝ่ายการบัญชีและการเงิน บริษัท นิวเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2543-2552	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี บริษัท เอส.เค. แอคเคาน์แตนท์ เซอร์วิสเซส จำกัด

2. นางสาวอรทิพา คุ้มภัย (ดำรงตำแหน่งวันที่ 3 พฤษภาคม 2565)

อายุ 34 ปี

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประวัติความผิดทางกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

คุณวุฒิทางการศึกษา/ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน

2565-ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ออลล่า จำกัด (มหาชน)
2563-2565	เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ บริษัท เบนซ์ บีเคเค กรุ๊ป

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มีเอกสารแนบเพิ่มเติม-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูล นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ดังรายละเอียดปรากฏตามเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.alla.co.th ภายใต้หัวข้อ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

933,935,937,939 ซอยอ่อนนุช 46 ถนนอ่อนนุช แขวงอ่อนนุช
เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

Tel. | (+66) 02 322 0776-8
(+66) 02 721 5696-9
FAX | (+66) 02 322 1891-2
Email | ir@alla.co.th

ALLA OFFICIAL